

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA EŠNM - PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

OKVIRNI TERMINI OCENJEVANJA EŠNM – PROGRAM EKONOMSKI IN MEDIJSKI TEHNIK ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Vsebina:

1. AKTIV : SLOVENŠČINA
2. AKTIV : MATEMATIKA
3. AKTIV : TUJI JEZIKI
4. AKTIV : NARAVOSLOVNI PREDMETI
5. AKTIV : DRUŽBOSLOVJE
6. AKTIV : ŠVZ
7. AKTIV : INFORMATIKI
8. AKTIV : EKONOMISTI
9. MEDIJAKI AKTIV

1 AKTIV: SLOVENŠČINA

1. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Okvirni čas ocenjevanja znanja (datum je določen v e-dnevniku)	Učitelj
EKONOMSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> Preizkus znanja iz književnih vsebin Tvorba besedila po danih smernicah Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin Govorni nastop (predstavitve prebranega besedila s predstavitevjo literarnega junaka) Preizkus znanja iz književnih vsebin Tvorba besedila po danih smernicah Ustno ocenjevanje znanja (sklopi iz književnih vsebin) 	<ul style="list-style-type: none"> pisno pisno pisno govorni nastop pisno pisno ustno 	<ul style="list-style-type: none"> oktober (21. 10. 2024) november (18. 11. 2024) januar februar/marec april maj celo leto napovedano ocenjevanje 	Slavka Breznikar
MEDIJSKI TEHNIKI	SLOVENŠČINA	1.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba besedila po danih smernicah Govorni nastop (predstavitve književnega dela) Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin 	<ul style="list-style-type: none"> pisno govorni nastop 	<ul style="list-style-type: none"> oktober (1.d, 1.e: 1. 10. 2024) november (1.d: 19., 20., 21. 11. 2024; 1.e: 20., 21., 22. 11. 2024) 	Polona Starič

				<ul style="list-style-type: none"> • Preizkus znanja iz književnih vsebin • Tvorba besedila po danih smernicah • Preizkus znanja iz književnih vsebin • Ustno ocenjevanje znanja (sklopi iz književnih vsebin) 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • ustno 	<ul style="list-style-type: none"> • december (1.d, 1.e: 18. 12. 2024) • februar • marec • april • celo leto napovedano ocenjevanje 	
EKONOMSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	2.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. ocenjevalno obdobje: 4 • 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Tvorba neumetnostnega (uradnega) besedila po danih smernicah z zagovorom • Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (besedoslovje) • Govorni nastop (predstavitve osebe) • Tvorba besedila po danih smernicah (ob odlomku iz umetnostnega besedila) • Tvorba besedila po danih smernicah (ob prebrani knjigi za domače branje) • Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (RNB, oblikoslovje) • Preizkus znanja iz književnih vsebin (književnost realizma in besedila iz 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • govorni nastop • pisno • pisno • pisno • pisno 	<ul style="list-style-type: none"> • september (17. 9. 2024) • oktober (18. 10. 2024) • december (3. 12., 10. 12. 2024) • december (19. 12. 2024) • februar • april 	Eva Kalčič

				<p>časa med romantiko in realizmom na Slovenskem)</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprotno napovedano ustno ocenjevanje obravnavane učne snovi 	<ul style="list-style-type: none"> ustno 	<ul style="list-style-type: none"> maj celo leto – napovedano ocenjevanje 	
MEDIJSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	2.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba neumetnostnega (uradnega) besedila po danih smernicah z zagovorom Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (besedoslovje) Tvorba besedila po danih smernicah (ob odlomku iz umetnostnega besedila) Tvorba besedila po danih smernicah (ob prebrani knjigi za domače branje) Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (RNB, oblikoslovje) Preizkus znanja iz književnih vsebin (književnost realizma in besedila iz časa med romantiko in realizmom na Slovenskem) Sprotno napovedano ustno ocenjevanje obravnavane učne snovi 	<ul style="list-style-type: none"> govorni nastop pisno pisno pisno pisno pisno ustno 	<ul style="list-style-type: none"> september (17. 9. 2024) oktober (18. 10. 2024) november/december (6. 12. 2024) februar april maj celo leto – napovedano ocenjevanje 	Maja Ogrinc
EKONOMSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	3.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno 	<ul style="list-style-type: none"> Preizkus znanja (RNB) 	<ul style="list-style-type: none"> pisno 	<ul style="list-style-type: none"> september (24. 9. 2024) 	Slavka Breznikar

			obdobje: 4	<ul style="list-style-type: none"> • Preizkus znanja • Tvorba besedila po danih smernicah • Tvorba besedila po danih smernicah • Preizkus znanja • Izdelek z zagovorom • Sprotno napovedano ustno ocenjevanje obravnavane učne snovi 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • govorni nastop • ustno 	<ul style="list-style-type: none"> • oktober (22. 10. 2024) • november (26. 11. 2024) • februar • marec • ustno (govorni nastop) • celo leto – napovedano ocenjevanje 	
MEDIJSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	3. c	<ul style="list-style-type: none"> • 1. ocenjevalno obdobje: 3 • 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (skladnja) • Tvorba besedila po danih smernicah • Preizkus znanja iz književnih vsebin (književnost fin de siecla, moderne in ekspresionizma) • Tvorba neumetnostnega (uradnega) besedila po danih smernicah • Tvorba besedila po danih smernicah (ob odlomku iz knjige za domače branje) • RNB • Ustno ocenjevanje 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • pisno • pisno • ustno 	<ul style="list-style-type: none"> • november (11. 11. 2024) • december (2. 12. 2024) • januar • februar • april • maj • celo leto – napovedano ocenjevanje 	Polona Starič

MEDIJSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	3. d	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba besedila po danih smernicah (ob odlomku iz knjige za domače branje) Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (RNB, skladnja) Tvorba neumetnostnega (uradnega) besedila po danih smernicah z zagovorom Preizkus znanja iz književnih vsebin (književnost fin de siecla, moderne in ekspresionizma) Tvorba besedila po danih smernicah (ob odlomku iz knjige za domače branje) RNB Ustno ocenjevanje 	<ul style="list-style-type: none"> pisno pisno govorni nastop pisno pisno pisno ustno 	<ul style="list-style-type: none"> oktober (9. 10. 2024) november (12. 12. 2024) december (5. 12. 2024) februar/marec april maj celo leto – napovedano ocenjevanje 	Maja Ogrinc
EKONOMSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	4.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba neumetnostnega (uradnega/javnega) besedila po danih smernicah z zagovorom Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (besedotvorje, vloge jezika) Tvorba besedila po danih smernicah (ob neznanem umetnostnem besedilu) Preizkus znanja iz književni vsebin (književnost 20. stoletja) 	<ul style="list-style-type: none"> govorni nastop preizkus znanja vodena interpretacija preizkus znanja preizkus znanja 	<ul style="list-style-type: none"> september (24. 9. 2024) oktober (7. 11. 2024) november (6. 12. 2024) februar 	Eva Kalčič

				<ul style="list-style-type: none"> RNB (predmaturitetni preizkus) Tvorba besedila po danih smernicah (ob neznanem umetnostnem besedilu) Sprotno napovedano ustno ocenjevanje obravnavane učne snovi 	<ul style="list-style-type: none"> vodena interpretacija ustno ocenjevanje 	<ul style="list-style-type: none"> marec april celo leto - napovedano ocenjevanje 	
MEDIJSKI TEHNIK	SLOVENŠČINA	4.	<ul style="list-style-type: none"> 1. ocenjevalno obdobje: 3 2. ocenjevalno obdobje: 4 	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba neumetnostnega (uradnega/javnega) besedila po danih smernicah z zagovorom Preizkus znanja iz jezikovnih vsebin (besedotvorje, vloge jezika) Tvorba besedila po danih smernicah (ob neznanem umetnostnem besedilu) Preizkus znanja iz književni vsebin (književnost 20. stoletja) RNB (predmaturitetni preizkus) Tvorba besedila po danih smernicah (ob neznanem umetnostnem besedilu) Sprotno napovedano ustno ocenjevanje obravnavane učne snovi 	<ul style="list-style-type: none"> govorni nastop preizkus znanja vodena interpretacija preizkus znanja preizkus znanja vodena interpretacija ustno ocenjevanje 	<ul style="list-style-type: none"> september (1. 10. 2024) oktober (5. 11. 2024) november (2. 12. 2024) februar marec april celo leto - napovedano ocenjevanje 	Maja Ogrinc

2. KRITERIJI IN OPISNIKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA PRI PREDMETU SLOVENŠČINA

2.1 KRITERIJ ZA OCENJEVANJE VSEH PISNIH IZDELKOV

OCENA	KRITERIJ
nezadostno/NZD (1)	0 %-49 %
zadostno/ZD (2)	50 %-62 %
dobro/DB (3)	63 %-75 %
prav dobro/PDB (4)	76 %-87 %
odlično/ODL (5)	88 %-100 %

2.1.1 KRITERIJ IN OPISNIKI ZA OCENJEVANJE TVORBE BESEDILA

Zapisano besedilo se ocenjuje glede na naslednje kriterije, in sicer vsebina, zgradba ter jezikovna (slovnična in pravopisna) in slogovna pravilnost.

OPISNI KRITERIJ	OPISNIKI				
	nezadostno nzd (1)	zadostno zd (2)	dobro db (3)	prav dobro pdb (4)	odlično odl (5)

Vsebina (22 točk)	Med vsebino besedila in izhodiščno temo besedila ni smiselne povezanosti. Besedilo obravnava naslovno temo je napačno ali pa zelo poenostavljeno, poznavanje snovi je skromno in površno. Veliko je nebistvenih podatkov, ki se ne zahtevajo, ni pa relevantnih.	Poznavanje snovi je skromno. Gre le za obnavljanje vsebine knjiž. besedila. Dijakovo faktografsko znanje je sicer zadovoljivo, a so vmes napačni ali pa nebistveni.	Vsebina je povezana z naslovno temo. Dijak snov pozna in razume, a so možne vrzeli v faktografskem znanju. Temo obravnava neproblemsko, prevladuje reprodukcija gradiva. Vrednotenje je le doživljajsko. Poskusi analize in primerjave so šibki.	Dijak snov pozna in razume. K temi pristopa problemsko. Lahko se opira na študijsko gradivo in pride do samostojnih sklepov. Zmožen je zavzeti osebno stališče do obravnavane problematike.	Obravnavanje izhodiščne teme je zanimivo, prepričljivo, včasih izvirno. Dijak pristopa k njej z več različnih gledišč. Na koncu izpelje ustrezne zaključke.
Zgradba (2 točki)	Dijak ne obvlada tvorbe zahtevnejših povedi. Besedilo ni ne notranje (vsebinsko) ne zunanje (odstavki) ustrezno členjeno./ Besedilo ni logično členjeno, ni koherentno (0 točk).		Prevladuje smiselna povezava odstavkov. Besedilo je logično členjeno, ni koherentno./Besedilo je koherentno, ni logično členjeno (1 točka).		Zgradba besedila je ustrezna, včasih tudi izvirna./ Besedilo je logično členjeno in koherentno (2 točki).
Slovnična pravilnost (2 točki)	Veliko raznovrstnih napak, ki se ponavljajo (0 točk).		Več raznovrstnih napak, ki se v glavnem ne ponavljajo (1 točka).		Le nekatere vrste napak, ki se praviloma ne ponavljajo (2 točka).

Pravopisna pravilnost (2 točki)	Veliko raznovrstnih napak, ki se ponavljajo (0 točk).		Več raznovrstnih napak, ki se v glavnem ne ponavljajo (1 točka).		Le nekatere vrste napak, ki se praviloma ne ponavljajo (2 točka).
Slogovna pravilnost (2 točki)	Besedišče je revno in stereotipno, dopolnjujejo ga nerazumljeni ali slabo razumljeni strokovni izrazi. Izrazno na sploh zelo nerodno./ Veliko raznovrstnih napak, ki se ponavljajo (0 točk).		Posamezni deli so izvirni (npr. kak domislek). Raba izrazov ni vedno ustrezna. Izražanje je v celoti logično./ Več raznovrstnih napak, ki se v glavnem ne ponavljajo (1 točka).		Besedišče je bogato, vsebuje tudi subjektivne bes. zveze, ki so povezane z literarnimi termini./ Le nekatere vrste napak, ki se praviloma ne ponavljajo (2 točka).

2.1.2 KRITERIJ ZA OCENJEVANJE NALOG OBJEKTIVNEGA TIPA

Vsak test je sestavljen tako, da lahko v njem dijak pokažejo tako minimalne, temeljne kot tudi višje standarde znanja. Vsaka naloga je ustrezno točkovana. Pri ocenjevanju znanja nalog objektivnega tipa velja kriterij za ocenjevanje znanja vseh pisnih izdelkov. Kriterij za ocenjevanje znanja je zapisan na vsakem pisnem ocenjevanju znanja in je torej javen.

2.2 KRITERIJ ZA OCENJEVANJE ZNANJA PRI PRIDOBIVANJU USTNIH OCEN

2.2.1 OPISNI KRITERIJI PRI OCENJEVANJU ZNANJA O UČNI SNOVI

OPISNI KRITERIJI	OPISNIKI				
	nezadostno nzd (1)	zadostno zd (2)	dobro db (3)	prav dobro pdb (4)	odlično odl (5)
Poznavanje učnih vsebin in dijakova samostojnost	Ne odgovarja ali kljub učiteljevi pomoči	Dijak prikaže minimalna znanja. Znanje je na ravni	Pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja,	Dijakova reprodukcija znanja zajema točno	Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče

	<p>odgovarja narobe. Dijak ne prikaže minimalnega znanja, ampak neznanje. Tudi če pozna drobce učne snovi, zamenjuje pojme in obnavlja snov povsem konfuzno ali pa ne predstavi bistva posameznih pojmov. Večine problemov ni sposoben reševati samostojno in ne izkorišča učiteljeve pomoči.</p>	<p>reprodukcije, ki je skopa in vsebuje samo bistvene elemente, na podlagi katerih je pri njem možno graditi nadaljnje znanje. Gre za znanje s precej napakami in pomanjkljivostmi. Kljub učiteljevi pomoči le delno odgovori na zastavljena vprašanja.</p>	<p>vendar jih kljub pomoči ne zna utemeljiti in argumentirati. Reprodukcijska znanja je dobra in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. V znanju se pojavljajo vrzeli, primere navaja zgolj po učbeniku ali po razlagi. V dijakovi razlagi ali predstavitvi pojmov se pojavljajo napake, pretirane posplošitve, v snov se poglobi zgolj v skladu z učiteljevimi zahtevami. Učiteljevo pomoč zna izkoristiti v katerikoli smeri in v vsakem primeru. Raba strokovnih izrazov je samo delno ustrezna, izražanje je logično.</p>	<p>dojemanje bistva pojmov, navaja primere iz lastnih izkušenj, ima enotno utrjeno znanje brez vrzeli, pri izražanju je opaziti dokajšno samostojnost. Napake, ki jih dijak naredi, so redke in manj pomembne, ob učiteljevem usmerjanju so poprave napak pravilne. V snov se dijak natančno poglobi po učiteljevih navodilih. Učiteljeva pomoč je učencu le redko potrebna, uporabi jo samo, da se bolje prilagodi učiteljevim zahtevam. Je zanesljiv, tudi v rabi terminov. Razlaga je večinoma samostojna.</p>	<p>prekinjati z dodatnimi vprašanji, ob katerih se dijak ne zmede. Posamezne snovi posreduje in navaja samostojno na samosvoj način, pri obnavljanju znanja glasno razmišlja, navaja posebno dobro prilagajajoče se in izvirne praktične primere, se sproti kontrolira, včasih najde tudi presenetljive, vendar pravilne rešitve, ki jih učitelj ni posebej izpostavljal. Predstavljena snov nosi pečat izvirnosti. Učiteljeve pomoči dijak ne potrebuje, pač pa uporablja dialog z njim. Obvlada primerjavo z</p>
--	---	---	---	---	--

					analizo, sintezo in vrednotenje.
Upoštevanje pravil knjižne izreke	Izraža se v pogovornem jeziku, slengu ali narečju. Če se zmoti, napak ne popravi, ker se jih ne zaveda. Uporablja mašila.	Izraža se v pogovornem jeziku, slengu ali narečju, pomaga si z mašili, napak ne popravi.	Pogosto se izraža v pogovornem jeziku, pomaga si z mašili, napake popravlja.	Pravila knjižne izreke skoraj dosledno upošteva, morebitne napake sproti popravlja.	Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, uporablja primerno in bogato besedišče.
Dijakov prosti govor in sodelovanje v pogovoru	Na učiteljeva vprašanja odgovarja nejasno, tiho, momlja in hiti. Obnašanje ni primerno, tremo prikriva z mimiko, roke v žepu, učitelja ne gleda v oči.	Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, nejasno in tiho. Obnašanje ni primerno, tremo prikriva z mimiko ...	Na učiteljeva vprašanja odgovarja nesproščeno, opazna je trema, zato njegov dialog ni tekoč in živahen. Učitelju občasno gleda v oči; če se zmoti, se opraviči, če vprašanja ni razumel, prosi učitelja, da ga ponovi.	Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je večinoma živahen in tekoč. Učitelju gleda v oči; če se zmoti, se opraviči, če vprašanja ni razumel, prosi učitelja, da ga ponovi.	Na vprašanja odgovarja samozavestno, sproščeno, njegov dialog je živahen in tekoč. Sodeluje v pogovoru, učitelju gleda v oči; če se zmoti, se opraviči, če vprašanja ni razumel, prosi učitelja, da ga ponovi.

2.2.2 OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE ZNANJA PRI OCENJEVANJU GOVORNIH NASTOPOV O UMETNOSTNIH BESEDILIH

OCENE	KRITERIJ ZA OCENJEVANJE ZNANJA PRI PRIDOBIVANJU USTNIH OCEN – OCENJEVANJE GOVORNIH NASTOPOV O UMETNOSTNIH BESEDILIH		
	Predstavitev izbrane teme in osebni odziv	Bralne zmožnosti, književno znanje in poustvarjalnost	Zgradba besedila in jezikovna pravilnost
nezadostno nzd (1)	Dijak ni pripravil in izvedel govornega nastopa ali govorni nastop ni bil povezan z izbrano	Dijak v nastopu ni pokazal bralnih zmožnosti in književnega znanja. Če je	Govorni nastop (s spremnim gradivom) je bil jezikovno nepravilen, nepovezan in brez smiselne zgradbe ter brez utemeljitve poustvarjalnega pristopa.

	temo.	govorni nastop predstavil, je bilo besedilo skorajda dobesedna ponovitev izbranega dela.	
zadostno zd (2)	Izbrana tema je bila predstavljena presplošno, neizvirno in je kazala zelo malo učenčevega osebnega pristopa h književnemu delu.	Dijak je pokazal le osnovne zmožnosti razumevanja književnosti in le minimalno književno znanje. Besedilo je bilo parafraza izbranega dela.	Govorni nastop je razumljiv, vendar jezikovno zelo pomanjkljiv ter brez utemeljitve poustvarjalnega pristopa.
dobro db (3)	Izbrana tema je bila predstavljena primerno, a neizvirno. Dijak je pri njeni obdelavi pokazal primerno raven osebnega odziva.	Dijak je pokazal temeljne bralne zmožnosti in temeljno književno znanje, besedilo je smiselno poustvaril.	Govorni nastop je bil členjen na smiselne enote in brez večjih jezikovnih napak, vendar predstavitev ni bila tekoča. Utemeljitev poustvarjalnega pristopa je bila skromna.
prav dobro pdb (4)	Izbrana tema je bila predstavljena zanimivo, obdelava je bila podrobna, viden je bil dijakov osebni odziv na besedilo.	Dijak je pokazal temeljne bralne zmožnosti s prvinami višje ravni. Besedilo je izvirno in smiselno poustvaril.	Govorni nastop je bil členjen na smiselne enote, jezikovno je bil ustrezen, vendar predstavitev ni bila povsem tekoča. Utemeljitev poustvarjalnega pristopa je bil primerna.
odlično odl (5)	Izbrana tema je bila predstavljena zanimivo in izvirno, obdelava je bila podrobna in temeljita, dijakov osebni odziv in vrednotenje književnosti sta bila zelo jasno razvidna.	Dijak je pokazal temeljne in višje bralne zmožnosti ter temeljno in višje književno znanje. Besedilo je predstavil izvirno in domiselno in ga smiselno poustvaril.	Govorni nastop je bil členjen na smiselne enote, jezikovno je bil ustrezen in tekoč, utemeljitev poustvarjalnega pristopa je bila primerna in podrobna ter je v celoti utemeljila učenčevo poustvarjalno besedilo.

2.2.3 OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE ZNANJA PRI OCENJEVANJU GOVORNIH NASTOPOV O NEUMETNOSTNIH BESEDILIH

OCENA	KRITERIJ ZA OCENJEVANJE ZNANJA PRI PRIDOBIVANJU USTNIH OCEN – OCENJEVANJE GOVORNIH NASTOPOV O UMETNOSTNIH BESEDILIH			
	Upoštevanje temeljnih značilnosti besedilne vrste	Ustreznost temi	Upoštevanje značilnosti prenosnika	Jezikovna pravilnost in ustreznost
nzd (1)	Dijak ni pripravil in izvedel govornega nastopa ali ni upošteval značilnosti besedilne vrste.	Dijak ni pripravil in izvedel govornega nastopa ali ga je pripravil, vendar predstavitev ni ustrezala izbrani temi oz. besedilni vrsti.	Dijak je bral zapisano besedilo ali je bil govorni nastop nerazumljiv.	Dijak je govoril neknjižno in jezikovno nepravilno.

zd (2)	Dijak je upošteval samo nekatere značilnosti/sestavine besedilne vrste,	Dijak je ustrezno konkretiziral temo, vendar pri tem ni bil izviren oz. je bil presplošen. Ni izbral vseh bistvenih podatkov, pri navajanju le-teh ni bil dovolj natančen.	Dijak ni govoril popolnoma prosto, temveč ob pomoči zapisanega besedila. Govoril je nerazločno in/ali nenaravno, govorni nastop je bil manj razumljiv, predstavitev ni bila tekoča.	Dijak je govoril knjižno, a je bilo v besedilu veliko slovničnih napak. Izražal se je okorno in skopo, ponavljal je besede in skladenjske vzorce.
db (3)	Dijak je upošteval le temeljne značilnosti besedilne vrste, vendar besedila ni členil na smiselne enote oz. je v govorni nastop vpletal značilnosti drugih besedilnih vrst.	Dijak je ustrezno konkretiziral temo in zbral vse bistvene podatke, vendar pri tem ni bil izviren. Predstavitev je bila presplošna/preveč podrobna.	Dijak je govoril prosto ter večinoma razločno in naravno, vendar ne popolnoma tekoče. Slikovno gradivo je uporabljal neučinkovito.	Dijak je govoril knjižno, vendar so bile v besedilu še posamezne jezikovne napake. Njegovo izražanje je bilo deloma okorno in skopo.
pdb (4)	Dijak je upošteval vse tipične značilnosti besedilne vrste, besedilo je smiselno členil na manjše enote.	Dijak je ustrezno in izvorno konkretiziral temo. Predstavil jo je jedrnato in ne presplošno, vključeval je ustrezne primere.	Dijak je govoril prosto, razločno in naravno, razumljivo in tekoče. Učinkovito je uporabljal slikovne pripomočke. Ohranjal je stik s poslušalci.	Dijak je govoril knjižno, njegovo izražanje je bilo večinoma bogato, uporabljal je ustrezna sredstva medpovednega povezovanja.
odl (5)	Dijak je upošteval vse tipične značilnosti besedilne vrste, besedilo je smiselno členil na manjše enote in ga nadgradil z zahtevnejšimi sestavinami.	Dijak je ustrezno in izvorno konkretiziral temo. Predstavil jo je natančno in jedrnato, vključeval je številne in prepričljive primere iz različnih virov.	Dijak je govoril prosto, razločno, naravno in tekoče. Učinkovito in primerno je uporabljal slikovne pripomočke in vidne spremljevalce govorenja, ohranjal je stik s poslušalci.	Dijak je govoril knjižno, njegovo izražanje je bilo bogato. Uporabljal je ustrezna sredstva medpovednega povezovanja, v besedilu ni bilo jezikovnih napak.

2.2.3.1 OCENJEVALNI LIST ZA GOVORNE NASTOPE (POLEG VREDNOTENJA VSEBINE)

Število točk	1	2 3	4 5
--------------	---	-----	-----

Kriterij			
Samostojnost pri nastopu	Dijak napisano bere, celo z napakami.	Dijak pogosto/občasno potrebuje učiteljevo pomoč. Zelo/delno si pomaga z napisanim, pri tem je dokaj nespreten.	Učiteljeva pomoč ni potrebna. Dijak prosto, tekoče govori, skoraj neopazno si pomaga z opornimi točkami.
Uporaba slikovnega in drugega gradiva (če je tako zahtevano v navodilih)	Ga ne uporablja ali v večini primerov neustrezno oz. napačno.	Po opozorilu učitelja na napake le-teh ne zna popraviti. Slikovno in drugo gradivo sicer uporabi, vendar pogosto/nekajkrat neustrezno. Z gradivom le delno ponazarja predstavljeno vsebino.	Dijak je pri uporabi slik in drugega gradiva zelo spreten. Z njim obogati predstavljeno vsebino.
Komunikacija	Dijak govori nerazločno, monotono, zmedeno, neprepričljivo. Neustrezno uporablja strokovno terminologijo. Po opozorilu je zna popraviti napak.	Občasno je ne-/manj razločen pri govoru. Po pripombi ustrezno popravi izgovorjavo. Pogosto/nekajkrat se zmoti pri uporabi strokovnih izrazov. Po opozorilu (delno) popravi napako.	Obrnjen je proti poslušalcem, govori razločno, tekoče, s poudarki. Uporaba strokovnih izrazov mu ne dela težav.

3. MINIMALNI STANDARDI (povzeto po digitaliziranem učnem načrtu za slovenščino: srednje strokovno izobraževanje, dostopno na: <https://dun.zrss.augmentech.si/#/>)

<p>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA PRI JEZIKOVNEM POUKU</p>	<p>Dijak ima razvito zavest o jeziku, narodu in državi.</p> <p>Dokaže jo tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poimenuje svoj prvi/materni jezik ter predstavi njegove prednosti pred drugimi jeziki in njegov status v R Sloveniji, • predstavi vlogo slovenskega jezika v svojem življenju (tj. prvi/materni jezik, drugi jezik/jezik okolja, tuji jezik) ter njegov status v R Sloveniji, v delu slovenske Istre in Prekmurja, v zamejstvu in izseljenstvu ter v organih EU, • predstavi status drugih jezikov v R Sloveniji ter status madžarščine v delu Prekmurja in oz. italijanščine v delu slovenske Istre, • našteje socialne zvrsti in predstavi zanje ustrezne okoliščine, • našteje osnovne jezikovne družine v Evropi in njihove značilne predstavnike, • navede temeljne mejnike v razvoju slovenskega (knjižnega) jezika in predstavi njihov pomen. <p>Dijak ima razvito zmožnost (kritičnega) sprejemanja govornih in zapisanih neumetnostnih besedil.</p> <p>Dokaže jo tako, da si med sprejemanjem (poslušanjem oz. branjem) besedila dela zapiske oz. izpiske, po poslušanju (gledanju) oz. branju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razčlenjuje sprejeto besedilo, tj. določi okoliščine njegovega nastanka in relevantne jezikovne prvine, sporočevalčev namen in relevantne jezikovne prvine, temo ter podteme/ključne besede in bistvene podatke – te strukturira v obliki miselnega vzorca/preglednice/dispozicijskih točk ter nato obnovi besedilo, prevladujoče pomensko razmerje v besedilu in prevladujoči način razvijanja teme, vlogo in pomen danih besed, povedi, delov povedi ... iz besedila, vlogo nebesednih delov besedila ter nebesednih spremljevalcev govornenja/pisanja, • vrednoti sprejeto besedilo in utemelji svoje mnenje.
--	--

	<p>Dijak ima razvito zmožnost tvorjenja govornjenih in zapisanih neumetnostnih besedil tistih vrst, ki so predpisane v KZ.</p> <p>Dokaže jo tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none">• naredi načrt za besedilo in ga pretvori v smiselno, razumljivo, slogovno ustrezno ter jezikovno in zgradbeno pravilno besedilo,• v vlogi pobudnega in odzivnega sogovorca/dopisovalca sodeluje v uradnih pogovorih/dopisih raznih vrst ter tvori ustrezne, razumljive in koherentne pogovore/dopise,• vrednoti svoje besedilo in utemelji svoje mnenje. <p>Dijak ima razvito jezikovno in slogovno zmožnost ter zmožnost nebesednega sporazumevanja.</p> <p>JEZIKOVNO ZMOŽNOST dokaže tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none">• v svojih besedilih pravilno poimenuje prvine stvarnosti in se izogiba ponavljanju besed,• razloži besede/besedne zveze/frazeme iz prebranega/poslušanega besedila in jih uporabi v novih povedih;• zamenja prevzete besede z domačimi ustreznici,• dani besedi najde sopomenko, protipomenko, nadpomenko, podpomenko, besede iz iste besedne družine in iz istega tematskega polja,• pretvori skladenjsko podstavo v tvorjenko,• tvori skladenjsko (tj. pomensko, oblikovno in aktualnostno) pravilna besedila,• razloži povedi/zveze povedi iz prebranega/poslušanega besedila in jih skladenjsko pretvori, npr. združi zvezo povedi v večstavčno poved, strne večstavčno poved v enostavčno, razširi enostavčno poved v večstavčno, pretvori trpni stavek v tvornega in obrnjeno, pretvori premi govor v odvisnega in obrnjeno,• med govornim nastopom, pogovarjanjem z učiteljem in glasnim branjem upošteva knjižno izreko,
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• našteje knjižne samoglasnike in jih primerja z neknjižnimi (iz svojega narečja/neknjižnega pogovornega jezika),• navede določeno pravopisno pravilo in ga ponazori s svojim zgledom,• tvori pravopisno pravilna besedila. <p>SLOGOVNO ZMOŽNOST dokaže tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none">• v svojih besedilih uporablja ustrezno jezikovno zvrst,• tvori okoliščinam ustrezna besedila,• prepozna slogovno zaznamovane besede/besedne zveze/povedi in presoja njihovo ustreznost v danih okoliščinah,• slogovno zaznamovane besede/besedne zveze/povedi zamenja s slogovno nezaznamovanimi. <p>ZMOŽNOST NEBESEDNEGA SPORAZUMEVANJA dokaže tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none">• v sprejetih besedilih prepozna nebesedne spremljevalce govorjenja/pisanja in njihovo vlogo,• pretvori nebesedno sporočilo oz. nebesedne dele besedila v ustrezno, razumljivo in pravilno besedilo,• pretvori besedilo/dele besedila v smiselno in nazorno nebesedno sporočilo,• pri tvorjenju besedil uporablja nebesedne spremljevalce govorjenja/pisanja. <p>Dijak ima razvito metajezikovno zmožnost.</p> <p>Dokaže jo tako, da:</p> <ul style="list-style-type: none">• po sprejemanju/tvorjenju besedila predstavi načela uspešnega enogovornega/dvogovornega sporazumevanja in jih ponazori z zgledi,
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • po sprejemanju/tvorjenju besedila poroča o svoji strategiji sprejemanja/tvorjenja, jo primerja s priporočeno ter predstavi svoje pomanjkljivosti/napake in razloge zanje, • s strokovnim izrazom poimenuje vrsto danega besedila in utemelji svoje poimenovanje. • v povedi/zvezi povedi/besedilu najde s strokovnim izrazom poimenovano jezikovno prvino in utemelji svoj odgovor, • dani strokovni izraz ponazori s svojim zgledom, • v stavku podčrta stavčne člene in svojo rešitev utemelji z ustreznimi vprašalnicami, <p>določi število stavkov v večstavčni povedi, v dvostavčni povedi določi osnovni in dopolnjevalni stavek, poimenuje vrsto podatka v dopolnjevalnem stavku in določi vrsto razmerja med stavkoma, v podredno zloženih povedih pa tudi vrsto odvisnikov,</p> <ul style="list-style-type: none"> • v povedi/zvezi povedi/besedilu odkrije poimenovalne, skladske, pravorečne, pravopisne, slogovne in oblikovne napake, jih odpravi in utemelji svoje popravke.
<p>MINIMALNI STANDARDI ZNANJA PRI KNJIŽEVNEM POUKU</p>	<p>1. Iz starejše književnosti: antična književnost in Biblija Branje, razumevanje, komentiranje vsebine enega izbranega besedila: pripovednega (proznega) besedila ali (odlomka iz) verzne ali dramskega besedila iz najstarejše književnosti, iz Biblije in iz antike. Časovna umestitev branega besedila. Poznavanje, časovna in prostorska umestitev pojmov antika, antična književnost, Biblija, Homer, ep, Sofoklej, tragedija.</p> <p>2. Srednji vek Branje, razumevanje, komentiranje vsebine odlomka iz Brižinskih spomenikov in enega pripovednega (proznega) ali lirskega besedila iz srednjeveške književnosti. Časovna umestitev branega besedila.</p> <p>Branje in razlaga izbranega besedila iz ljudskega slovstva.</p> <p>Poznavanje, časovna in prostorska umestitev pojmov pismenstvo (Brižinski spomeniki), ljudsko slovstvo, trubadurska lirika, srednjeveška epika, viteški roman.</p> <p>3. Mejniki v zavesti; reformacija, protireformacija in barok v slovenski književnosti; oris evropske renesanse</p>

	<p>Branje, razumevanje, komentiranje odlomka: Trubar, O zidavi cerkva ali Svetokriški, odlomek iz poljubne pridige in dveh besedil iz evropske renesančne književnosti. Časovna umestitev branega besedila in zvrstna opredelitev. Poznavanje časovnega okvira, značilnosti obdobja (ideje, zvrsti) in navedba predstavnikov evropske renesančne književnosti. Poznavanje pojmov: (proti)reformacija, pridiga, književno/polliterarno besedilo, knjižni jezik, baročni slog, humanizem in renesansa (glavne značilnosti), renesančno gledališče, renesančna proza (novela ali roman).</p> <p>4. Književnost razsvetljenstva v Sloveniji; evropsko sočasno dogajanje</p> <p>Branje, razumevanje, komentiranje odlomka iz komedije Ta veseli dan ali Matiček se ženi in enega Vodnikovega lirskega besedila ter enega proznega besedila iz sočasne evropske književnosti. Časovna umestitev branega besedila.</p> <p>Poznavanje, časovna in prostorska umestitev pojmov razsvetljenstvo, razsvetljenske ideje, začetki slovenskega gledališča, komedija, klasicizem.</p> <p>5. Prešeren in slovenski sodobniki; iz evropske romantike</p> <p>Branje, razumevanje, komentiranje vsebine in oblike izbrane Prešernove bodisi refleksivne, ljubezenske ali domovinske pesmi, aktualizacija sporočila.</p> <p>Poznavanje dejstev iz Prešernovega življenja in časa (imena in pomen sodobnikov: Čop, Kopitar, Slomšek, Koseski).</p> <p>Poznavanje časovnega okvira, značilnosti in predstavnikov evropske romantične književnosti (čas in okoliščine nastanka, zvrsti, temeljne ideje, 2 ali 3 predstavniki).</p> <p>Branje in razumevanje besedila izbranega predstavnika evropske romantične književnosti ter njegova umestitev v prostor in čas.</p> <p>6. Od romantike k realizmu pri Slovencih. Evropski realizem kot književna smer</p> <p>Branje, razumevanje, komentiranje vsebine in oblike izbranega lirskega, epskega ali dramskega besedila iz slovenske književnosti v drugi polovici 19. stoletja, aktualizacija sporočila.</p> <p>Poznavanje družbenih in kulturnih razmer v Sloveniji v drugi polovici 19. stoletja, zvrsti, vrst in predstavitev književnosti.</p> <p>Poznavanje značilnosti dveh ali treh predstavnikov evropske realistične književnosti (čas in okoliščine nastanka, vrste, temeljne ideje).</p> <p>Ob konkretnih primerih poznavanje in razumevanje pojmov: romantika, realizem, romantični realizem, črtica, novela, roman.</p>
--	--

	<p>Branje in razumevanje besedila izbranega predstavnika evropske realistične književnosti ter njegova umestitev v prostor in čas.</p> <p>7. Slovenska moderna; iz evropske književnosti na prelomu 19. in 20. stoletja</p> <p>Branje, razumevanje, komentiranje vsebine, oblike in sloga izbranega lirskega, epskega in dramskega besedila iz slovenske moderne, aktualizacija sporočila.</p> <p>Ob konkretnih primerih poznavanje in razumevanje pojmov: moderna, nova romantika, simbolizem, impresionizem, dekadenca, podoknica, črtica, satira, pesem v prozi.</p> <p>Branje in razumevanje besedila izbranega predstavnika evropske novoromantične književnosti ter njegova idejno-tematska in slogovna interpretacija.</p> <p>8. Slovenska in sočasna evropska književnost v prvi polovici 20. stoletja</p> <p>Dijak bere, razume in komentira eno ekspresionistično in eno socialnorealistično besedilo; pri tem zna razložiti idejno-tematske prvine in prepozna najznačilnejše zvrstno-slogovne prvine. Pozna časovni okvir in umetnostne smeri, ki jim pripadajo prebrana besedila.</p> <p>9. Slovenska in sočasna evropska književnost po drugi svetovni vojni, sodobna književnost</p> <p>Dijak bere, razume in komentira eno lirsko, eno pripovedno in eno dramsko besedilo oziroma odlomek; pri tem zna razložiti idejno-tematske prvine in prepozna najznačilnejše zvrstno-slogovne prvine. Opiše značilnosti književnosti eksistencializma in absurda, intimizma, modernizma in postmodernizma; pri tem se sklicuje na slovensko lirsko, epsko in dramsko besedilo. Ob prebranem besedilu izrazi svoje mnenje o bivanjski problematiki sodobnega človeka.</p>
--	---

4. POPRAVLJANJE OCEN MED POUKOM

Meja za ponavljanje pisne naloge

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot polovica, se v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja za dijake z negativno ocenjenimi pisnimi izdelki in za tiste, ki to kljub pozitivni oceni želijo, pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni. Pozitivno ocenjeni dijaki niso dolžni pisati še enkrat, razen če tako želijo. Tudi v tem primeru se vpišeta obe oceni.

Popravljanje nezadostnih ocen (načini in kriteriji)

Nezadostne ocene se popravlja pisno ali ustno po dogovoru z dijaki in v skladu z načrtom ocenjevanja znanja. Kriteriji so enaki kot pri rednem ocenjevanju. Dijak popravlja pisno nezadostno oceno skupaj z dijaki, ki so bili na dan prvega pisnega ocenjevanja odsotni. Dodatno možnost popravljanja negativne ocene imajo pred koncem ocenjevalnega obdobja v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

Dijak, ki v prvem ocenjevalnem obdobju ne izpolni vseh obveznosti, ima možnost, da po ocenjevalni konferenci v dogovorjenem roku oceno pridobi.

5. OBLIKOVANJE (ZAKLJUČNE) OCENE

Dijak mora v ocenjevalnem obdobju praviloma pisati vse napovedane pisne naloge in opraviti vse obveznosti, ki so bile vnaprej določene (npr. ustno spraševanje, govorni nastop, seminarska naloga). Če dijak v enem oz. več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, je neocenjen.

Pri oblikovanju zaključne ocene ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja se upoštevajo vse pridobljene ocene. Če prevladujejo pozitivne ocene, je dijak pozitiven, če pa negativne, ima dijak negativno zaključeno prvo ocenjevalno obdobje. Negativno oceno lahko popravlja na začetku drugega ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem. Če dijak k večini ocenjevanj ni pristopil, je ob koncu ocenjevalnega obdobja neocenjen. Oceno lahko pridobiva na začetku drugega ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem .

Pri oblikovanju zaključne ocene ob koncu pouka se upoštevajo vse pridobljene ocene iz obeh ocenjevalnih obdobji. Za pozitivno zaključno oceno mora imeti dijak pozitivno ocenjeni obe ocenjevalni obdobji.

Dijak mora v šolskem letu pridobiti vsaj eno pozitivno oceno iz tvorbe besedila (od dveh), prav tako mora pridobiti dve pozitivni oceni iz preizkusa znanja (od treh). Enako pravilo velja tudi pri pridobivanju ustnih ocen, kar pomeni, da dijak mora pridobiti vsaj eno pozitivno ustno oceno. Oceno lahko pred koncem pouka popravlja na enak način, kot jo je pridobil, v dogovoru z učiteljem. Če ocene ne popravi, ima popravni izpit.

Za določanje dijakove zaključne ocene se upoštevajo vse pridobljene ocene in ne samo boljše. V kolikor je dijak v tem primeru pri predmetu ob koncu pouka med oceno, se za določanje njegove končne ocene upošteva tudi znanje, izkazano po opravljenih domačih nalogah, znanje, ki ga je dokazal na Cankarjevem /Vodnikovem tekmovanju in drugo.

6. IZVEDBA POPRAVNIH, PREDMETNIH, DOPOLNILNIH IZPITOV

Dijak opravlja popravni, predmetni ali dopolnilni izpit pisno in ustno.

Izpitna vprašanja in naloge sestavijo članice aktiva za slovenščino, oceno pa oblikuje spraševalec in ocenjevalec s članoma komisije. Pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut in obsega razčlemba ter tvorbo besedila.

Za ustni del izpita učitelj pripravi listke s tremi vprašanji iz snovi iz tekočega letnika. Učitelj pripravi pet listkov več, kot je kandidatov na izpitu. Kandidat lahko listič enkrat zamenja. Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave, odgovarja pa največ 20 minut.

Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Pisni del torej izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk. Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.

Če je bil dijak v ocenjevalnem obdobju neocenjen, opravlja dopolnilni izpit le iz snovi tega obdobja. Če pridobi pozitivno oceno, učitelj oblikuje končno oceno iz vseh ocen, pridobljenih v šolskem letu. Če je ocenjen negativno, je končna ocena negativna.

Vodja aktiva profesorice slovenščine

Maja Ogrinc

2. AKTIV MATEMATIKOV

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Okvirni čas ocenjevanja (datum je določen v e-dnevniku)	Učitelji
ET	MAT	1	2+2+1	Naravna in cela števila, izrazi Deljivost, ulomki, enačbe Realna števila, neenačbe Linearna funkcija Snov 1. letnika	Pisno Pisno Pisno Pisno Ustno	Oktober December April Junij Enkrat v letu	Katja Cimermančič
ET	MAT	2	1+2+1	Kvadratna funkcija Potence in koreni Osnovni geometrijski pojmi Snov 2. letnika	Pisno Pisno Pisno Ustno	December Marec Junij Enkrat v letu	Katja Cimermančič
ET	MAT	3	2+2+1	Geometrijski liki Geometrijska telesa Polinomi in racionalna funkcija Eksponentna in logaritemska funkcija Snov 3. letnika	Pisno Pisno Pisno Pisno Ustno	Oktober Januar April Junij Enkrat v letu	Katja Cimermančič
ET	MAT	4	2+2+1	Zaporedja	Pisno	Oktober	Katja Cimermančič

				Kombinatorika in verjetnost	Pisno	December	
				Kotne funkcije	Pisno	Marec	
				Diferencialni račun	Pisno	Maj	
				Snov 4. letnika	Ustno	Enkrat v letu	

MT	MAT	1	2+2+1	Naravna in cela št., Izrazi Deljivost, Racionalna števila Racionalna in realna števila Linearna funkcija Snov prvega letnika	pisno pisno pisno pisno ustno	oktober december marec maj enkrat v letu	Katarina Udovč
MT	MAT	2	2+2+1	Linearna in kvadratna funkcija Potenčna funkcija, potence in koreni Geometrija v ravnini Ploščine Snov drugega letnika	pisno pisno pisno pisno ustno	oktober december marec maj enkrat v letu	Katarina Udovč
MT	MAT	3	2+2+1	Eksponentna in logaritemska funkcija Polinomi in racionalna funkcija Kotne funkcije Telesa Snov tretjega letnika	pisno pisno pisno pisno ustno	enkrat v letu 31.3.2025 20.5.2025 12.12.2024 24.10.2024	Matjaž Starašinič
MT	MAT	3	2+2+1	Eksponentna in logaritemska funkcija Polinomi in racionalna funkcija Kotne funkcije Telesa Snov tretjega letnika	pisno pisno pisno pisno ustno	oktober december marec maj enkrat v letu	Katarina Udovč
MT	MAT	4	2+1+1	Zaporedja Kombinatorika in verjetnost Diferencialni račun Snov četrtega letnika	pisno pisno pisno ustno	oktober december april enkrat v letu	Katarina Udovč

Opomba: za dijake z OIN je število ocenjevanj določeno v OIN

KRITERIJI OCENJEVANJA: MATEMATIKA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, določili o ocenjevanju znanja v *Šolskih pravilih Ekonomske šole Novo mesto* in kriteriji ocenjevanja pri matematiki, ki jih sprejme aktiv učiteljev matematike.

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanj z:

- **učenjem učenja,**
- **učnimi cilji,**
- **obsegom učne vsebine,**
- **oblikami in načini ocenjevanja znanja,**
- **časovnico pisnega ocenjevanja znanja,**
- **merili za ocenjevanje znanja,**
- **dovoljenimi in potrebnimi pripomočki.**

V spletno učilnico učitelj naloži kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde. V easistent-u so zapisana vsa pisna ocenjevanja znanja na začetku šolskega leta.

Preverjanje znanja: Preverjanje znanja učitelj izvaja sproti, po zaključku posameznih sklopov, glede na potrebe posameznega razreda in pred pisnimi nalogami. Preverjanje je lahko ustno ali pisno, skupinsko ali individualno.

A. Kriterij pisnega ocenjevanja znanja:

Uspešnost izražena v %	Ocena
[90,100]	odlično(5)
[75,90)	prav dobro(4)
[60,75)	dobro (3)
[45,60)	zadostno (2)
[0,45)	nezadostno(1)

V aktivu smo sprejeli naslednje sklepe:

- v primeru, ko več kot polovica dijakov pri pisni nalogi doseže oceno nezadostno (1), lahko kriterije po dogovoru v aktivu tudi spremenimo (znižamo),
- negativno oceno pri pisni nalogi dijaki popravljajo pisno, v primeru dela na daljavo lahko dijak pisno oceno popravlja tudi z ustnim ocenjevanjem,
- negativno pisno oceno popravlja dijak 1x, če ocene ne popravi, ima možnost popravljanja še enkrat pred koncem prvega ocenjevalnega obdobja oz. pred koncem šolskega leta,
- za pozitivno oceno na koncu šolskega leta oz. ob konferenci mora dijak zbrati toliko pisnih ocen, kot je načrtovanih, razen, če v izjemnih primerih učitelj odloči drugače,
- vsako negativno pisno oceno mora dijak popraviti, sicer je ob koncu leta ocenjen z negativno oceno in ima popravni izpit, razen izjemoma, ko to učitelj odloči drugače,
- če ima dijak popravni izpit, popravlja snov iz celega leta,
- vse ocene so enakovredne.

B. Kriterij ustnega ocenjevanja znanja:

V šolskem letu v programu trgovec mora dijak pridobiti vsaj eno ustno oceno. Vsak dijak dobi pri ustnem ocenjevanju tri vprašanja. Vsako vprašanje je vredno 4 točke.

0 točk:

Učenec pozna drobce učne snovi, vendar zamenjuje pojme, snov obnovi zmedeno in nepovezano, ne pove bistva, izraža se slabo. Večine nalog ne zna rešiti samostojno, prav tako ne zna uporabiti učiteljeve pomoči.

1 točka:

Znanje je skopo, vendar vsebuje bistvene elemente. Pri reševanju nalog se pojavlja mnogo napak, reševanje je nesistematično, zapisi pomanjkljivi, vendar vsebujejo vsaj kakšen pomemben korak reševanja. Učiteljevo pomoč dijak izkoristi le deloma, saj ne razume snovi v celoti.

2 točki:

Dijak pokaže solidno znanje, ki vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. Pogosto navaja primere iz razlage ali učbenika. Napake pri reševanju nalog so redkejše, vendar se dijak pogosto ulovi na tipične zanke (standardne napake). Učiteljevo pomoč zna dobro uporabiti.

3 točke:

Dijak točno dojema bistvo pojmov, ima utrjeno znanje brez vrzeli, navaja primere iz lastnih izkušenj in se dokaj spretno izraža. Pri reševanju nalog so napake redke in manj pomembne, poti reševanja jasne in dobro formulirane. Zapisi so natančni, učiteljeva pomoč ni potrebna ali pa le zaradi zapisov.

4 točke:

Dijak izkaže popolno razumevanje snovi in se kljub vmesnim vprašanjem ne zmede. Pogosto naloge rešuje na lasten izviren način, dobro argumentira, sprti kontrolira rezultate, včasih najde tudi nepričakovane rešitve. Pri reševanju se lahko pojavljajo manjše nepomembne napake. Učiteljeve pomoči ne potrebuje.

Pri pretvorbi točk v oceno se upošteva naslednja lestvica:

- 0-5 točk nezadostno (1)
- 6, 7 točk: zadostno (2)
- 8, 9 točk: dobro (3)
- 10, 11 točk: prav dobro (4)
- 12, 13 točk: odlično (5)

1 točko dobi dijak za sodelovanje in delo med poukom.

Negativne ustne ocene dijaku ni potrebno popravljati.

Ustno ocenjevanje je napovedano. Učitelj dijaka napove vsaj en teden prej.

Dijak izgubi napovedano spraševanje, če ne izpolnjuje svojih dolžnosti (domače naloge, prinašanje pripomočkov, sodelovanje pri urah, sprotno delo, ustrezno obnašanje – v primeru 5 kršitev izgubi napovedano spraševanje)

C. Kriterij ocenjevanja izdelkov:

Pri vsakem izdelku skupaj z dijaki oblikujemo kriterije uspešnosti, po smernicah formativnega spremljanja.

Eden od kriterijev je tudi *Pravočasna oddaja izdelka oz. predstavitev*. Če dobi dijak pri tem kriteriju 0 točk, je izdelek negativno ocenjen.

D. Popravljanje prvega ocenjevalnega obdobja

Dijak, ki je bil ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali ni bil ocenjen, se z učečim učiteljem dogovori o datumu popravljanja oz. pridobivanja ocene. Predvidoma je to v roku treh tednov po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja. (izjeme) Če dijak ocene ne popravi ima še eno možnost popravljanja pred koncem pouka.

Dijak popravlja snov celega prvega ocenjevalnega obdobja, lahko pa v izjemnih primerih učitelj določi tudi drugače.

E. Zaključevanje ocen na koncu šolskega leta

Pri zaključevanju na koncu šolskega leta je učitelj suveren, načeloma pa se držimo pravila, da so vse ocene enakovredne in je končna ocena povprečje vseh pridobljenih ocen zaokroženo navzgor.

F. Kriterij ocenjevanja na popravnem in predmetnem izpitu:

Popravni izpit ima pisni in ustni del.

Pisni del izpita traja 60 min in zajema snov celega leta, v izjemnih primerih lahko dijak popravlja manj sklopov. Pisni del izpita pripravi učeči učitelj.

Za ustni del izpita učeči učitelj pripravi listke s tremi vprašanji. Vprašanja zajemajo snov celega leta. Učitelj pripravi vsaj 3 listke več, kot je kandidatov na popravnem izpitu. Dijak lahko listek enkrat zamenja. Dijak ima 15 min časa za pripravo. Odgovarja največ 20 min.

Pisni del je ovrednoten s 70 točkami, ustni pa s 30 točkami. Če dijak doseže v obeh delih skupaj vsaj 45 točk je ocenjen pozitivno. Meje za ostale so:

Število točk	Ocena
[90,100]	odlično(5)
[75,90)	prav dobro(4)

[60,75)	dobro (3)
[45,60)	zadostno (2)
[0,45)	nezadostno(1)

G. Kriterij ocenjevanja pri dopolnilnem izpitu:

Dopolnilni izpit opravlja dijak iz sklopa, kjer mu manjka ocena. Pri zaključevanju se upošteva ocena izpita in vse druge ocene, ki jih je dijak pridobil med šolskim letom. Ocena se zaključuje tako kot pri rednem pouku.

H. Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Posebej bomo spremljali delo dijakov s posebnimi potrebami in upoštevali vse prilagoditve, ki jim pri ocenjevanju pripadajo.

I. Odstopanja od sprejetih pravil

Dijaki bodo na začetku leta seznanjeni z datumi pridobivanja ocen. Datumi bodo zapisani v easistentu. V primeru dela na daljavo se lahko datumi spremenijo. Spremeni se lahko tudi vrstni red ocenjevalnih sklopov.

Učitelj lahko na podlagi nepredvidljivih okoliščin (zdravstveno stanje dijaka, daljša odsotnost dijaka ali učitelja, izredne razmere ...) v dogovoru z drugimi člani aktiva odloči, da je dijak uspešen tudi z manjšim številom pozitivnih ocen.

V primeru izrednih razmer je možno vse zgoraj naštete oblike ocenjevanja oz. pridobivanja ocen izvesti tudi na daljavo.

V primeru dela na daljavo lahko pisno oceno dijak nadomesti tudi z drugačnimi oblikami ocenjevanja (izdelek, ustna ocena).

V primeru dela na daljavo se lahko zmanjša število ocenjevalnih sklopov.

Vsa natančna navodila glede sprememb števila ocen bodo dijaki dobili glede na oblike dela (delo v šoli, delo na daljavo) in glede na časovnico (koliko časa bodo delali v šoli, koliko časa bodo).

MINIMALNI STANDARDI – program EKONOMSKI TEHNIK

PREDMET: MATEMATIKA, LETNIK: 1., UČITELJ: Katja Cimermančič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	NARAVNA IN CELA ŠTEVILA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • razume pojme v množici naravnih števil in množici celih števil, • pozna zapisa N in Z ter lastnosti števil v N in Z, • zna upoštevati pravilno zaporedje računskih operacij in oklepajev, • računa vrednosti izrazov v N in Z, • pozna pravila za računanje s potencami z naravnimi eksponenti in jih zna uporabljati v nalogah, • zna izračunati produkt dveh dvočlenikov, kvadrat in kub dvočlenika, produkt vsote in razlike dvočlenikov, • zna razstavljati izraze (izpostavljanje skupnega faktorja, razlika kvadratov, Vietovo pravilo, razlika in vsota kubov)

2.	RACIONALNA ŠTEVILA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume in loči pojme: deli, je deljiv, je večkratnik, je delitelj... • pozna pravila za ugotavljanje deljivosti z znanimi delitelji: 2, 3, 4, 5, 9, 10, 100, • razlikuje praštevila in sestavljena števila, razume pojem prafaktor, • zna zapisati osnovni izrek o deljenju in izračunati $D(a,b)$ in $v(a,b)$. • pozna pojem, zapis ter lastnosti Q, • zna računati z ulomki (številskimi in algebrskimi), • zna računati preproste izraze s potencami s celimi eksponenti, • zna zapisati decimalno število z ulomkom in obratno, • loči desetiške ulomke od nedesetiških, • zna zapisati periodično decimalno številko kot okrajšani ulomek, • ve, kaj je linearna enačba in jo zna rešiti
----	--------------------	--

3.	REALNA ŠTEVILA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ve, kaj je sistem dveh linearnih enačb z dvema neznankama in ga zna rešiti, • zna iz danega besedila zapisati linearno enačbo oz. sistem dveh linearnih enačb in poiskati rešitev (na več načinov), • zna uporabljati sklepni račun, • zna računati z odstotki, • zna uporabljati procentni račun v nalogah z besedilom, • razume vzrok za nastanek realnih števil in izračuna enostavne vrednosti izrazov s koreni, • zna zapisati interval in razume zapis intervala, • zna uporabiti znake neenakosti in pravila reševanja neenačb, • zna rešiti linearno neenačbo, • upošteva absolutno vrednost v danih izrazih, • reši preproste enačbe in neenačbe z absolutno vrednostjo.
----	----------------	---

4.	<i>LINEARNA FUNKCIJA</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• v pravokotnem koordinatnem sistemu zna prikazati dane točke in prebrati koordinate že označenih točk,• zna narisati (predstaviti) množice točk v ravnini,• zna izračunati razdaljo med točkama,• iz danih treh točk koordinatnem sistemu izračuna ploščino in določi orientacijo trikotnika,• pozna splošno definicijo funkcije in definicijo realne funkcije realne spremenljivke,• uporablja različne načine predstavitve funkcije: enačbo (funkcijski predpis), tabelo in graf.• zna izračunati ničlo funkcije in začetno vrednost,• zna ugotoviti predznak funkcije,• pove definicijo linearne funkcije in pozna njen zapis,• zna narisati graf linearne funkcije,• poišče presečišči z osema in vrednost funkcije v dani točki,• zna zapisati premico v vseh treh oblikah,• zna poiskati presečišče dveh premic grafično in z računom.
----	--------------------------	---

PREDMET: MATEMATIKA, LETNIK: 2., UČITELJ: Katja Cimermančič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	<i>KVADRATNA FUNKCIJA</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • k danemu grafu nariše graf: zrcaljen preko koordinatnih osi, vzporedno premaknjen, raztegnjen. • računsko in grafično v preprostih primerih iz dane bijektivne funkcije poišče inverzno funkcijo. • zapiše kvadratno funkcijo pri različnih podatkih in v različnih oblikah. • nariše graf kvadratne funkcije. • reši kvadratno enačbo, neenačbo, sistem linearne in kvadratne enačbe ter sistem dveh kvadratnih enačb.
2.	<i>LASTNOSTI FUNKCIJ, POTENČNE FUNKCIJE, POTENCE IN KORENI</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepozna in riše osnovne in premaknjene potenčne funkcije ter našteje njihove lastnosti. • k danemu grafu nariše graf: zrcaljen preko koordinatnih osi, vzporedno premaknjen, raztegnjen. • računsko in grafično v preprostih primerih iz dane bijektivne funkcije poišče inverzno funkcijo. • iz grafa poišče lastnosti funkcij (ničle, začetno vrednost, definicijsko območje, zalogo vrednosti, interval naraščanja, padanja, predznak na intervalu, omejenost, maksimumi, minimumi). • izračuna ničle in začetno vrednost linearne, razcepne kvadratne funkcije, korenske funkcije, potenčne funkcije. • pozna potence vseh vrst in računa z njimi. • pozna korene vseh vrst in računa z njimi. • prepozna in nariše osnovne in premaknjene potenčne funkcije ter našteje njihove lastnosti. • reši osnovne potenčne enačbe. • reši preproste iracionalne enačbe.
3.	<i>GEOMETRIJA V RAVNINI</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugotavlja različne medsebojne lege in odnose med geometrijskimi elementi in jih uporablja. • konstruira pravokotnico na premico skozi dano točko in simetralo daljice. • prepozna konveksno množico, skladne in podobne like. • konstruira simetralo danega kota, konstruira kote.

		<ul style="list-style-type: none"> • konstruira trikotnik z danimi podatki in njegove znamenite točke. • razdeli daljico na n enakih delov. • izračuna notranje kote pravilnega n-kotnika in število diagonal n-kotnika. • v poljubni točki krožnice konstruira tangento. • uporablja zvezo med središčnim in obodnim kotom nad istim lokom. • uporablja podobnost.
--	--	---

PREDMET: MATEMATIKA, LETNIK: 3., UČITELJ: Katja Cimermančič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	<i>GEOMETRIJA V RAVNINI</i>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pozna definicije kotnih funkcij v pravokotnem trikotniku in jih uporablja pri reševanju preprostih nalog, • loči vrste trikotnikov glede na stranice in kote, • računa obseg in ploščino paralelograma, trikotnika, trapeza, deltoida, kroga, krožnega izseka, • uporablja sinusni in kosinusni izrek pri reševanju preprostih nalog, • iz ustreznih podatkov izračuna ploščino, stranico, kot, obseg, višino likov, polmer očrtanega, včrtanega kroga.
2.	<i>TELESA</i>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • izračuna površino in prostornino pokončne prizme in piramide, • izračuna površino in prostornino valja, • izračuna površino in prostornino stožca, • izračuna površino in prostornino krogle.
3.	<i>EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA</i>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • nariše graf eksponentne in logaritemske funkcije, • usvoji definicijo logaritma, • uporablja pravila za računanje z logaritmi, • reši preproste enačbe, v katerih nastopajo eksponentne (logaritemske) funkcije, • poišče rešitve enačb z računalom.

4.	<i>POLINOMI IN RACIONALNA FUNKCIJA</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• računa s polinomi (seštevat, odštevati, množiti in deliti),• poišče razcep danega polinoma,• uporablja izrek o deljenju polinomov,• izračuna ničle polinoma,• uporablja Hornerjev algoritem,• poišče stacionarne točke,• nariše graf polinoma,• zapiše funkcijsko enačbo polinoma ob ustreznih podatkih,• reši neenačbe višjih stopenj,• pozna definicijo in enačbo racionalne funkcije,• nariše graf dane racionalne funkcije,• reši racionalne enačbe in neenačbe.
----	--	---

PREDMET: MATEMATIKA, LETNIK: 4., UČITELJ: Katja Cimermančič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	ZAPOREDJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pove definicijo zaporedja, • zna naštetih nekaj členov zaporedja, • izračuna neznanko pri AZ in GZ, • pozna obrazce za AZ in GZ in jih zna uporabiti, • računa z obrazcem za neskončno geometrijsko vsoto.
2.	KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • nariše kombinatorično drevo, • pozna in uporablja pravilo vsote in produkta, • ve, kaj so permutacije, variacije in kombinacije, • uporablja osnovne prijeme kombinatorike, • Izračuna verjetnost slučajnih dogodkov.
3.	KOTNE FUNKCIJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • nariše grafe kotnih funkcij, • uporablja periodičnost, sodost oz. lihost kotnih funkcij sinus in kosinus, • pozna in uporablja adicijske izreke.
4.	DIFERENCIALNI RAČUN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • določa naklon premice in kot med premicama, • razume in uporablja geometrijski pomen odvoda, tangente, normale, • določa odvode funkcij, • uporablja zvezo med odvodom in lokalnim vedenjem funkcije,

		<ul style="list-style-type: none">• nariše natančen graf funkcije.
--	--	--

MINIMALNI STANDARDI – program MEDIJSKI TEHNIK
PREDMET: MATEMATIKA LETNIK 1 UČITELJ: Katarina Udovč

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	NARAVNA IN CELA ŠTEVILA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - razume pojme v množici naravnih števil in množici celih števil - pozna zapisa N in Z ter lastnosti števil v N in Z - upošteva pravilno zaporedje računskih operacij in oklepajev - računa vrednosti izrazov v N in Z - pozna pravila za računanje s potencami z naravnimi eksponenti in jih zna uporabljati v nalogah - izračuna produkt dveh dvočlenikov, kvadrat in kub dvočlenika, produkt vsote in razlike dvočlenikov - razstavi izraze (izpostavljanje skupnega faktorja, razlika kvadratov, Vietovo pravilo, razlika in vsota kubov) - rešuje linearne enačbe v množici N in Z
2.	DELJIVOST RACIONALNA ŠTEVILA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - razume in loči pojme: deli, je deljiv, je večkratnik, je delitelj... - pozna pravila za ugotavljanje deljivosti z znanimi delitelji: 2,3,4,5,9,10,100 - razlikuje praštevila in sestavljena števila, razume pojem prafaktor - zapiše osnovni izrek o deljenju in izračunati $D(a,b)$ in $v(a,b)$ - pozna pojem, zapis ter lastnosti Q - računa z ulomki (številskimi in algebrskimi) - zapiše decimalno število z ulomkom in obratno - loči desetiške ulomke od nedesetiških

		<ul style="list-style-type: none"> - zapiše periodično decimalno številko kot okrajšani ulomek
3.	<i>RACIONALNA IN REALNA ŠTEVILA</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - računa preproste izraze s potencami s celimi eksponenti - ve kaj je linearna enačba in jo zna rešiti - ve kaj je sistem dveh linearnih enačb z dvema neznankama in ga zna rešiti - iz danega besedila zapiše linearno enačbo oz. sistem dveh linearnih enačb in poišče rešitev (na več načinov) - uporablja sklepni račun - računa z odstotki - uporablja procentni račun v nalogah z besedilom - razume vzrok za nastanek realnih števil in izračuna enostavne vrednosti izrazov s koreni - zapiše interval in razume zapis intervala - uporablja znake neenakosti in pravila reševanja neenačb - reši linearno neenačbo - upošteva absolutno vrednost v danih izrazih - reši preproste enačbe in neenačbe z absolutno vrednostjo - reši preproste potenčne enačbe - reši preproste iracionalne enačbe
4.	<i>LINEARNA FUNKCIJA</i>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v pravokotnem koordinatnem sistemu zna prikazati dane točke in prebrati koordinate že označenih točk - nariše (predstaviti) množice točk v ravnini) - izračuna razdaljo med točkama

		<ul style="list-style-type: none"> - iz danih treh točk koordinatnem sistemu izračuna ploščino in določi orientacijo trikotnika. - pozna splošno definicijo funkcije in definicijo realne funkcije realne spremenljivke. - uporablja različne načine predstavitve funkcije: enačbo (funkcijski predpis), tabelo in graf - Izračuna ničlo funkcije in začetno vrednost - ugotovi predznak funkcije - pove definicijo linearne funkcije in pozna njen zapis - nariše graf linearne funkcije - poišče presečišči z osema in vrednost funkcije v dani točki - zapiše premico v vseh treh oblikah - poišče presečišče dveh premic grafično in z računom
--	--	--

PREDMET: MATEMATIKA LETNIK 2 UČITELJ: Katarina Udovč

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	(LINEARNA FUNKCIJA) in KVADRATNA FUNKCIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izračuna razdaljo med točkama - nariše graf linearne funkcije - poišče presečišči z osema in vrednost funkcije v dani točki - zapiše premico v vseh treh oblikah - poišče presečišče dveh premic grafično in z računom - zapiše kvadratno funkcijo pri različnih podatkih in v različnih oblikah - graf kvadratne funkcije - reši kvadratno enačbo, neenačbo, sistem linearne in kvadratne enačbe - izračuna presečišče med parabolom in premico računsko in grafično

2	POTENČNE FUNKCIJE IN LASTNOSTI FUNKCIJ	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepozna in risati osnovne in premaknjene potenčne funkcije ter naštetih njihove lastnosti - k danemu grafu nariše graf: zrcaljen preko koordinatnih osi, vzporedno premaknjen, raztegnjen - računsko in grafično v preprostih primerih iz dane bijektivne funkcije poišče inverzno funkcijo - iz grafa poišče lastnosti funkcij (ničle, začetno vrednost, definicijsko območje, zalogo vrednosti, interval naraščanja, padanja, predznak na intervalu, omejenost, maksimumi, minimumi) - izračuna ničle in začetno vrednost linearne, razcepne kvadratne funkcije, korenske funkcije, potenčne funkcije
	POTENCE IN KORENI,	<ul style="list-style-type: none"> - pozna potence vseh vrst in računa z njimi - pozna korene vseh vrst in računa z njimi - reševati osnovne potenčne enačbe - rešiti preproste iracionalne enačbe
3	GEOMETRIJA V RAVNINI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ugotavlja različne medsebojne lege in odnose med geometrijskimi elementi in jih uporabljajo - konstruira pravokotnico na premico skozi dano točko in simetralo daljice - prepozna konveksno množico, skladne in podobne like - pretvarja stopinje v radiane in obratno, računajo s koti v stopinjah in radianih - konstruira simetralo danega kota, konstruirajo kote - konstruira trikotnik, če so dane: tri stranice, dve stranici in vmesni kot, stranica in dva kota ali stranica, višina na stranico in priležni kot (ali druga stranica) - konstruira znamenite točke trikotnika: težišče, višinska točka, središči trikotniku očrtanega in včrtanega kroga - razdeli daljico na n enakih delov - konstruira štirikotnike - izračuna notranje kote pravilnega n-kotnika in število diagonal n-kotnika - v poljubni točki krožnice konstruira tangento - uporablja zvezo med središčnim in obodnim kotom nad istim lokom - loči vrste trikotnikov glede na stranice in kote - uporablja podobnost
4	GEOMETRIJSKI LIKI	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna definicije kotnih funkcij v pravokotnem trikotniku in jih uporablja pri reševanju preprostih nalog

		<ul style="list-style-type: none"> - pozna enote za merjenje ploščine - računa ploščino paralelograma, trikotnika, trapeza, deltoida, kroga, krožnega izseka - uporablja kosinusni izrek pri reševanju preprostih nalog - uporablja sinusni izrek pri reševanju preprostih nalog - pozna in računa obsege likov, dolžino krožnega loka - iz ustreznih podatkov izračuna ploščino, stranico, kot, obseg, višino, likov, polmer očrtanega, včrtanega kroga
--	--	--

PREDMET: MATEMATIKA LETNIK 3 UČITELJ: Katarina Udovč

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - nariše graf eksponentne in logaritemske funkcije - usvoji definicijo logaritma - uporablja pravila za računanje z logaritmi - reši preproste enačbe, v katerih nastopajo eksponentne (logaritemske) funkcije - poišče rešitve enačb z računalom
2.	POLINOMI IN RACIONALNA FUNKCIJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - računa s polinomi (sešteva, odšteva, množi in deli) - poišče razcep danega polinoma - uporablja izrek o deljenju polinomov - izračuna ničle polinoma - uporablja Hornerjev algoritem - nariše graf polinoma - zapiše funkcijsko enačbo polinoma ob ustreznih podatkih - reši neenačbe (na desni 0)

		<ul style="list-style-type: none"> - pozna definicijo in enačbo racionalne funkcije - nariše graf dane racionalne funkcije - reši racionalne enačbe in neenačbe
3.	KOTNE FUNKCIJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nariše grafe kotnih funkcij - uporablja periodičnost, sodost oz. lihost kotnih funkcij sinus in kosinus - uporablja zveze med kotnimi funkcijami
4.	TELESA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše lastnosti geometrijskih teles - izračuna površino in prostornino pokončne prizme in piramide - izračuna površino in prostornino valja - izračuna površino in prostornino stožca - izračuna površino in prostornino krogle - iz danih podatkov izračuna zahtevano količino

PREDMET: MATEMATIKA LETNIK _4_ UČITELJ: Katarina Udovč

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	ZAPOREDJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pove definicijo zaporedja - zna naštetih nekaj členov - izračuna neznanko pri az in gz - pozna obrazce za az in gz in jih zna uporabiti - računa z obrazcem za neskončno geometrijsko vsoto

2.	KOMBINATORIKA, VERJETNOSTNI RAČUN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - nariše kombinatorično drevo - uporablja osnovne prijeme kombinatorike - določa verjetnost slučajnih dogodkov
3.	DIFERENCIALNI RAČUN	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - določa naklon premice in kot med premicama - razume in uporablja geometrijski pomen odvoda, tangente, normale - določa odvode funkcij - uporablja zvezo med odvodom in lokalnim vedenjem funkcije - nariše natančen graf funkcije

PREDMET: MATEMATIKA LETNIK 3 UČITELJ: Matjaž Starašinič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	EKSPONENTNA IN LOGARITEMSKA FUNKCIJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Zna narisati graf eksponentne in logaritemske funkcije - Zna definicijo logaritma - Zna uporabljati pravila za računanje z logaritmi - Zna rešiti preproste enačbe, v katerih nastopajo eksponentne (logaritemske) funkcije - Zna poiskati rešitve enačb z računalom
2.	POLINOMI IN RACIONALNA FUNKCIJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Zna računati s polinomi (sešteva, odšteva, množi in deli) - Zna poiskati razcep danega polinoma - Zna uporabljati izrek o deljenju polinomov - Zna izračunati ničle polinoma

		<ul style="list-style-type: none"> - Zna uporabljati Hornerjev algoritem - Zna narisati graf polinoma - Zna zapisati funkcijsko enačbo polinoma ob ustreznih podatkih - Zna reševati neenačbe (na desni 0) - Zna zapisati definicijo in enačbo racionalne funkcije - Zna narisati graf dane racionalne funkcije - Zna reševati racionalne enačbe in neenačbe
3.	KOTNE FUNKCIJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna narisati grafe kotnih funkcij - Zna uporabljati periodičnost, sodost oz. lihost kotnih funkcij sinus in kosinus - Zna uporabljati zveze med kotnimi funkcijami
4.	TELESA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zna opisati lastnosti geometrijskih teles - Zna izračunati površino in prostornino pokončne prizme in piramide - Zna izračunati površino in prostornino valja - Zna izračunati površino in prostornino stožca - Zna izračunati površino in prostornino krogle - Iz danih podatkov zna izračunati zahtevano količino

VODJA AKTIVA: MOJCA PLUT

4. AKTIV TUJIH JEZIKOV

ANGLEŠČINA

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
EKONOMSKI TEHNIK	ANG	1.	5 2 v 1. polletju 2 v 2. polletju + 1 ustna ali v 1. polletju ali v 2. polletju	5	Auxiliary verbs/Question formation/Negatives Tenses (časi): Present S, C, Past S, C, Past Perfect, future forms, Present Perfect S, C Naklonski glagoli Tvorni in trpni način Bralno razumevanje Besedotvorje (Word formation) Besedišče in zgodbe: družina, življenje v tujini, tuji jeziki, služba, poklici, literatura, okolje, okoljska problematika	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • ustno 	Oktober December Marec Maj Enkrat v šolskem letu	Nataša Malnar Bregar
EKONOMSKI TEHNIK	ANG	2.	5 2 v 1. polletju 2 v 2. polletju + 1 ustna ali v 1. polletju ali v 2. polletju	5	Tenses, verb patterns (časi, glagolski vzorci) Conditionals (pogojniki) Modals of probability (naklonski glagoli verjetnosti) Reported speech (poročani govor) Bralno razumevanje Besedotvorje (word formation) Krajši pisni sestavek Besedišče in zgodbe: šola,	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • ustno 	Oktober December Marec Maj Enkrat v šolskem letu	Nataša Malnar Bregar

					izobraževanje, dobrotelnost, dobrotelne organizacije, mediji, lažne novice, človeški odnosi, posamezniki, ki so spremenili svet, stalne besedne zveze			
EKONOMSKI TEHNIK	ANG	3.	5 2 v 1. polletju 2 v 2. polletju + 1 ustna ali v 1. polletju ali v 2 polletju	5	Reading comprehension Tenses Word formation Besedišče in zgodbe: življenje v tujini, okolje in okoljska problematika, literature, odlomek iz knjige, mediji, lažne novice, mladi in družba, znana podjetja/blagovne znamke Uradno pismo, email Krajši pisni sestavek	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • ustno 	Oktober December Marec Maj Enkrat v šolskem letu	Nataša Malnar Bregar
EKONOMSKI TEHNIK	ANG	4.	5 2 v 1. polletju 2 v 2. polletju + 1 ustna ali v 1. polletju ali v 2 polletju	5	Tenses and verb forms (časi in glagolske oblike) Word formation (besedotvorje) Reading comprehension (bralna razumevanja) Krajši pisni sestavek Spis Uradno pismo, email Jezik stroke: poslovna angleščina	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno • ustno 	Oktober December Februar April Enkrat v šolskem letu	Nataša Malnar Bregar

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	Unit 1: What's your story? Unit 2: Language matters Unit 3: Just a job!	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - tvoriti vprašalne stavke z ustrezno vprašalnico - brati in razumeti krajša avtentična besedila, - opisati značaj oseb - tvoriti vprašalne, nikalne in trdilne povedi v različnih časih, - tvoriti kratke odgovore v različnih časih, - naštetih nekaj tujih jezikov, - prepoznati in poimenovati polnopomenske besede v stavku, - napisati neuradno elektronsko pismo - slovnične čase za opisovanje sedanjosti (Present Simple, Present Continuous) in razliko med dovršnimi in nedovršnimi glagoli - v besedilu prepoznati trpnik v obeh sedanjih časih, - naštetih različne poklice - naštetih prostočasne dejavnosti in se pogovarjati o preživljanju prostega časa.
2	Unit 4: Tales of the unexpected Unit 5: Rights and wrongs	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - slovnične čase za izražanje preteklosti (Past S, Past C), - prepoznati trpnik za izražanje preteklosti, - uporabljati časovne predloge in, on, at,

	Unit 6: Easier said than done	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti W. Shakespearja, - modalne glagole za obligacijo in dovoljenje, - nekaj vsakdanjih fraznih glagolov, - osnovne izraze za tvorjenje prošenj in ponodb v vsakdanjem življenju, - tvoriti Present Perfect Simple in Continuous v tvornem načinu, - predstaviti izjemnega posameznika, - uporabljati številke v govoru, pisanju.
--	--------------------------------------	--

MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA
LETNIK: 1. UČITELJ: Nataša Malnar Bregar
MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA
LETNIK: 2. UČITELJ: Nataša Malnar Bregar

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	Unit 7: Best years of your life?	Dijak zna: - uporabljati različne glagolske oblike

	Unit 8: Future friendly?	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti najboljšega prijatelja - tvoriti trdilne, vprašalne, nikalne povedi v »will future«, »going to future« in »present C« za prihodnost - ločiti med will future in going to future - ločiti med Present C za izražanje prihodnosti in »going to future«
2	Unit 9: Caring and sharing Unit 10: Beyond belief! Unit 11: Back in the real world Unit 12: Living the dream!	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisati vreme in podnebje - uporabljati drugi in tretji pogojnik - uporabljati modalne glagole za preteklost in sedanost - obnoviti besedilo »The sharing economy« - opisati mesto - uporabljati modalne glagole za izražanje verjetnosti - uporabljati frazne glagole - obnoviti prebrano besedilo: » Why on earth would anyone do that?« - v povedih uporabljati samostalniške fraze - v povedih uporabljati tvorjenke - uporabljati člene - uporabljati izraze za svojino

		<ul style="list-style-type: none"> - uporabljati povratno osebne zaimke - opisati rabo interneta, koristi in slabosti rabe interneta - tvoriti poročani govor - uporabljati glagole, ki uvajajo poročani govor - opisati ljudi in dogodke, ki so spremenili svet
--	--	---

MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA
LETNIK: 3. UČITELJ: Nataša Malnar Bregar

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	Unit 1: Home and away! Unit 2: The ends of the Earth Unit 3: The kindness of strangers	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati različne čase v tvornem in trpnem načinu - tvoriti zloženke in nove besede - obnoviti prebrano besedilo - govoriti o prednostih in slabostih življenja v tujini - predstaviti okoljske probleme in rešitve za zmanjšanje negativnih vplivov onesnaževanja na okolje - uporabljati izraze z glagoloma <i>make</i> in <i>do</i> - napisati uradno elektronsko pošto - obnoviti prebrano zgodbo - primerjati branje knjig in gledanje televizije/ filmov

2.	Unit 4: A pack of lies Unit 5: A future perfect? Unit 6: Making it big	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati različne čase v tvornem in trpnem načinu - tvoriti vprašalne stavke - tvoriti nove besede iz dane besede - poiskati protipomenke in sopomenke - poiskati protipomenke - govoriti o lažnih novicah, socialnih omrežjih - govoriti o prebranem besedilu - uporabiti glagola take, put v stalnih besednih zvezah - tvoriti telefonski pogovor po danih iztočnicah - poiskati oglas za službo - napisati prijavo za službo - napisati življenjepis - uporabljati količinske izraze, številke in izražati količino - opisati dano slikovno iztočnico - predstaviti znano blagovno znamko - sodelovati v anketi
----	---	--

MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA
LETNIK: 4. UČITELJ: Nataša Malnar Bregar

Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
SKLOP 1: Unit 8: Going to extremes Unit 9: The good old days!	Dijaki: <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati glagole v vseh časih in glagolskih oblikah v tvornem in trpnem načinu - znajo govoriti o življenju v mestu in na podeželju, različnih prebivališčih

	<ul style="list-style-type: none"> - znajo govoriti o slovenskem in angleškem izobraževalnem sistemu, svoji izobraževalni poti - znajo govoriti o življenjskih obdobjih
SKLOP 2: Unit 10: Over my dead body! Unit 11: Just suppose ... Unit 12: About time!	Dijaki: <ul style="list-style-type: none"> - znajo uporabljati naklonske glagole za izražanje verjetnosti v sedanjosti in preteklosti - znajo tvoriti pogojnike - znajo predstaviti zgodovinsko obdobje - znajo reševati različne naloge bralnega razumevanja - znajo napisati krajši pisni sestavek po navodilih - znajo napisati uradno pismo po navodilih - znajo napisati spis na dano temo - uporabljati glagole v vseh časih in glagolskih oblikah v tvornem in trpnem načinu
SKLOP 3: Business English	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> - razumeti oglase za službo - napisati prošnjo za službo, svoj življenjepis - sodelovati v intervjuju za službo - upoštevati osnovna pravila za pisanje poslovnih dopisov - pozdraviti obiskovalce, predstaviti sebe in druge - naštet in predstaviti posamezne gospodarske dejavnosti (Economic Sectors)

	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti statistične podatke (Language of Statistics) - predstaviti svojo projektno nalogo - pustiti in prevzeti sporočilo - predstaviti učno podjetje in oddelke v podjetju - predstaviti dobre in slabi strani globalizacije
--	---

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
MEDIJSKI TEHNIK	ANG	1.	4	4	Question forming Negatives Gap fill Word formation Tenses Reading comprehension	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • ustno 	Oktober Januar April Enkrat v šolskem letu	Abimael Pereira Jelko Moderc
MEDIJSKI TEHNIK	ANG	2.	4	4	Conditional sentences Indirect questions Tenses Reading comprehension Gap fill Word formation	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • ustno 	Oktober Januar April Enkrat v šolskem letu	Abimael Pereira Jelko Moderc
MEDIJSKI TEHNIK	ANG	3.	5 2 v 1. polletju 2 v 2. polletju	5	Reading comprehension Tenses Word formation Besedišče in zgodbe: življenje v tujini,	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • pisno 	Oktober December Marec Maj	Nataša Malnar Bregar

			+ 1 ustna ali v 1. polletju ali v 2 polletju		okolje in okoljska problematika, literature, odlomek iz knjige, mediji, lažne novice, mladi in družba, znana podjetja/blagovne znamke Uradno pismo, email Krajši pisni sestavek	<ul style="list-style-type: none"> • ustno 	Enkrat v šolskem letu	
MEDIJSKI TEHNIK	ANG	4.	5	5	Reading comprehension: Short Answers True/ false Matching Choose the answer	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • ustno • ustno 	Oktober Januar April Dvakrat v šolskem letu	Jelko Moderc

MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA
LETNIK: 1. UČITELJ: Abimael Pereira, Jelko Moderc

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
---------------------	-------------------	---------------------

1	Unit 1: What's your story? Unit 2: Language matters Unit 3: Just a job!	Dijaki znajo: - tvoriti vprašalne stavke z ustrezno vprašalnico - brati in razumeti krajša avtentična besedila, - opisati značaj oseb - tvoriti vprašalne, nikalne in trdilne povedi v različnih časih, - tvoriti kratke odgovore v različnih časih, - naštetih nekaj tujih jezikov, - prepoznati in poimenovati polnopomenske besede v stavku, - napisati neuradno elektronsko pismo - slovnične čase za opisovanje sedanjosti (Present Simple, Present Continuous) in razliko med dovršnimi in nedovršnimi glagoli - v besedilu prepoznati trpnik v obeh sedanjih časih, - naštetih različne poklice - naštetih prostočasne dejavnosti in se pogovarjati o preživljanju prostega časa.
2	Unit 4: Tales of the unexpected Unit 5: Rights and wrongs Unit 6: Easier said than done	Dijaki znajo: - slovnične čase za izražanje preteklosti (Past S, Past C), - prepoznati trpnik za izražanje preteklosti, - uporabljati časovne predloge in, on, at, - predstaviti W. Shakespearja, - modalne glagole za obligacijo in dovoljenje, - nekaj vsakdanjih fraznih glagolov, - osnovne izraze za tvorjenje prošenj in ponudb v vsakdanjem življenju, - tvoriti Present Perfect Simple in Continuous v tvornem načinu, - predstaviti izjemnega posameznika, - uporabljati številke v govoru, pisanju.

LETNIK: 2. UČITELJ: Abimael Pereira, Jelko Moderc

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	Unit 7: Best years of your life? Unit 8: Future friendly?	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati in uporabljati verb patterns - obnoviti prebrano besedilo - aktualizirati prebrano besedilo - uporabljati številke v govoru, pisanju - uporabljati različne glagolske oblike - predstaviti najboljšega prijatelja - tvoriti trdilne, vprašalne, nikalne povedi v »will future«, »going to future« in »present C« za prihodnost - ločiti med will future in going to future - ločiti med Present C za izražanje prihodnosti in »going to future« - opisati vreme in podnebje
2	Unit 9: Caring and sharing Unit 10: Beyond belief!	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> - opisati svoje podnebje - uporabljati drugi in tretji pogojnik - uporabljati modalne glagole za preteklost in sedanost - obnoviti besedilo »The sharing economy« - opisati mesto - uporabljati modalne glagole za izražanje verjetnosti - uporabljati frazne glagole - obnoviti prebrano besedilo: » Why on earth would anyone do that?« - v povedih uporabljati samostalniške fraze

3	Unit 11: Back in the real world Unit 12: Living the dream!	Dijak zna: <ul style="list-style-type: none"> - v povedih uporabljati tvorjenke - uporabljati člene - uporabljati izraze za svojino - uporabljati povratno osebne zaimke - opisati rabo interneta, njega koristi in slabosti - tvoriti poročani govor - uporabljati glagole, ki uvajajo poročani govor - opisati ljudi in dogodke, ki so spremenili svet
---	---	--

MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA
LETNIK: 3. UČITELJ: Nataša Malnar Bregar, Jelko Moderc

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	Unit 1: Home and away! Unit 2: The ends of the Earth Unit 3: The kindness of strangers	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati različne čase v tvornem in trpnem načinu - tvoriti zloženke in nove besede - obnoviti prebrano besedilo - govoriti o prednostih in slabostih življenja v tujini - predstaviti okoljske probleme in rešitve za zmanjšanje negativnih vplivov onesnaževanja na okolje - uporabljati izraze z glagoloma <i>make</i> in <i>do</i> - napisati uradno elektronsko pošto - obnoviti prebrano zgodbo - primerjati branje knjig in gledanje televizije/ filmov

2	Unit 4: A pack of lies Unit 5: A future perfect? Unit 6: Making it big	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - tvoriti vprašalne stavke - tvoriti nove besede iz dane besede - poiskati protipomenke in sopomenke - poiskati protipomenke - govoriti o lažnih novicah, socialnih omrežjih - govoriti o prebranem besedilu - uporabiti glagola take, put v stalnih besednih zvezah - tvoriti telefonski pogovor po danih iztočnicah - poiskati oglas za službo - napisati prijavo za službo - napisati življenjepis - uporabljati količinske izraze, številke in izražati količino - opisati dano slikovno iztočnico - predstaviti znano blagovno znamko - sodelovati v anketi
---	---	--

MINIMALNI STANDARDI: ANGLEŠČINA

LETNIK: 4. UČITELJ: Jelko Moderc

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	Unit 7: Getting along Unit 8: How remarkable Unit 9: The way we were	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati modalne glagole - govoriti o odnosih v družini - predstaviti življenje mladih - opisati mesto/svoj najljubši predel mesta - izražati navade v sedanosti in preteklosti - opisati osebo
2	Unit 10: Over my dead body Unit 11: It's all hypothetical! Unit 12: Time flies	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati modalne glagole sedanosti in preteklosti - uporabljati pogojnike - uporabljati člene - govoriti o sebi

1 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, določili o ocenjevanju znanja v *Šolskih pravilih Ekonomske šole Novo mesto* in kriteriji ocenjevanja pri angleščini, ki jih uskladi in sprejme aktiv učiteljev angleščine.

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih načinov in oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (pisno ali ustno, individualno, pri delu v dvojicah ali skupinsko).

Preverjanje znanja vsebin, ki jih bo zajemal pisni preizkus, se izvede pri pouku pred pisnim ocenjevanjem znanja.

Preverjanje in opazovanje dijakovega jezikovnega ravnanja med govornimi dejavnostmi poteka vsako učno uro.

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanj z:

- **učenjem učenja**
- **učnimi cilji,**
- **obsegom učne vsebine,**
- **oblikami in načini ocenjevanja znanja,**
- **merili za ocenjevanje znanja,**
- **dovoljenimi pripomočki.**

2 ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU

Ocenjevanje znanja je pisno in ustno.

Učitelj ob začetku šolskega leta v posameznem oddelku določi število in datume pisnih ocenjevanj znanja ter jih zabeleži v razredni načrt ocenjevanj oz. v e-asistent.

V vsakem ocenjevalnem obdobju pridobijo dijaki/-nje **najmanj dve (2) pisni oceni**.

V šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj **eno (1) ustno oceno**.

Če je dijak pred koncem ocenjevalnega obdobja ocenjen **negativno, neocenjen** ali **ni** pridobil pisne ocene, potem mora pred koncem ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem oceno popravljati ali pridobiti. Dijak ima **eno (1) možnost** popravljanja negativne ocene. Pisno negativno oceno dijaki popravljajo ali pridobijo s pisno oceno.

Učitelj lahko dijaka, ki ni opravil vseh obveznosti in je imel za to utemeljene razloge, oceni pozitivno.

Učitelj se z dijakom, ki je bil ob zaključku ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali neocenjen, **dogovori o datumu popravljanja (1x), obsegu snovi in načinu ocenjevanja**. Dijak, ki ne popravi opomina oz. ne pridobi ocene, ima možnost popravljanja še **enkrat pred koncem pouka**.

Učitelj pri zaključevanju ocene upošteva tudi sodelovanje pri pouku, pripravljenost na pouk, redno prinašanje domačih nalog in opravljanje drugih zadolžitev. Zaključena ocena ni nujno povprečje zapisanih ocen v redovalnici.

Preverjanje znanja: Preverjanje znanja učitelj izvaja sproti, po zaključku posameznih sklopov, glede na potrebe posameznega razreda in pred pisnimi nalogami. Preverjanje je lahko ustno ali pisno. Preverjanje pred pisnim ocenjevanjem znanja je izvedeno ustno ali pisno – dijake seznanimo z obsegom snovi in tipom nalog.

Odstopanja: Zaradi individualnih posebnosti dijaka oz. drugih opravičljivih razlogov učitelj upošteva individualno pogodbo in priporočila svetovalne službe ter v dogovoru z drugimi člani aktiva odloči, da je dijak uspešen tudi z manjšim številom pozitivnih ocen, kot je zapisano v načrtu ocenjevanja.

V primeru izrednih razmer je možno vse naštetе oblike ocenjevanja oz. pridobivanja ocen izvesti tudi na daljavo.

V primeru dela na daljavo se lahko zmanjša število ocenjevalnih sklopov.

3 KRITERIJ PISNEGA OCENJEVANJE ZNANJA

0% - 49% - NZD 1

50% - 63% - ZD 2

64% - 77% - DB 3

78% - 87% - PDB 4

88% - 100% - ODL 5

4 USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Dijak pridobi ustno oceno najmanj enkrat v šolskem letu. Pri ustnem ocenjevanju dobi dijak tri vprašanja. Vprašanja so namenjena preverjanju dijakove sposobnosti komuniciranja v tujem jeziku, torej izražanja idej in stališč o obravnavanih temah, sposobnost obnove dejstev, podatkov, itd., s katerimi preverjamo poznavanje novega besedišča, besednih zvez, fraznih glagolov, ipd. Dijak tvori lastne povedi za ponazoritev rabe novega besedišča, fraznih glagolov ipd.

Ustna ocena je enakovredna pisni oceni.

Vsi dijaki imajo ne glede na status napovedano ustno ocenjevanje znanja.

Dijak izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja, če dobi 3 minuse v ocenjevalnem obdobju:

- ker nima domače naloge
ali
- ker nima pri pouku učnih pripomočkov (učbenik, zvezek).

Če se dijak pri pouku neprimerno obnaša - motenje pouka, neprimeren odnos do profesorja, sošolcev – lahko dijak po presoji profesorja izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja ne glede na število minusov.

Prav tako dijak izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja, če je neopravičeno izostal od napovedanega ocenjevanja znanja.

KRITERIJ ZA USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Vsak dijak pri ustnem ocenjevanju znanja dobi do 3 vprašanja, vezana na učno snov, ki je predmet ocenjevanja.

odl 5

Dijak vsebinsko nadgrajuje predelano tematiko, izjave argumentira; ima izjemno bogato besedišče, ki ga smiselno uporablja; uporablja zahtevnejše jezikovne strukture, skoraj brez jezikovnih napak; dobra izgovorjava in ustrezna intonacija; odlično se odziva na govorne situacije.

pdb 4

Dijak v pretežni meri povzema predelano tematiko, izrazi tudi nekaj lastnih idej, a so argumenti šibkejši; besedišče je bogato, s posameznimi napakami; raba zahtevnejših struktur, a se pojavlja tudi več jezikovnih napak; izgovorjava dobra oz. z manjšimi spodrsjlaji, na govorne situacije se odziva primerno.

db 3

Dijak obnavlja predelano snov, besedišče je povprečno, vendar nima težav z razumevanjem zahtevnejšega besedišča in jezikovnih struktur; uporablja manj zahtevne jezikovne strukture, a to ne ovira sporočilnosti, več težav pri izgovorjavi, a sporočilnost ni okrnjena; v pogovoru reagira večinoma le na sogovornikovo pobudo.

zd2

Dijak z osnovnim besedišče ponovi predelano snov in le izjemoma izrazi povsem svoje misli, pojavlja se precej jezikovnih, besediščnih in izgovornih napak, a komunikacija še vedno obstaja; razume in odzove se le na pobude, vprašanja, ki mu jih sogovornik poda v izjemno preprostem jeziku.

nzd 1

Dijak tematike ne pozna oz. jo predstavi zelo pomanjkljivo, ne pozna besedišča, večina jezikovnih struktur je tvorjena napačno oz. ovirajo sporočilnost; komunikacija zelo šibka ali je ni.

5 KRITERIJ OCENJEVANJA ZNANJA NA POPRAVNEM, PREDMETNEM, DOPOLNILNEM IZPITU

Popravni izpit ima pisni in ustni del. Kriteriji pisnega in ustnega ocenjevanja so enaki, kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.

6 DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Dijakom s posebnimi potrebami nudimo dodatno učno pomoč in upoštevamo vse prilagoditve, ki jim glede na odločbo pripadajo.

Za dijake s posebnimi potrebami, z osebnim izobraževalnim načrtom (OIN) se število potrebnih ocen ustrezno prilagodi.

Vodja aktiva: Nataša Malnar Bregar

NEMŠČINA

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
EKONOMSKI TEHNIK	NEM	1.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> • predstaviti sebe in druge z osnovnimi podatki • vprašanja in odgovori o osebnih podatkih • Števila • spreganje glagolov v sedanjiku • vrstni red stavčnih členov pri povednih in vprašalnih stavkih • šolski predmeti, potrebščine • Ura, datum, deli dneva, 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • Pisno • pisno • ustno 	Ustna ocena enkrat v letu Pisno: Oktober December Marec Maj	Sabina Cilenšek

					dnevi, meseci <ul style="list-style-type: none"> • množina samostalnikov • nedoločni, določni in nikalni člen v imenovalniku in tožilniku • gospodinjska opravila in osnovna živila • nakupovanje živil • družina in sorodniki • modalni glagoli • svojilni zaimki v imenovalniku in tožilniku 			
EKONOMSKI TEHNIK	NEM	2.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> • gospodinjska opravila in osnovna živila • nakupovanje živil, embalaža • družina in sorodniki, • modalni glagoli • svojilni zaimki v imenovalniku in tožilniku • hobiji in športne discipline • najljubši športnik/športnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Ustno • pisno • pisno 	Pisno: november Ustna ocena enkrat v 1. polletju letu Pisno: marec maj	Mojca Grmovšek Kastelic

					<ul style="list-style-type: none"> • glagoli s spremembo osnove • <i>-haben in sein</i> v enostavnem pretekliku • govoriti o osebnem počutju • možnosti bivanja • oglasi za pohištvo • elektronska pošta o svoji sobi • glagoli z ločljivo predpono ter modalni glagoli • krajevni prislovi • osebni zaimki v tožilniku 			
EKONOMSKI TEHNIK	NEM	3.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> • Potovanje, Wien • Sestavljeni preteklik • Prazniki • 3. Sklon • oblačila, nakupovanje oblačil • velelnik, pridevniška sklanjatev z nedoločnim členom 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • Pisno • pisno • ustno 	Ustna ocena enkrat v letu Pisno: November Marec Maj	Sabina Cilenšek

EKONOMSKI TEHNIK	NEM	4.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> • Študij v tujini • odvisni stavki z <i>weil</i> in <i>dass</i>, • povratno osebni glagoli s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku • Stopnjevanje pridevnikov in prislovi • primerjalni stavki z <i>als</i> in <i>wie</i> • deli telesa in bolezni • vzročni vezniki <i>darum</i>, <i>deshalb</i>, <i>deswegen</i>, <i>daher</i>. • stavbe v mestu in opis poti • predlogi z dajalnikom in tožilnikom • nekateri glagoli v enostavnem pretekliku <ul style="list-style-type: none"> • 3. Strokovni jezik: • Poklici in oddelki v podjetju • Predstavitev učnega 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • Pisno • pisno • ustno 	Ustna ocena enkrat v letu Pisno: November 2024 Februar 2025 April 2025	Sabina Cilenšek

					podjetja <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitveni razgovor • Poslovni dopisi • Poslovni bonton • Prošnja in življenjepis • Telefonski pogovor s strankami • Na sejmu 			
MEDIJSKI TEHNIK	NEM	1.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> • predstaviti sebe in druge z osnovnimi podatki • vprašanja in odgovori o osebnih podatkih • Števila • spreganje glagolov v sedanjiku • vrstni red stavčnih členov pri povednih in vprašalnih stavkih • šolski predmeti, potrebščine • Ura, datum, deli dneva, dnevi, meseci • množina samostalnikov • nedoločni, določni in nikalni člen v imenovalniku in tožilniku 	<ul style="list-style-type: none"> • pisno • pisno • pisno • ustno 	Pisno: Oktobar december april Ustna ocena enkrat v 2. polletju	Mojca Grmovšek Kastelic

					<ul style="list-style-type: none"> • gospodinjska opravila in osnovna živila • nakupovanje živil • družina in sorodniki • modalni glagoli • svojilni zaimki v imenovalniku in tožilniku 			
MEDIJSKI TEHNIK	NEM	2.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna)	4	<ul style="list-style-type: none"> • gospodinjska opravila in osnovna živila • nakupovanje živil, embalaža • družina in sorodniki, • modalni glagoli • svojilni zaimki v imenovalniku in tožilniku • hobiji in športne discipline • najljubši športnik/športnica • glagoli s spremembo osnove • <i>-haben in sein</i> v enostavnem pretekliku • govoriti o osebnem počutju • možnosti bivanja • oglasi za pohištvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Ustno • pisno • pisno 	Pisno: november Ustna ocena enkrat v 1. polletju Pisno: marec maj	Mojca Grmovšek Kastelic

					<ul style="list-style-type: none"> elektronska pošta o svoji sobi glagoli z ločljivo predpono ter modalni glagoli krajevni prislovi 			
MEDIJSKI TEHNIK	NEM	3.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> Potovanje, Wien Sestavljeni preteklik Prazniki 3. Sklon oblačila, nakupovanje oblačil velelnik, pridevniška sklanjatev z nedoločnim členom 	<ul style="list-style-type: none"> pisno ustno pisno pisno 	Pisno: November December (Erika) Ustna ocena enkrat v letu Pisno: februar maj	Erika Medle Semec Mojca Grmovšek Kastelic
MEDIJSKI TEHNIK	NEM	4.	4 2 pisni v 1. polletju in 1 pisna v 2. polletju (ali obratno), 1 ustna	4	<ul style="list-style-type: none"> študij v tujini odvisni stavki z <i>weil</i> in <i>dass</i>, povratno osebni glagoli s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku Stopnjevanje pridevnikov in prislovi primerjalni stavki z <i>als</i> in <i>wie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> pisno pisno pisno ustno 	Pisno: Oktober December Marec Ustna ocena enkrat v 2. polletju	Mojca Grmovšek Kastelic

					<ul style="list-style-type: none"> • deli telesa in bolezni • vzročni vezniki <i>darum, deshalb, deswegen, daher.</i> • stavbe v mestu in opis poti • predlogi z dajalnikom in tožilnikom • nekateri glagoli v enostavnem pretekliku • iskanje stanovanja, oglasi • Vrste medijev, • Tiskani, digitalni, socialni mediji, prednosti in slabosti • Reklame • Formalno pismo • Predstavitev projektne naloge 			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

1 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, določili o ocenjevanju znanja v *Šolskih pravilih Ekonomske šole Novo mesto* in kriteriji ocenjevanja pri nemščini, ki jih uskladi in sprejme aktiv učiteljev nemščine.

Učitelj ugotavlja doseganje učnih ciljev z uporabo različnih načinov in oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (pisno ali ustno, govorni nastop oz. predstavitev ter z uspešno udeležbo na bralnem tekmovanju Pfiffikus in hkrati oddajo izdelka).

Preverjanje znanja vsebin, ki jih bo zajemal pisni preizkus, se izvede pri pouku pred pisnim ocenjevanjem znanja.

Preverjanje in opazovanje dijakovega jezikovnega ravnanja med govornimi dejavnostmi poteka vsako učno uro.

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanj z:

- **učnjem učenja**
- **učnimi cilji,**
- **obsegom učne vsebine,**
- **oblikami in načini ocenjevanja znanja,**
- **merili za ocenjevanje znanja,**
- **dovoljenimi pripomočki.**

2 ŠTEVILO OCEN V ŠOLSKEM LETU

Učitelj ob začetku šolskega leta v posameznem oddelku določi število in datume pisnih ocenjevanj znanja ter jih zabeleži v razredni načrt ocenjevanj oz. v e-asistent.

V vsakem ocenjevalnem obdobju pridobijo dijaki/-nje **najmanj dve (2) oceni**, od tega mora biti **vsaj ena (1) pisna**.

V šolskem letu mora dijak pridobiti najmanj **eno (1) ustno oceno**.

Če je dijak pred koncem ocenjevalnega obdobja ocenjen **negativno, neocenjen**, ali **ni** pridobil pisne ocene, potem mora pred koncem ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem oceno popravljati ali pridobiti. Dijak ima **eno (1) možnost** popravljanja negativne ocene. Pisno negativno oceno dijaki popravljajo ali pridobijo s pisno oceno.

Učitelj lahko dijaka, ki ni opravil vseh obveznosti in je imel za to utemeljene razloge, oceni pozitivno.

Učitelj se z dijakom, ki je bil ob zaključku ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali neocenjen, **dogovori o datumu popravljanja (1x), obsegu snovi in načinu ocenjevanja**. Dijak, ki ne popravi opomina oz. ne pridobi ocene, ima možnost popravljanja še **enkrat pred koncem pouka**.

Učitelj pri zaključevanju ocene upošteva tudi sodelovanje pri pouku, pripravljenost na pouk, redno prinašanje domačih nalog in opravljanje drugih zadolžitvev. Zaključena ocena ni nujno povprečje zapisanih ocen v redovalnici.

Preverjanje znanja: Preverjanje znanja učitelj izvaja sproti, po zaključku posameznih sklopov, glede na potrebe posameznega razreda in pred pisnimi nalogami. Preverjanje je lahko ustno ali pisno. Preverjanje pred pisnim ocenjevanjem znanja je izvedeno ustno ali pisno – dijake seznanimo z obsegom snovi in tipom nalog.

Odstopanja: Zaradi individualnih posebnosti dijaka oz. drugih opravičljivih razlogov učitelj upošteva individualno pogodbo in priporočila svetovalne službe ter v dogovoru z drugimi člani aktiva odloči, da je dijak uspešen tudi z manjšim številom pozitivnih ocen, kot je zapisano v načrtu ocenjevanja.

V primeru izrednih razmer je možno vse našteje oblike ocenjevanja oz. pridobivanja ocen izvesti tudi na daljavo.

V primeru dela na daljavo se lahko zmanjša število ocenjevalnih sklopov.

3 KRITERIJ PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

<u>Program: ekonomska gimnazija</u>	<u>Program: ekonomski tehnik, medijski tehnik</u>
0% - 49% - NZD 1	0% - 49% - NZD 1
50% - 64% - ZD 2	50% - 63% - ZD 2
65% - 79% - DB 3	64% - 77% - DB 3
80% - 89% - PDB 4	78% - 87% - PDB 4
90% - 100% - ODL 5	88% - 100% - ODL 5

4 USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Dijak pridobi ustno oceno najmanj enkrat v šolskem letu. Pri ustnem ocenjevanju dobi dijak najmanj tri vprašanja. Vprašanja so namenjena preverjanju dijakove sposobnosti komuniciranja v tujem jeziku, torej izražanja idej in stališč o obravnavanih temah, sposobnost obnove dejstev, podatkov, itd., s katerimi preverjamo poznavanje novega besedišča, besednih zvez, fraznih glagolov, ipd. Dijak tvori lastne povedi za ponazoritev rabe novega besedišča, pravilne slovnice, ipd.

Ustna ocena je enakovredna pisni oceni.

Vsi dijaki imajo ne glede na status napovedano ustno ocenjevanje znanja.

Dijak izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja, če dobi 3 minuse v ocenjevalnem obdobju:

- ker nima domače naloge ali
- ker nima pri pouku učnih pripomočkov (učbenik, zvezek).

Če se dijak pri pouku neprimerno vede - motenje pouka, neprimeren odnos do profesorja, sošolcev – lahko dijak po presoji profesorja izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja ne glede na število minusov.

Prav tako dijak izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja, če je neopravičeno izostal od napovedanega ocenjevanja znanja.

KRITERIJ ZA USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

Vsak dijak pri ustnem ocenjevanju znanja prejme najmanj 3 vprašanja, vezana na učno snov, ki je predmet ocenjevanja.

odl 5

Dijak vsebinsko nadgrajuje predelano tematiko, izjave argumentira; ima izjemno bogato besedišče, ki ga smiselno uporablja; uporablja zahtevnejše jezikovne strukture, skoraj brez jezikovnih napak; dobra izgovorjava in ustrezna intonacija; odlično se odziva na govorne situacije.

pdb 4

Dijak v pretežni meri povzema predelano tematiko, izrazi tudi nekaj lastnih idej, a so argumenti šibkejši; besedišče je bogato, s posameznimi napakami; raba zahtevnejših struktur, a se pojavlja tudi več jezikovnih napak; izgovorjava dobra oz. z manjšimi spodrsaljaji, na govorne situacije se odziva primerno.

db 3

Dijak obnavlja predelano snov, besedišče je povprečno, vendar nima težav z razumevanjem zahtevnejšega besedišča in jezikovnih struktur; uporablja manj zahtevne jezikovne strukture, a to ne ovira sporočilnosti, več težav pri izgovorjavi, a sporočilnost ni okrnjena; v pogovoru reagira večinoma le na sogovornikovo pobudo.

Zd 2

Dijak z osnovnim besedišče ponovi predelano snov in le izjemoma izrazi povsem svoje misli, pojavlja se precej jezikovnih, besediščnih in izgovornih napak, a komunikacija še vedno obstaja; razume in odzove se le na pobude, vprašanja, ki mu jih sogovornik poda v izjemno preprostem jeziku.

nzd 1

Dijak tematike ne pozna oz. jo predstavi zelo pomanjkljivo, ne pozna besedišča, večina jezikovnih struktur je tvorjena napačno oz. ovirajo sporočilnost; komunikacija zelo šibka ali je ni.

KRIETRIJ OCENJEVANJA ZA GOVORNI NASTOP OZ. PREDSTAVITEV

1. Izgovorjava in intonacija

- a. **5:** Jasna in pravilna izgovorjava, odlična intonacija brez večjih napak.
- b. **4:** Dobra izgovorjava z manjšimi napakami, ki ne motijo razumevanja.
- c. **3:** Povprečna izgovorjava z očitnimi napakami, ki občasno motijo razumevanje.
- d. **2:** Slaba izgovorjava z veliko napakami, razumevanje je oteženo.
- e. **1:** Izgovorjava je zelo slaba in nerazumljiva.

2. Vsebinska ustreznost in razumevanje teme

- a. **5:** Vsebina je popolnoma ustrezna, razumevanje teme je jasno in poglobljeno.

- b. **4:** Vsebina je večinoma ustrezna, z manjšimi pomanjkljivostmi pri razumevanju teme.
- c. **3:** Vsebina delno ustreza temi, z očitnimi pomanjkljivostmi v razumevanju.
- d. **2:** Vsebina je večinoma neustrezna, razumevanje teme je šibko.
- e. **1:** Vsebina ni ustrezna, tema ni razumljena

3. Slovnica in uporaba besedišča

- a. **5:** Brezhibna slovnična pravilnost in bogato besedišče.
- b. **4:** Manjše slovnične napake in ustrezna izbira besed.
- c. **3:** Pogoste slovnične napake in omejeno besedišče, vendar razumljivo.
- d. **2:** Veliko slovničnih napak in zelo omejeno besedišče, kar otežuje razumevanje.
- e. **1:** Slovnica je zelo nepravilna, uporaba besedišča je neustrezna ali minimalna.

4. Samozavest in stik z občinstvom

- a. **5:** Govorec je samozavesten, uporablja stik z očmi in vključuje občinstvo.
- b. **4:** Govorec je večinoma samozavesten, z manjšimi negotovostmi pri stiku z občinstvom.
- c. **3:** Govorec je deloma samozavesten, stik z občinstvom je občasno prisoten.
- d. **2:** Govorec je negotov, stik z občinstvom je minimalen.
- e. **1:** Govorec je zelo negotov, stik z občinstvom je popolnoma odsoten.

Navodila za ocenjevanje:

- Vsak kriterij se oceni z oceno od 1 do 5.
- Končna ocena je lahko povprečje vseh ocen ali določena glede na pomembnost posameznih kriterijev.

PRIMER MOŽNEGA OCENJEVALNEGA OBRAZCA

Priprava predstavitve

VSEBINA (15 točk)	15 Skladno glede na navodila oz. Dogovor s profesorico. 0 Ni v skladu z navodili oz. Dogovor s profesorico.
JEZIKOVNA PRAVILNOST IN BESEDIŠČE (5 točk)	5 Pravilni stavki, ustrezno besedišče, praktično brez napak 4 Nekaj nepravilnosti, ki pa ne vplivajo na razumevanje. Manj bogato besedišče, vendar ustrezno. 3 Pogosta napačna raba jezikovnih struktur, vendar napake ne vplivajo na razumevanje. Ponekod napačna raba besedišča. 2 Veliko napak, večkrat oteženo razumevanje, večkrat neprimerna raba besedišča 1 Napake zelo otežujejo razumevanje. Skromno besedišče, ponavljanje. 0 Komaj razumljivo. Napake onemogočajo razumevanje

Ustna predstavitev

ZGRADBA IN POTEK PREDSTAVITVE (4 točke)	4 predstavitev ima uvod, jedro in zaključek; prehodi med posameznimi deli v jedru so jasni; 3 predstavitev ima uvod, jedro in zaključek; prehodi med posameznimi deli v jedru niso jasni; ALL: prehodi so jasni, predstavitev pa ima samo dva dela (manjka ali uvod ali zaključek) predstavitev nima niti uvoda niti zaključka, prehodi v samem jedru so jasni 2 predstavitev nima niti uvoda niti zaključka, prehodi v samem jedru niso jasni 1 predstavitev je zgolj nepovezano nizanje informacij 0
SAMOSTOJNOST PRI PREDSTAVITVI (3 točke)	3 <i>Popolnoma samostojno, v besedilo pogleda samo zaradi kakšnega številčnega podatka.</i> <i>V glavnem samostojno, v besedilo pogleda le 2-3 krat.</i> 2 <i>Približno polovico prispevka prebere.</i> 1 Pretežno oz. v celoti prebrano- dijak ne more dobiti več kot zadostno

STIK S POSLUŠALCI IN IZGOVORJAVA (3 točke)	3	<i>Dober stik, pravilna izgovorjava vseh besed, tudi novih, če jih je uporabil v nastopu..</i>
	2	<i>Občasen stik, občasno napačna izgovorjava, ki na nekaterih delih ovira razumevanje</i>
		<i>Slab stik, slaba izgovarjava, ki pogosto otežuje razumevanje.</i>
	1	<i>Ni stika, slaba izgovarjava, ki preprečuje razumevanje</i>
	0	

Kriterij: skupno 30 točk

0 - 14= nzd (1)

15 - 19= zd(2)

20 - 23= db(3)

24 - 26= pdb (4)

27 - 30= odl(5)

KRITERIJ OCENJEVANJA USPEŠNE UDELEŽBE NA BRALNEM TEKMOVANJU PFIFFIKUS IN HKRATI ODDAJE IZDELKA

Uspešna udeležba dijaka pomeni, da dijak pri bralnem tekmovanju Pfiffikus (Center Oxford Ljubljana) doseže najmanj 50 % točk, na roko napiše in odda vsebino ene knjižice v dolžini najmanj 1500 besed in 20 povedi, v katerih uporabi najmanj 20 novih besed iz knjižice. V kolikor so opravljene vse navedene naloge, dijak prejme skupno oceno odlično (5 – izdelek).

5 KRITERIJ OCENJEVANJA ZNANJA NA POPRAVNEM, PREDMETNEM, DOPOLNILNEM IZPITU

Popravni izpit ima pisni in ustni del. Kriteriji pisnega in ustnega ocenjevanja so enaki, kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.

6 DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Dijakom s posebnimi potrebami nudimo dodatno učno pomoč in upoštevamo vse prilagoditve, ki jim glede na odločbo pripadajo.

Za dijake s posebnimi potrebami, z osebnim izobraževalnim načrtom (OIN) se število potrebnih ocen ustrezno prilagodi.

	<p style="text-align: center;">3. Družina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poznajo vrstni red stavčnih členov pri povednih in vprašalnih stavkih. - poznajo nekatere vprašalnice - izpolniti obrazec z enostavnimi osebnimi podatki - poznajo besedišče v povezavi z delom v razredu pri nemščini. Dijaki znajo: - imenovati nekaj stvari, ki jih obkrožajo in ki jih potrebujejo v šoli, - naštetih nekaj pridevnikov, - spregati glagol <i>haben</i> - povedati koliko je ura in določiti del dneva, - tvoriti množino nekaterih samostalnikov, - uporabljati nedoločni, določni in nikalni člen pred samostalniki, - določiti člen samostalnika v imenovalniku in tožilniku, - dogovoriti se za srečanje, - povedati, kaj počnejo v prostem času, - razumejo enostavno besedilo in odgovarjajo na vprašanja,
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - govoriti o počitnicah, - napisati preprosto elektronsko sporočilo, - izpolniti spletno rezervacijo za počitnice, - prepoznajo nemcizme v pogovorni slovenščini. <p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovati gospodinjska opravila in osnovna živila - razpravljati o tem, kaj znajo, morajo ali želijo narediti, - sestaviti nakupovalni listek, - nakupovati živila, - pripovedovati o družini in njenih članih, sorodnikih, - uporabljati besedišče o gospodinjskih opravilih in živilih, - spregati modalne glagole <i>können</i>, <i>müssen</i> in <i>mögen</i> - uporabljati svojilne zaimke v imenovalniku in tožilniku.
2	1. Družina	Dijaki znajo:

	<p>2. Šport in zabava</p> <p>3. Stanovanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati gospodinjska opravila in osnovna živila - razpravljati o tem, kaj znajo, morajo ali želijo narediti, - sestaviti nakupovalni listek, - nakupovati živila, - pripovedovati o družini in njenih članih, sorodnikih, - uporabljati besedišče o gospodinjskih opravilih in živilih, - spregati modalne glagole können, müssen in mögen - uporabljati svojilne zaimke v imenovalniku in tožilniku. <p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripovedovati o družini in njenih članih, sorodnikih, - uporabljati svojilne zaimke v imenovalniku in tožilniku. - imenovati hobije in športne discipline - uporabljati besedišče na temo hobija in športa - razume oglas o prostem času - razbrati podatke o ponudbi športnih disciplin - opisati najljubšega športnika/ športnico
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - spregati in uporabljati modalne glagole in nepravilne glagole - zna uporabljati <i>haben in sein</i> v enostavnem pretekliku <p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporabljati besedišče povezano s počutjem in bivanjem - vprašati in govoriti o osebnem počutju - govoriti o sobi, stanovanju in drugih možnostih bivanja ter razumejo informacije o stanovanjski situaciji - razbrati podatke v oglasih za pohištvo - napisati preprosto elektronsko pošto o svoji sobi - tvoriti in uporabljati glagole z ločljivo predpono ter modalne glagole - uporabljati krajevne prislove - uporabljati osebne zaimke tožilniku
3	1. Potovanje na Dunaj	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripovedovati o počitnicah in prenočiščih in izraziti svoje mnenje o tem

	2. Praznovanje praznikov 3. Obleka naredi človeka	<ul style="list-style-type: none"> - razbrati podatke o potovanju v časopisnem članku - pripovedovati o preteklih dogodkih na počitnicah in v prostem času - napisati preprosto elektronsko pošto v sestavljenem pretekliku - razbrati podatke v preprostih besedilih o Dunaju - besedišče o počitnicah in potovanjih - pripovedovati o znamenitostih Dunaja - tvoriti in uporabljati sestavljeni preteklik pravih in nepravilnih glagolov - uporabljati jezik stroke - poimenovati različne praznike - razbrati osnovne podatke o praznikih in šegah doma v Nemčiji in različnih evropskih državah - izbrati primerno darilo ob različnih praznikih - napisati povabilo na praznovanje in se naj odzvati ali ga zavrniti - opisati kako je preživel praznike - uporabljati osebne zaimke in samostalnike v dajalniku in tožilniku - uporabljati ločljive, neločljive in mešane glagole v sestavljenem pretekliku
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - uporabljati jezik stroke - pogovarjati se o nakupovanju oblačil - poimenovati oblačila, materiale in barve - pripovedovati o svojem nakupu, razbrati posebne ponudbe - razumeti navodila in svetovati drugim - uporabljati velelnik in besedni red v velelnih povedih - tvoriti modalne povedi, ki nadomestijo velelnik - tvoriti in uporabljati odvisne stavke z <i>weil</i> in <i>dass</i> - uporabljati povratno osebne glagole s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku - stopnjevati pridevnike in prislove - tvoriti in uporabljati odvisne vprašalne stavke - pogovarjati se o nakupovanju oblačil - poimenovati oblačila, materiale in barve - uporabljati jezik stroke
--	--	---

4	<p>1. Novo v Kölnu</p> <p>2. Zdravje je kot sol</p> <p>3. Pozdrav iz Švice</p> <p>4. Preselitev, izselitev, vselitev</p>	<p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izraziti mnenje o študiju v tujini • razumeti telefonski pogovor o študijskih načrtih in iskanju stanovanja • tvoriti odvisne stavke z <i>weil</i> in <i>dass</i>, • uporabljati povratno osebne glagole s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku, • stopnjevati pridevnike in prislove, • tvoriti primerjalne stavke z <i>als</i> in <i>wie</i>. <p>- poimenovati dele telesa;</p> <p>- poimenovati bolezni in poiskati ustreznega zdravnika;</p> <p>- razumeti in slediti pogovoru z zdravnikom;</p> <p>- uporabljati vzročne veznike <i>darum</i>, <i>deshalb</i>, <i>deswegen</i>, <i>daher</i></p> <p>- povprašati za pot in jo opisati, poimenovati stavbe v mestu</p> <p>- razbrati navodila na avtomatu za vozovnice;</p> <p>- pripovedovati o stolpčnem diagramu in opisati življenje in delo v tujini;</p>
---	--	---

	<p>5. Jezik stroke:</p> <p>Wirtschaftsdeutsch</p> <p>Präsentationen</p>	<ul style="list-style-type: none">- razumeti oglase o najemu stanovanja, zastavljati vprašanja o legi stanovanja in njegovi opremi;- razumeti in odigrati razgovor med najemnikom in najemodajalcem;- tvoriti podredne veznike <i>aber, denn, und, sondern, oder</i>. <ul style="list-style-type: none">- Poklici in oddelki v podjetju- Predstavitev učnega podjetja- Predstavitveni razgovor- Poslovni dopisi- Poslovni bonton- Prošnja in življenjepis<ul style="list-style-type: none">• Telefonski pogovor s strankami• Na sejmu
--	--	--

MINIMALNI STANDARDI ZNANJ: NEMŠČINA
MEDIJSKI TEHNIK

letnik	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	1. Jaz in drugi	Dijaki znajo: <ul style="list-style-type: none">- pozdravljati,- uporabiti osnovne vljudnostne fraze- na kratko predstaviti sebe in druge z osnovnimi podatki- postaviti osnovna vprašanja o osebnih podatkih- odgovarjati na vprašanja o osebnih podatkih- šteti do 100,- se zna javiti na telefonu,- spregajo glagol biti in imeti ter nekatere enostavne glagole v sedanjiku.- poznajo osebne zaimke- poznajo vrstni red stavčnih členov pri povednih in vprašalnih stavkih.- poznajo nekatere vprašalnice
	2. Termini; srečanja	

	3. Družina	<ul style="list-style-type: none">- izpolniti obrazec z enostavnimi osebnimi podatki- poznajo besedišče v povezavi z delom v razredu pri nemščini. Dijaki znajo:- imenovati nekaj stvari, ki jih obkrožajo in ki jih potrebujejo v šoli,- naštetih nekaj pridevnikov,- spregati glagol <i>haben</i>- povedati koliko je ura in določiti del dneva,- tvoriti množino nekaterih samostalnikov,- uporabljati nedoločni, določni in nikalni člen pred samostalniki,- določiti člen samostalnika v imenovalniku in tožilniku,- dogovoriti se za srečanje,- povedati, kaj počnejo v prostem času,- razumejo enostavno besedilo in odgovarjajo na vprašanja,- govoriti o počitnicah,- napisati preprosto elektronsko sporočilo,
--	-------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - izpolniti spletno rezervacijo za počitnice, - prepoznajo nemcizme v pogovorni slovenščini. <p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovati gospodinjska opravila in osnovna živila - razpravljati o tem, kaj znajo, morajo ali želijo narediti, - sestaviti nakupovalni listek, - nakupovati živila, - pripovedovati o družini in njenih članih, sorodnikih, - uporabljati besedišče o gospodinjskih opravilih in živilih, - spregati modalne glagole <i>können</i>, <i>müssen</i> in <i>mögen</i> - uporabljati svojilne zaimke v imenovalniku in tožilniku.
2	1. Družina	<p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenovati gospodinjska opravila in osnovna živila - razpravljati o tem, kaj znajo, morajo ali želijo narediti, - sestaviti nakupovalni listek,

	<p>2. Šport in zabava</p> <p>3. Stanovanje</p>	<ul style="list-style-type: none">- nakupovati živila,- pripovedovati o družini in njenih članih, sorodnikih,- uporabljati besedišče o gospodinjskih opravilih in živilih,- spregati modalne glagole können, müssen in mögen- uporabljati svojilne zaimke v imenovalniku in tožilniku.- pripovedovati o družini in njenih članih, sorodnikih,- uporabljati svojilne zaimke v imenovalniku in tožilniku.- imenovati hobije in športne discipline- uporabljati besedišče na temo hobija in športa- razume oglas o prostem času- razbrati podatke o ponudbi športnih disciplin- opisati najljubšega športnika/ športnico- spregati in uporabljati modalne glagole in nepravilne glagole- zna uporabljati <i>haben in sein</i> v enostavnem pretekliku - uporabljati besedišče povezano s počutjem in bivanjem
--	--	--

	3. Oblačila naredijo človeka	<ul style="list-style-type: none">- uporabljati jezik stroke - poimenovati različne praznike- razbrati osnovne podatke o praznikih in šegah doma v Nemčiji in različnih evropskih državah- izbrati primerno darilo ob različnih praznikih- napisati povabilo na praznovanje in se naj odzvati ali ga zavrniti- opisati kako je preživel praznike- uporabljati osebne zaimke in samostalnice v dajalniku in tožilniku- uporabljati ločljive, neločljive in mešane glagole v sestavljenem pretekliku - uporabljati jezik stroke - pogovarjati se o nakupovanju oblačil- poimenovati oblačila, materiale in barve- pripovedovati o svojem nakupu, razbrati posebne ponudbe- razumeti navodila in svetovati drugim - uporabljati velelnik in besedni red v velelnih povedih
--	-------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - tvoriti modalne povedi, ki nadomestijo velelnik - tvoriti in uporabljati odvisne stavke z <i>weil</i> in <i>dass</i> - uporabljati povratno osebne glagole s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku - stopnjevati pridevnike in prislove - tvoriti in uporabljati odvisne vprašalne stavke - pogovarjati se o nakupovanju oblačil - poimenovati oblačila, materiale in barve - uporabljati jezik stroke
4	1. Novo v Kölnu	<p>Dijaki znajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraziti mnenje o študiju v tujini - razumeti telefonski pogovor o študijskih načrtih in iskanju stanovanja - tvoriti odvisne stavke z <i>weil</i> in <i>dass</i>, - uporabljati povratno osebne glagole s povratno osebnim zaimkom v dajalniku in tožilniku, - stopnjevati pridevnike in prislove, - tvoriti primerjalne stavke z <i>als</i> in <i>wie</i>. <p>- poimenovati dele telesa;</p>

	<p>2. Zdravje je kot sol</p> <p>3. Pozdrav iz Švice</p> <p>4. Preselitev, izselitev, vselitev</p> <p>5. Jezik stroke:</p>	<ul style="list-style-type: none">- poimenovati bolezni in poiskati ustreznega zdravnika;- razumeti in slediti pogovoru z zdravnikom;- uporabljati vzročne veznike <i>darum, deshalb, deswegen, daher</i> - povprašati za pot in jo opisati, poimenovati stavbe v mestu- razbrati navodila na avtomatu za vozovnice;- pripovedovati o stolpčnem diagramu in opisati življenje in delo v tujini; - razumeti oglase o najemu stanovanja, zastavljati vprašanja o legi stanovanja in njegovi opremi;- razumeti in odigrati razgovor med najemnikom in najemodajalcem;- tvoriti podredne veznike <i>aber, denn, und, sondern, oder.</i> - imenovati razne vrste časopisov, revij, vsebino revije,- govoriti o radijskem in televizijskem programu
--	---	---

	Deutsch als Mediensprache Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> - naštetih prednosti in slabosti radia, TV , tiskanih medijev, novih medijev - predstaviti / promovirati izdelek, - uporabljati najpogostejše reklamne besedne zveze - obliko formalnega pisma - napisati življenjepis, prošnjo za delo,
--	---	--

Zapisa vodja aktiva: Erika Medle Semec

4. AKTIV NARAVOSLOVCEV

Program	Letnik	Predmet	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
EKONOMSKI TEHNIK	1.	KEMIJA	5	4	<ul style="list-style-type: none"> • Pogled v svet snovi • Kemija in okolje • Kemija v prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno • Pisno • Pisno • Pisno • Laboratorijske vaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Skozi celo šolsko leto • November • Marec • Maj • Skozi celo šolsko leto 	Irena Papež
EKONOMSKI TEHNIK	2.	BIOLOGIJA	4	4	<ul style="list-style-type: none"> • Biologija človeka • Biologija celice • ekologija 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustna • Pisna • Pisna • Predstavitev izdelka 	<ul style="list-style-type: none"> • tekom šolskega leta • December • Maj • Januar, februar, marec 	Irena Papež

EKONOMSKI TEHNIK	3.	KOMERCIALNO POSLOVANJE RAZVRŠČANJE BLAGA	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Osnove poznavanja blaga Identifikacija po EAN sistemu Standardizacija blaga Kakovost blaga 	<ul style="list-style-type: none"> Ustno Pisno Izdelek 	<ul style="list-style-type: none"> V 2. ocenjevalnem obdobju December V 2. ocenjevalnem obdobju 	Irena Papež
Program	Letnik	Predmet	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
MEDIJSKI TEHNIK	1.	KEMIJA	5	4	<ul style="list-style-type: none"> Pogled v svet snovi Kemija in okolje Kemija v prehrani 	<ul style="list-style-type: none"> Ustno Pisno Pisno Pisno Laboratorijske vaje 	<ul style="list-style-type: none"> Skozi celo šolsko leto November Marec Maj Skozi celo šolsko leto 	Irena Papež

KRITERIJI OCENJEVANJA: NARAVOSLOVJE

Doseganje standardov znanja in učnih ciljev ocenjujemo na različne načine: **ustno, pisno, s tematskimi izdelki (seminarske naloge, govorni nastop, plakat...)** ter z ocenjevanjem poročil o izvedenih vajah. Dijaki ocene pridobivajo individualno, pri ocenjevanju izdelkov pa lahko tudi v dvojicah ali skupinsko, pri čemer so ocene dijakov lahko enake ali različne.

Vse ocene so enakovredne. Če je dijak med ocenama, so pomembnejše ocene iz znanja. Učitelj si prizadeva da so ocenjevanja znanja porazdeljena enakomerno čez celo šolsko leto.

Ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti se izvede **najmanj enkrat** v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma določi drugače ravnatelj iz utemeljenih razlogov.

Priporočljivo je vsaj eno ocenjevanje dijakovega samostojnega dela (seminarska naloga, govorni nastop, plakat...).

Če dijak pri pouku v času ocenjevanja (pisnega ali ustnega) ni prisoten se to v e-asistentu lahko zabeleži z oznako **NPS**.

Učitelj lahko preveri, ali je dijak opravil domačo nalogo ali drugo domače delo. Če dijak obveznosti ni izpolnil, se to označi z NPS, dijak pa lahko tudi izgubi pravico do napovedanega spraševanja. Učitelj lahko z oceno odlično (5) oceni tudi dijakovo kvalitetno sodelovanje pri pouku in nadpovprečen uspeh dijakov na šolskih tekmovanjih iz znanja. V redovalnico se takšna ocena vpiše z zeleno barvo.

V primeru, če je dijak **ob koncu ocenjevalnega obdobja** ocenjen z **negativno oceno** ali, če v tem ocenjevalnem obdobju ni pridobil ocene mora to oceno pridobiti v roku, ki mu ga določi učitelj.

Če ima dijak opomin, popravlja dijak celo konferenco, če ima dijak popravni izpit, popravlja snov iz celega leta.

KRITERIJ PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

PROGRAM/ OCENA	Ekonomski tehnik
Nezadostno (1)	0 - 44 % točk
Zadostno (2)	45 - 59 %
Dobro (3)	60 - 74 %
Prav dobro (4)	75 - 89 %
Odlično (5)	90 – 100 %
	Opomba: % morajo biti zaokroženi na celo številko oziroma na pol točke. Isti kriterij velja tudi za ustno spraševanje.

- Pisno ocenjevanje lahko izvedemo s **krajšimi ali daljšimi testi**. Učitelj v šolskem letu izpelje **minimalno eno pisno ocenjevanje znanja**. Preizkus praviloma sestavljajo kompleksne naloge iz obravnavane snovi, vključno s teoretičnimi vprašanji.
- Število in obseg nalog mora biti primerno razpoložljivemu času in zmogljivostim dijakov.
- Vse naloge morajo biti **točkovane**, točkuje se pravilnost postopka, delne rezultate in končni rezultat. Dijaki so seznanjeni s točkovno vrednostjo nalog, ki je napisana ob nalogi v testu. **Točkovanje** vsake naloge podrobno **predstavimo ob vračanju ocenjenih nalog**. Točke (ali %) se praviloma delijo na celo števila, najbolje na **1/2 točke (%) natančno**.

- V ocenjenem izdelku morajo biti **zapisane točke**, ki sledijo pravilnemu poteku rešitve, označene morajo biti napake, stranpoti in pomanjkljivosti.
- Vse dvome dijaka v zvezi s točkovanjem je obvezno **razjasniti takoj ob vračilu nalog**.
- Dijakom je ob vračilu potrebno dati napotke za pravilno rešitev, kar dijaki izkoristijo pri popolni pisni popravi vsakega pisnega preizkusa znanja. Najtežje naloge rešimo praviloma skupaj v šoli.
- Učitelj **seznanj** dijaka z doseženo pisno oceno **v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL UL RS 30/2018) in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja**.
- **Pet dni po seznanitvi z oceno in najkasneje 30 dni po vpisu ocene** v redovalnico dijakom **vrnemo naloge**. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.
- Dijak, njegovi starši oziroma drug zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen vzgojitelj v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: zakoniti zastopnik) lahko **v času do izročitve** pisnih izdelkov, pisno zahteva **vpogled** v pisni izdelek oziroma fotokopijo izdelka.
- Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje **takoj po končanem izpraševanju**.
- Če se dijak neopravičeno izogne napovedanemu pisnemu in ustnemu ocenjevanju znanja se to zabeleži v e-asistentu z oznako **NPS**.
- Pisanje pisnih izdelkov za oceno **štirinajst dni pred konferenco ni dovoljeno** razen, če se učitelj skupaj z dijaki dogovori drugače.
- Če je pri pisnem izdelku ocenjevanja znanja **več kot 1/2 dijakov** ocenjenih z nezadostno oceno, mora učitelj v skladu z 15. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah ocenjevanje znanja enkrat ponoviti. V takem primeru **se vpišeta obe oceni**. Pisno ocenjevanje **ponavljajo dijaki, ki so bili pri prvem ocenjevanju ocenjeni negativno, tisti, ki še niso pisali in tisti, ki to želijo. Vpišeta se obe oceni**.
- V točkah se **kriterij zaokroži na pol točke**. Spodnja meja za posamezno oceno ne sme biti višja, izjemoma je, z ustrezno utemeljitvijo lahko nižja.
- Če se v pisni preizkus pomotoma prikrade naloga, ki presega okvir znanja dijakov, se tako nalogo izjemoma lahko izključi iz ocenjevanja. Zmanjša se skupno število točk in uporabi gornji kriterij.
- Dijak, ki izostane pri pisnem ocenjevanju, pridobi oceno praviloma naslednjo šolsko uro ali po morebitnem dogovoru z učiteljem.

- Dijak, ki je pri pisnem ocenjevanju ocenjen negativno, popravlja to oceno ponovno s pisnim ocenjevanjem ali z ustnim ocenjevanjem znanja. Datum ponovnega ocenjevanja določi učitelj v dogovoru z dijakom.
- Enak kriterij in postopek ocenjevanja pisnih izdelkov velja tudi za pisne dele **popravnih in drugih izpitov** v letniku, le s to razliko, da dijakom ne utemeljujemo točkovanja in da z njimi ne delamo poprave.

KRITERIJ USTNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

Ustno ocenjevanje bo pri vseh predmetih potekalo sproti.

Pri ustnem ocenjevanju ocenjujemo, kako dijaki predstavijo poznavanje in razumevanje učne snovi, sposobnost analize, sinteze in interpretacije in tudi ustvarjalno uporabo znanja.

- Dijaki so ustno ocenjeni na podlagi **napovedanega spraševanja** (sklep celotnega učiteljskega zbora Ekonomske šole Novo mesto).
- Dijak naj pri ustnem ocenjevanju dobi praviloma **3 zaokrožena vprašanja** s primeri – nalogami.
- Vprašanja morajo biti primerna standardom znanja, jasna, nedvoumna in ravno prav obsežna, da je spraševanje moč zaključiti v največ **15 minutah**.
- Če se dijak **neopravičeno izogne napovedanemu spraševanju** se to zabeleži v e-asistentu z oznako **NPS** in ga učitelj vpraša proti koncu ocenjevalnega obdobja ali v dogovoru z dijakom lahko določita nov datum.
- V primeru, da dijak ne spoštuje dogovorov, ki jih je podal učeči učitelj na začetku šolskega leta, lahko **izgubi pravico do napovedanega spraševanja**.

- Dijak pridobi v celotnem šolskem letu vsaj **eno ustno oceno**.

OCENA	OPREDELITVE KRITERIJA
odlično (5)	Dijak popolnoma samostojno odgovori na vsa zastavljena vprašanja.
prav dobro (4)	Dijak pravilno odgovori s pomočjo učiteljevih podvprašanj na vsa vprašanja.
dobro (3)	Dijak pravilno odgovori s pomočjo učiteljevih podvprašanj na 2 zastavljena vprašanja. Dijak pomanjkljivo odgovori s pomočjo podvprašanj na vsa zastavljena vprašanja.
zadostno (2)	Dijak doseže minimalne standarde znanja .
nezadostno (1)	Dijak ne zna pravilno odgovoriti na več kot polovico vprašanj.

Dijak izgubi napovedano spraševanje, če ne izpolnjuje svojih dolžnosti (domače naloge, prinašanje pripomočkov, sodelovanje pri urah, sprotno delo, kršitev šolskih pravil oz. neustrezno obnašanje).

KRITERIJI OCENJEVANJA LABORATORIJSKIH VAJ:

MERILA	Odlično (5)	prav dobro (4)	Dobro (3)	Zadostno (2)	Nezadostno (1)
PRIPRAVA NA VAJE	<ul style="list-style-type: none"> - na vaje pride pripravljen - razume bistvo in samostojno napove rezultate - razume povezavo med predavanji in eksperimentom 	<ul style="list-style-type: none"> - na vaje pride pripravljen - razume bistvo eksperimenta - pozna povezavo med snovjo in eksperimentom - delno napove rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> - na vaje pride delno pripravljen - ob učiteljevi pomoči poveže eksperiment s snovjo - ne ve napovedati rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> - ob izdatni učiteljevi pomoči poveže bistvo eksperimenta s spredavano snovjo 	<ul style="list-style-type: none"> - na vaje ne pride pripravljen - ne ve kaj bo delal pri laboratorijskih vajah
VARNOST	<ul style="list-style-type: none"> - dosledno upošteva navodila za varnost - ne zapušča del. mesta med izvajanjem eksperimenta - samostojno poišče R in S stavke, njihovo razlago in jo samostojno upošteva 	<ul style="list-style-type: none"> - upošteva dana navodila za varnost - poišče R in S stavke, njihovo nalogo in jo upošteva 	<ul style="list-style-type: none"> - upošteva navodila za varnost - ob učiteljevi spodbudi poišče R in S stavke in njihovo razlago 	<ul style="list-style-type: none"> - šele na učiteljeve opombe in opozorila začne upoštevati navodila za varnost - poišče R in S stavke 	<ul style="list-style-type: none"> - ne uporablja zaščitna sredstva (halje, zaščitne rokavice ali očala) - zapušča del. mesto med izvedbo eksperimenta
NATANČNOST	<ul style="list-style-type: none"> - zelo natančno tehta in meri in upošteva navodila za varno delo - natančno odčituje - izvede več meritev - zaradi različnosti rezultatov samostojno ponovi meritve (več) 	<ul style="list-style-type: none"> - natančno meri in tehta - natančno odčituje rezultate - ponovi eno meritev 	<ul style="list-style-type: none"> - ob učiteljevi spodbudi ponovi meritve zaradi različnosti rezultatov (eno) - delno upošteva navodila za precizno delo 	<ul style="list-style-type: none"> - površno tehta in meri - na učiteljevo prigovarjanje ponovi eno meritev (zaradi različnosti rezultatov) - ne upošteva navodil za precizno delo 	<ul style="list-style-type: none"> - zelo površno odčitavanje - pri merjenju in odčitavanju ne upošteva decimalk - ne ponovi meritve oz. si jih izmisli
IZVEDBA	<ul style="list-style-type: none"> - samostojna, natančna, zanesljiva, odgovorna izvedba in uporaba steklovine in pripomočkov - samostojnost pri sestavi aparatur - iznajdljivost pri izvajanju 	<ul style="list-style-type: none"> - samostojna (vendar premalo) izvedba eksperimenta - sam poišče pomoč pri izvedbi oz. sestavljanju aparatur - odgovorna izvedba 	<ul style="list-style-type: none"> - manjša učiteljeva pomoč pri uporabi steklovine, pripomočkov in pri sestavljanju aparatur 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljeva pomoč pri osnovni izvedbi eksperimenta 	<ul style="list-style-type: none"> - ne zna oz. noče izvajati vaje - se neodgovorno obnaša do inventarja v laboratoriju

TOČKOVNI KRITERIJI OCENJEVANJA IZDELKA

PODROČJE OCENJEVANJA	TOČKE	KRITERIJ
1. STROKOVNOST	5T	Strokovno pravilni odgovori/ slike /aktivnosti...
	3T	Pomanjkljivo napisani odgovori/ slike/ aktivnosti...
	1T	Zelo pomanjkljivo napisani odgovori... Manjka veliko odgovorov/ /slik/ aktivnosti ...
	0T	Vaje so prepisne delno/v celoti Manjka večino odgovorov
2. IZGLED IZDELKA ALI ODDANIH VAJ	5T	Čitljivo in pravopisno pravilno zapisani odgovori
	3T	Površno in s pravopisnimi napakami zapisani odgovori
	1T	Zelo težko berljivo in z veliko pravopisnimi napakami zapisani odgovori

3. SODELOVANJE	5T	Dijak je motiviran za delo in aktivno sodeluje pri vajah Samostojno rešuje naloge. Išče dodatne informacije o nalogah (označeno s +)
	3T	Dijak sodeluje pri vajah, Rešuje naloge ob pomoči drugih
	1T	Dijak prepisuje od drugih
	0T	Dijak ne sodeluje pri vajah več kot 80 % (večkrat označeno z -) Dijak moti pouk (večkrat označeno z -) Dijak pri pouku nima vaj več kot 80 % (označeno z -)
4. DODATNE AKTIVNOSTI	TOČKE PO KRITERIJU	Dijak dobi točke kot so predstavljene pred izvedbo aktivnosti/izdelavo plakata..., ki je del vaj (IZDELKA)
TOČKOVNIK		<p>90 – 100 % : Odlično (5)</p> <p>75 – 89 % : Prav dobro (4)</p> <p>60 – 74 % : Dobro (3)</p> <p>45 – 59 % : Zadostno (2)</p> <p>0 – 44 % : Nezadostno (1)</p>
OPOMBE:		<ul style="list-style-type: none"> • Oddaja vseh vaj je del minimalnih standardov znanja predmeta.

- Ocene vaj dijak **ne popravlja**.

- Če dijak tematskega izdelka (seminarska naloga, govorni nastop, plakat...) ali poročil o vajah ni naredil (označimo z NPS) oziroma je le-ta **neustrezno narejen** (ocenjen z negativno oceno), ni dosegel minimalnih standardov znanja, zato je lahko na koncu leta iz tega predmeta oz. vsebinskega sklopa ocenjen z **nezadostno oceno**.

ZAKLJUČEVANJE OCEN in POPRAVLJANJE NEGATIVNIH OCEN

Zaključevanje in popravljanje negativnih ocen mora potekati skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UL RS 60/2010) in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja, nekatere kriterije smo določili v okviru aktiva.

- Vse ocene so praviloma enakovredne razen če je dijak med oceno. Vtem primeru so pomembnejše ustne in pisne ocene.
- Če dijak **ne doseže minimalnega standarda znanja** mora biti **ponovno ocenjen**. Negativno oceno ob konferenci dijaki popravljajo 2x v šolskem letu. Prvič, za vse dijake, 14 dni po konferenci in drugič v začetku junija.
- V primeru DND pa se dijak individualno dogovori s profesorjem, kdaj in kako bo popravljal negativno oceno
- V posebnih primerih (bolezen) se dijaku iz upravičenih razlogov omogoči ponovno ocenjevanje v dodatnih terminih.
- Če predmet oziroma programsko enoto poučujeta **dva ali več učiteljev**, ti vnaprej določijo razmerja za oceno med posameznimi deli predmeta oziroma programske enote. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi učiteljski zbor.
- Učitelj mora ob zaključevanju ocen vsem dijakom, ki so ocenjeni z negativno oceno, pojasniti, kako potekajo izpiti s katerimi bodo odpravili pomanjkljivosti.
- Pri zaključnih ocenah učitelj upošteva dijakov **odnos do dela, domačih nalog, izdelavo tematskih izdelkov in poročil vaj**.

- **Opredelitev zaključnih ocen ob koncu pouka** poteka skladu s Pravilnikom o ocenjevanje znanja v srednjih šolah (UL RS 60/2010) in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

Negativno ocenjen/ nezadostno (1)	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak ima eno ali več negativnih ocen in nobene pozitivne. • Dijak ni dosegel minimalnih standardov znanj in učnih ciljev ne glede na pridobljene ocene. • Dijak delno ni dosegel minimalnih standardov znanj. • Ni prinesel seminarske naloge (v primeru manj kot 80% prisotnosti pri laboratorijskih vajah). • Ni naredil 2 ali več tematskih izdelkov (seminarska naloga, govorni nastop, plakat...). • Če je dijak iz vaj (program trgovec) večkrat ocenjen z negativno oceno, je lahko na koncu šol. leta negativno ocenjen iz tega predmeta ali vsebinskega sklopa.
neocenjen	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak ni dosegel zahtevanega števila ocen. • Dijak ni oddal poročila vaj (v času DND) • Dijak ni oddal zvezka. • Dijak ni pridobil nobene ocene.

J. Kriterij ocenjevanja na popravnem in predmetnem izpitu:

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja, dijak opravlja popravni izpit iz predmetov oziroma strokovnih modulov, pri katerih ima končno oceno nezadostno. To pomeni, da se v okviru popravnega izpita ocenjuje znanje dijaka pri celotni vsebini predmeta skozi celotno šolsko leto in ocena na popravnem izpitu predstavlja končno oceno dijaka pri temu predmetu.

Ocenjevanje znanja mora potekati skladu s Pravilnikom o ocenjevanje znanja v srednjih šolah in Šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

- Popravni izpit poteka **ustno**.
- Kandidat odgovarja **na tri vprašanja z listka**.
- Izpitne listke na katerih so praviloma **kompleksna vprašanja**, tudi z dodanimi nalogami in podvprašanji, pripravi strokovni aktiv.
- Dijak lahko **enkrat zamenja listek, kar pa ne vpliva na oceno**.
- Kandidat ima na razpolago **15 minut za pripravo**.

Kriteriji ocenjevanja so enaki kriterijem ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju znanja med šolskim letom.

K. Kriterij ocenjevanja pri dopolnilnem izpitu:

Dopolnilni izpit opravlja dijak iz sklopa, kjer mu manjka ocena. Pri zaključevanju se upošteva ocena izpita in vse druge ocene, ki jih je dijak pridobil med šolskim letom.

L. Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Posebej bomo spremljali delo dijakov s posebnimi potrebami in upoštevali vse prilagoditve, ki jim pripadajo.

M. Odstopanja od sprejetih pravil

Dijaki bodo na začetku leta seznanjeni z datumi pridobivanja ocen. V primeru dela na daljavo se lahko datumi spremenijo. Spremeni se lahko tudi vrstni red ocenjevalnih sklopov.

Učitelj lahko na podlagi nepredvidljivih okoliščin (zdravstveno stanje dijaka, daljša odsotnost dijaka ali učitelja, izredne razmere ...) v dogovoru z drugimi člani aktiva odloči, da je dijak uspešen tudi z manjšim številom pozitivnih ocen.

V primeru izrednih razmer je možno vse zgoraj naštete oblike ocenjevanja oz. pridobivanja ocen izvesti tudi na daljavo.

V primeru dela na daljavo lahko pisno oceno dijak nadomesti tudi z drugačnimi oblikami ocenjevanja (izdelek, ustna ocena). V primeru dela na daljavo se lahko zmanjša število ocenjevalnih sklopov.

Vsa natančna navodila glede sprememb števila ocen bodo dijaki dobili glede na oblike dela (delo v šoli, delo na daljavo) in glede na časovnico (koliko časa bodo delali v šoli, koliko časa bodo delali od doma).

MINIMALNI STANDARDI

PREDMET: KEMIJA

LETNIK: 1.

UČITELJ: IRENA PAPEŽ

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	POGLED V SVET SNOVI <ul style="list-style-type: none"> • Razvrščanje snovi • Rastopine 	<ul style="list-style-type: none"> • zna snovi razvrstiti v skupine po izbranem kriteriju (naravna/pridobljena, kovina/nekovina, zmes/čista snov ...) • zna poiskati, pojasniti in uporabiti podatke o lastnostih snovi • zna s pomočjo podanih informacij izbrati primerno topilo glede na topljenec, na osnovi danih podatkov zna določiti sestavo rastopine; • zna razložiti pomen simbolov za nevarne snovi; • razloži osnovne toksikološke pojme • zna razložiti zgradbo P.S.E.; zna s pomočjo periodnega sistema razložiti zgradbo atoma izbranega elementa; • zna zapisati simbole/formule za reprezentativne elemente/spojine;

	<ul style="list-style-type: none"> • Zgradba snovi in njen vpliv na lastnosti snovi • Snovi se spreminjajo • Reakcije kislin in baz 	<ul style="list-style-type: none"> • zna opredeliti kemijsko reakcijo kot snovno in energijsko spremembo; • zna razložiti vplive na hitrost reakcije; • zna urediti preproste kemijske enačbe; • protolitske reakcije opiše s prehodom protona od kisline k bazi; • po IUPAC nomenklaturi poimenuje kisline, baze in njihove soli; • na osnovi pH vrednosti oceni kislost oziroma bazičnost raztopine • zna zapisat enostavne reakcije nevtralizacije • kavčuk, svilo, celulozo opredeli kot naravne polimere in zna opisati njihove lastnosti ter uporabo • zna opisati lastnosti in uporabo polimerov (PE, PP, najlon, teflon ...), ki jih najbolj pogosto srečujejo v poklicu in življenju; • zna naštet in opisati nekaj postopkov oblikovanja polimernih materialov (vbrizgavanje, penjenje, stiskanje, ojačanje...) • pozna osnovne lastnosti, uporabo in pomen anorganskih spojin v življenju (umetna gnojila, nitrati in fosfati kot aditivi v prehrani, anorganske soli) in razloži posledice njihove uporabe na zdravje in okolje • pozna osnovne lastnosti, uporabo in pomen tehnološko pomembnih spojin (H_2SO_4, NH_3, HNO_3, H_3PO_4, klorati) in razloži posledice njihove uporabe na zdravje in okolje • navede nekaj primerov uporabe silicija (v povezavi z lastnostmi) v modernih tehnologijah • razume pojem nanotehnologija in navede nekaj primerov uporabe
		<ul style="list-style-type: none"> • razlikujejo med nastankom ionske vezi/ionski kristali in kovalentne vezi/molekule, • na primeru alotropije ogljika spoznajo lastnosti kovalentnih kristalov, • razumejo, da se jakost vezi (enojna, dvojna, trojna vez) kaže v dolžini vezi in njeni energiji, • razlikujejo med (ne)polarnostjo vezi in (ne)polarnostjo molekul, • razlikujejo med veznimi in neveznimi elektronskimi pari • sklepajo na obliko enostavnih večatomnih molekul, • razložijo kovinsko vez in njen vpliv na fizikalne lastnosti kovin, • opišejo sile med molekulami in njihov vpliv na fizikalne lastnosti spojin, razložijo značilnosti molekulskih kristalov, • razumejo pojme množina snovi, mol, avogadrova konstanta, • poznajo definicijo molske mase in izračunajo molsko maso, poznajo zveze med maso snovi, množino snovi in številom delcev snovi. • pri znanih reaktantih in produktih zapišejo urejeno kemijsko enačbo, izračunajo mase reaktantov in produktov, • ponovijo pojme: topilo, topljenec, raztopina, nasičena raztopina, topnost, uporabljajo masni delež za določanje sestave raztopin, spoznajo množinsko in masno koncentracijo raztopin in pripravijo raztopine različnih koncentracij, • proučujejo pomen raztapljanja snovi v vodi za življenje.

2	KEMIJA IN OKOLJE	<ul style="list-style-type: none"> • zna opredeliti sestavo zraka; • zna razložiti fizikalne in kemijske lastnosti plinov in jih poveže z njihovo uporabo ter pomenom za življenje; • zna opredeliti lastnosti kisika in zapisati kemijske enačbe za reakcije različnih elementov s kisikom; • prepozna enostavne redoks reakcije; • v redoks reakciji zna določiti oksidante in reducente, opisati potek prehoda elektronov in urediti preproste redoks reakcije • na osnovi redoks vrste predvideva možnost poteka reakcije med kovino in raztopino soli druge kovine • na makroskopski in submikroskopski ravni razloži delovanje galvanskih členov njihov vpliv na okolje • zna naštet glavne vire onesnaževanja zraka, vode in tal, glavne onesnaževalce ter in opiše vplive (posledice) na(za) okolje; • pozna strukturno formulo molekule vode; • zna razložiti vpliv zgradbe molekule vode na lastnosti vode; • zna opredeliti pojem trdota vode in pozna pomen trdote vode za zdravje in uporabo • razloži postopke za mehčanje vode • razlikuje med minerali in kamninami; • zna sklepati iz lastnosti kamnin na kakovost tal in njihovo uporabno vrednost
3	KEMIJA V PREHRANI	<ul style="list-style-type: none"> • zna razložiti načine povezovanja ogljikovih atomov v ogljikovodikih; • iz zapisa formule opredeli spojino – npr. alkohol, aldehyd itd.; • zna poimenovati enostavne predstavnike alkanov, alkoholov, aldehydov, ketonov, karboksilnih kislin in estrov – npr. propan-1-ol, propan-2-ol • razloži klasifikacijo ogljikovih hidratov; • opiše uporabo izbranih predstavnikov ogljikovih hidratov na izbranem področju; • razlikuje med maščobami in maščobnimi kislinami; • razloži razliko med nasičenimi in nenasičenimi maščobnimi kislinami; • razloži vpliv nasičenih in nenasičenih maščobnih kislin na organizem; • našteje dejavnike, ki povzročajo pokvarljivost maščob in razloži ukrepe za zmanjšanje posledic njihovega vpliva; • razloži kemijsko zgradbo mil • na osnovi podane zgradbe razlikuje med mili in detergenti • razloži delovanje mila/detergenta in njihovo uporabo • zaveda se posledic onesnaževanja vod s pralnimi sredstvi • razloži splošno formulo aminokislin; • razloži razliko med esencialnimi in neesencialnimi aminokislinami; • razloži, kako je zaporedje aminokislin v beljakovinski molekuli povezano z raznolikostjo beljakovin; • opiše posledice premajhnega vnosa beljakovin v organizem; • razloži, kaj so aditivi in zakaj se dodajajo živilom.

PREDMET: BIOLOGIJA

LETNIK: 2.

UČITELJ: IRENA PAPEŽ

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	BIOLOGIJA CELICE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume, da so za življenje potrebni pogoji snov, energija, dedni zapis, • ve, da je evolucija zelo pomembna lastnost življenja, • ve, da je osnovna gradbena enota živega celica, v kateri potekajo življenjski procesi (dihanje, fotosinteza, dedovanje, razmnoževanje, rast, evolucijski razvoj, staranje in procesi, ki vodijo v bolezni okvare), • razume, da življenjske procese v celicah omogočajo: izbirno prepustne membrane, snovne in energetske spremembe v citoplazmi, geni oz. dedna snov s kodiranimi informacijami ter mehanizmi za preprečevanje škodljivih vplivov oz. reakcij, • ve, da večina energije za življenje na Zemlji izvira iz svetlobne energije, • ve, da fotosinteza poteka v celicah avtotrofnih organizmov, in opišejo produkte pomen fotosinteze, • ve, da se v celicah heterotrofnih in avtotrofnih organizmov pri procesu dihanja iz organskih snovi sprošča energija za življenje, • primerja in poveže osnovne življenjske procese: vrenje, fotosinteza, dihanje, • opiše vlogo DNK, razumejo način zapisa in prenosa dednih zapisov ter prednosti in omejitve umetnega prenosa dednih informacij.

2	EKOLOGIJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume, da so kompleksni naravni procesi, ki jih omogoča biodiverziteta, vir dobrin in pogojev za preživetje, • ve, da so ekosistemi kompleksni sistemi, v katerih ima vsaka vrsta svoje mesto in funkcijo, zato izguba ene vrste pomeni izgubo ene od funkcij v tem sistemu oz. izgubo ene od priložnosti za druge vrste, • razume, da ima vsak poseg v življenje, ekosisteme in biosfero sistemski učinek oz. sistemske posledice, ki se kažejo na stanju organizmov in razširjenosti vrst; • loči naravne in antropogene ekosisteme, • pozna prednosti ohranjanja naravnih ekosistemov, • razloži kroženje snovi in pretok energije v ekosistemu, • pozna temeljna načela trajnostne rabe obnovljivih naravnih virov, • razume, da je za učinkovito ohranjanje vrst treba omogočiti njihovo nadaljnjo evolucijo v pripadajočih ekosistemih skupaj z naravnimi procesi, ki jih ohranjajo,
3	BIOLOGIJA ČLOVEKA	<p>Dijak</p> <ul style="list-style-type: none"> • razume temeljne pojme, povezane z obravnavanimi procesi in najti primere iz lastnega okolja; • poišče primere uporabe nekaterih bioloških procesov v poklicni tehnologiji (inventivnost); • zna poiskati enostavne povezave med naravnimi procesi in se zavedati kompleksnosti življenja in narave ter sistemskih posledic poseganja vanje; • zna razumeti preproste analize, slediti javnim razpravam presoditi informacije v medijih in se suvereno odločati; • zna identificirati najbolj očitne primere škodljivih vplivov na zdravje in primere upadanja biodiverzitete ter preventivno ravnati; • odgovorno ravna z lastnim življenjem, živimi bitji in naravo,

PREDMET: KOMERCIALNO POSLOVANJE – razvrščanje blaga

LETNIK: 3.

UČITELJ: IRENA PAPEŽ

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	<p style="text-align: center;">OSNOVE POZNAVANJA BLAGA</p> <p style="text-align: center;">SISTEMATIZACIJA BLAGA</p> <p style="text-align: center;">IDENTIFIKACIJA BLAGA PO EAN - SISTEMU</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna razvrščati blago po različnih kriterijih in pozna prednosti, koristi posameznih vrst blaga, • opiše različne vrste blaga po blagovnih skupinah. • razume pomen sistemizacije blaga. • pozna različne klasifikacijske sisteme. • pozna EAN-sistem označevanja izdelkov.
2	<p style="text-align: center;">STANDARDIZACIJA</p> <p style="text-align: center;">BLAGA IN STANDARDI,</p> <p style="text-align: center;">KAKOVOST BLAGA</p>	<p>Dijak</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna in razume pomen standardizacije • pozna načela standardizacije • pozna vrste standardov • pozna slovenske standarde • pozna tehnične zahteve za proizvode, postopke za ugotavljanje skladnosti ter listine, ki morajo biti priložene blagu • pozna definicijo kakovosti in merila za ocenjevanje ravni kakovosti, • spozna postopke za ugotavljanje in preverjanje kakovosti, • pozna različne oznake kakovosti

VODJA AKTIVA: mag. Dejan Klančičar

5. AKTIV DRUŽBOSLOVJA

PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK

1. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Okvirni čas ocenjevanja (datum je določen v e-dnevniku)	Učitelji
ET	PSIHOLOGIJA	2.	1+2	Psihologija kot znanost, občutenje in zaznavanje	Pisno (2 oceni)	oktober 2024, maj 2025.	M. Zagorc
				Učenje, Čustvovanje, Motivacija, Mišljenje Osebnost, Posameznik v družbi	Ustno (1 ocena)	januar, februar, marec	
ET	SOCIOLOGIJA	1.	1+1	Uvod v sociologijo Socializacija Kultura Družbene neenakosti in slojevitosti Spreminjajoči se svet Odnos do telesa in zdravja	Pisno (1 ocena) Ustno (1 ocena)	maj 2025 november, december 2024	Nina Arnuš
ET	GEOGRAFIJA	1.C	2+2	Pokrajina in regije Vsebine Ekokviz Slovenija v Evropi in v svetu Sodobni svet in geografski procesi v njem	Ustna Izdelek Pisna Izdelek	oktober november/ december marec maj	Katja Jakoš

ET	ZGODOVINA	1.C	1+2	Od prazgodovine do srednjega veka Od srednjega veka do novega veka Sodobna zgodovina	Ustno Pisno Izdelek	december marec april/ maj	Vito Mrzlikar
ET	UME	1.C	3+4 (1 pisna ocena, 4 likovni izdelki in 2 izbirni oceni)	- skicirka - iz sklopa grafika in razčlenitev likovnega dela (tehnika suha igla in oblikovna načela, vsebinska razčlenitev likovnega dela), - iz sklopa risanje (linearna perspektiva, zračna perspektiva in tonska modelacija) - iz sklopa vizualne komunikacije in sodobni mediji v povezavi s kiparstvom (sodobno likovno delo in oblikovna razčlenitev likovnega dela) -umetnostna zgodovina (razčlenitev likovnega dela, antična umetnost, renesansa) -iz sklopa prostorsko oblikovanje ter antična umetnost in razčlenitev likovnega dela (oblikovanje iz odpadnih materialov). -umetnostna zgodovina (umetnostno zgodovinska obdobja)	Likovni izdelek Likovni izdelki in zagovor likovnega dela -Likovni izdelki in zagovor likovnega dela (izbirno) -Likovni izdelki in zagovor likovnega dela -Pisni test Likovni izdelki in zagovor likovnega dela Projektna naloga (izbirno)	Skozi vse leto november november, december december, januar marec april, maj Maj, junij	Jasmina Žagar

ET	AKD	3		Državne in evropske ustanove, človekove pravice, globalni izzivi, medijska pismenost, kritično mišljenje.	izdelki	maj	Katja Jakoš

PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK

1. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Okvirni čas ocenjevanja (datum je določen v e-dnevniku)	Učitelji
MT	PSIHOLOGIJA	3.	Pisna: 1+1 Ustna: skozi celo šolsko leto (polovica dijakov v 1. oc. obd., polovica 2. oc. Obd.)	Psihologija kot znanost, občutenje in zaznavanje Učenje, čustvovanje, Motivacija, mišljenje Osebnost, Posameznik v družbi	Pisno (1+1) Ustno 1	Ustno skozi celotno šolsko leto. Pisno oktober 2024, maj 2025	M. Zagorc
MT	GEOGRAFIJA	1.D in 1.E	1+2	Zgradba Zemlje Pokrajine Slovenije Slovenija v Evropi in v svetu	Ustna Pisna Izdelek + predstavitev	december marec maj	Vito Mrzlikar

MET	UME	2.C, D	3+4 (1 pisna ocena, 4 likovni izdelki in 2 izbirni oceni)	<ul style="list-style-type: none"> - skicirka - iz sklopa grafika in razčlenitev likovnega dela (tehnika suha igla in oblikovna načela, vsebinska razčlenitev likovnega dela), - iz sklopa risanje (linearna perspektiva, zračna perspektiva in tonska modelacija) - iz sklopa vizualne komunikacije in sodobni mediji v povezavi s kiparstvom (sodobno likovno delo in oblikovna razčlenitev likovnega dela) -umetnostna zgodovina (razčlenitev likovnega dela, antična umetnost, renesansa) -iz sklopa prostorsko oblikovanje ter antična umetnost in razčlenitev likovnega dela (oblikovanje iz odpadnih materialov). -umetnostna zgodovina (umetnostno zgodovinska obdobja) 	<ul style="list-style-type: none"> Likovni izdelek Likovni izdelki in zagovor likovnega dela Likovni izdelki in zagovor likovnega dela (izbirno) Likovni izdelki in zagovor likovnega dela Pisni test Likovni izdelki in zagovor likovnega dela Projektna naloga (izbirno) 	<ul style="list-style-type: none"> Skozi vse leto november november, december december, januar marec april, maj April, maj, junij 	Jasmina Žagar
MT	ZGO	1	2+2	<ul style="list-style-type: none"> 1.Slovenski prostor in Slovenci do 18. st. 2.Zgodovina in Evropa in svet v 19. St. 3.Slovenci v 19. Stoletju 4.Evropa in svet ter Slovenci v 20. stol 	<ul style="list-style-type: none"> pisno ustno pisno pisno 	<ul style="list-style-type: none"> oktober november-december februar maj 	Violeta Gerden

MT	AKD	3		Državne in evropske ustanove, človekove pravice, globalni izzivi, medijska pismenost, kritično mišljenje.	izdelki	maj	Katja Jakoš

2. KRITERIJI OCENJEVANJA

Ocenjevanje je vrednotenje doseganja cilja in standarda z oceno. Imamo **dve ocenjevalni obdobji**, kar pomeni dovolj časa za pridobitev ocen, ki jih dijak v posameznem obdobju pridobiva v skladu s pravilnikom. Ocenjevanje poteka v skladu s pravilnikom **ustno** (modra ocena v redovalnici) in pisno (rdeča ocena v redovalnici) in/ali z **ocenjevanjem izdelkov** (zeleno ocena v redovalnici).

Ocenjujemo lahko **izdelke** kot so seminarske naloge, referati, delovni listi, poročila, likovni izdelki...

Dijak lahko pridobi oceno tudi za izjemen prispevek, katerega ocenjevanja učitelj sicer ni načrtoval, a ga ocenjuje kot presežek (npr. priznanje na tekmovanju...).

V času izrednih razmer je mogoče tudi ocenjevanje na daljavo. V primeru ocenjevanja na daljavo se lahko spremeni število ocen in oblika ocenjevanja, učitelj to določi za vsak predmet posebej. Poleg tega se lahko spremeni zaporedje obravnavanih učnih sklopov.

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanj z:

- učenjem učenja,
- minimalnimi standardi,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- datumi pisnega ocenjevanja znanja,
- kriteriji za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi in potrebnimi pripomočki.

V spletno učilnico učitelj naloži kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde. V easistent-u so zapisana vsa načrtovana pisna ocenjevanja znanja.

Preverjanje znanja učitelj izvaja sproti, po zaključku posameznih sklopov, glede na potrebe posameznega razreda in pred pisnimi nalogami. Preverjanje je lahko ustno ali pisno, skupinsko ali individualno. Dijake pri preverjanju seznanimo z obsegom snovi in tipom nalog.

2. 1. Kriteriji za pisno ocenjevanje

- 50-62% - zadostno
- 63-75% - dobro
- 76-88% - prav dobro
- 89-100% - odlično

2. 2. Kriterij za ustno ocenjevanje

Ustno ocenjevanje je napovedano. Učitelj dijaka napove vsaj en teden prej.

Če dijak trikrat ne opravi domače naloge, če ne prinaša za pouk potrebnih pripomočkov kakšne druge obveznosti po naročilu učitelja, izgubi status napovedanega spraševanja.

Če dijak pri napovedanem ocenjevanju manjka več dni, manjkajočo oceno pridobi v dogovoru z učiteljem, če manjka samo en dan, pa manjkajočo oceno pridobi naslednjo uro, ko je prisoten pri pouku.

Opis ocen z opisniki pri ustnem ocenjevanju:

PODROČJE	Odlično 5	Prav dobro 4	Dobro 3	Zadostno 2	Nezadostno 1
Znanje in razumevanje	Samostojno in prepričljivo razlaga učno snov; učno snov razlaga s svojimi primeri in s svojimi besedami; navaja lastne primere za aktualizacijo.	Z manjšo učiteljevo pomočjo smiselno in prepričljivo razloži učno snov; v podporo ne navaja lastnih primerov; z manjšo učiteljevo pomočjo zmore aktualizacijo učne snovi.	Z učiteljevo pomočjo smiselno in prepričljivo razloži učno snov; v podporo ne navaja lastnih primerov; z učiteljevo pomočjo zmore aktualizacijo učne snovi.	Z učiteljevo pomočjo navaja in opisuje temeljne sestavine učne snovi oz. dele učne snovi;; dogodke in pojave skuša razlagati; aktualizacije ne opazimo.	Navajanje in opisovanje temeljnih sestavin učne snovi je šibko ali napačno.

Sklepanje	Prepričljivo, temeljito in samostojno sklepa o dogajanju in pojavih.	Sklepanje je temeljito, dijak je samostojen, lahko pa manjka posamezen element prepričljivosti.	Sklepanje je ustrezno, prepričljivosti usmerja učitelj.	Sklepanje je skromno, potrebuje učiteljevo pomoč.	Sklepanje je šibko in celo napačno ali pa ga sploh ni.
Analiza besedil	Analiza besedil je ustrezna, učinkovita in natančna.	Analiza besedila je ustrezna, natančna, manjka posamezen element učinkovitosti. Ne razbere posamezne informacije iz besedila.	Analiza je ustrezna, a ne razbere dela informacij iz besedila.	Analiza je skromna, razbere le polovico informacij	Analiza je šibka, ne razbere večine informacij, ki jih ponuja besedilo.
Sinteza podatkov	Sinteza podatkov je ustrezna, učinkovita in prepričljiva.	Sinteza je ustrezna in učinkovita, manjka pa posamezen element za krepkejšo prepričljivost.	Sinteza je ustrezna, ni pa prepričljiva in učinkovita, ker manjka del elementov za dosego le-tega.	Sinteza je skromna, vsebuje le najnujnejše elemente prepričljivosti.	Sinteza je šibka in površna, učenec dela napake.
Utemeljevanje	Ustrezno in prepričljivo utemeljuje ter navaja izvirne argumente v podkrepitev.	Ustrezno in prepričljivo utemeljuje, navaja učiteljeve argumente.	Utemeljevanje je ustrezno, argumentov v podkrepitev ne navaja.	Utemeljuje skromno in občasno nerodno.	Utemeljevanje je šibko, tu in tam celo napačno.

2.3. Kriteriji za ocenjevanje izdelka

Posebej ločimo kriterije ocenjevanja izdelka brez ustne predstavitve in z ustno predstavitvijo ter kriterije ocenjevanja likovnega izdelka.

Če dijak izdelka ne odda do dogovorjenega roka, v redovalnici označimo NPS. Dijaku pred ocenjevalno konferenco določimo ponoven rok za oddajo izdelka. Če izdelka ne odda, je neocenjen.

Opis ocen z opisniki pri ocenjevanju izdelka:

PODROČJE	Odlično 5	Prav dobro 4	Dobro 3	Zadostno 2	Nezadostno 1
Opredelitev in reševanje problema	Prepričljivo in nazorno opredeli problem in pokaže izvirnost pri njegovemu reševanju.	Problem opredeli in reši nazorno in prepričljivo, ne zasledimo izvirnosti.	Problem opredeli in reši ustrezno in nazorno, prepričljivost bi bila večja ob uporabi ključnih elementov	Problem opredeli in reši skromno in površno, ne razbere posameznih ključnih elementov, ki definirajo problem.	Problem opredeli in reši površno in šibko, ne razbere večine ključnih elementov, ki definirajo problem.
Zbiranje in izbiranje informacij	Učinkovito in natančno zbere in izbere vse dostopne informacije o opredeljenem	Učinkovito in natančno zbere in izbere večino informacij o	Zbere in izbere dovršen del informacij o	Zbere in izbere le najpomembnejše informacije in zanemari druge,	Pri zbiranju in izbiranju informacij je površen, zbrane informacije ne

	problemu, pri tem je iznajdljiv.	opredeljenem problemu, ni iznajdljiv.	opredeljenem problemu.	pomembne za raziskovanje detajlov problema	omogočijo reševanje problema.
Sinteza in interpretacija informacij	Sinteza in interpretacija sta prepričljivi in učinkoviti. Pokaže se dijakova izvirnost.	Sinteza in interpretacija sta prepričljivi in učinkoviti, ne opazimo izvirnosti.	Sinteza in interpretacija sta ustrezni, manjkajo posamezni bistveni, a lahko razvidni elementi	Sinteza in interpretacija sta skromni, manjka dovršen del razvidnih elementov, ki pojasnjujejo problem.	Sinteza in interpretacija sta šibki, manjka večina elementov za pojasnitev problema.

Opis ocen z opisniki za ocenjevanje izdelka z ustno predstavitvijo:

PODROČJE	Odlično 5	Prav dobro 4	Dobro 3	Zadostno 2	Nezadostno 1
Oprelitev in reševanje problema	Prepričljivo in nazorno opredeli problem in pokaže izvirnost pri njegovemu reševanju.	Problem opredeli in reši nazorno in prepričljivo, ne zasledimo izvirnosti.	Problem opredeli in reši ustrezno in nazorno, prepričljivost bi bila	Problem opredeli in reši skromno in površno, ne razbere posameznih ključnih	Problem opredeli in reši površno in šibko, ne razbere večine ključnih elementov, ki definirajo problem.

			večja ob uporabi ključnih elementov	elementov, ki definirajo problem.	
Zbiranje in izbiranje informacij	Učinkovito in natančno zbere in izbere vse dostopne informacije o opredeljenem problemu, pri tem je iznajdljiv.	Učinkovito in natančno zbere in izbere večino informacij o opredeljenem problemu, ni iznajdljiv.	Zbere in izbere dovršen del informacij o opredeljenem problemu.	Zbere in izbere le najpomembnejše informacije in zanemari druge, pomembne za raziskovanje detajlov problema	Pri zbiranju in izbiranju informacij je površen, zbrane informacije ne omogočijo reševanje problema.
Sinteza in interpretacija informacij	Sinteza in interpretacija sta prepričljivi in učinkoviti. Pokaže se dijakova izvirnost.	Sinteza in interpretacija sta prepričljivi in učinkoviti, ne opazimo izvirnosti.	Sinteza in interpretacija sta ustrezni, manjkajo posamezni bistveni, a lahko razvidni elementi	Sinteza in interpretacija sta skromni, manjka dovršen del razvidnih elementov, ki pojasnjujejo problem.	Sinteza in interpretacija sta šibki, manjka večina elementov za pojasnitev problema.
Ustna predstavitev v referata	Predstavitev je prepričljiva, nazorna, z lastnimi primeri za podkrepitev, v nastopu so elementi nekonvencionalnosti.	Predstavitev je prepričljiva, nazornost bi okrepili z dodatnimi primeri, ni opaziti nekonvencionalnosti.	Predstavitev je ustrezna, ne opazimo primerov za doseganje nazornosti.	Predstavitev je skromna, dijak se moti in popravlja, ne vključuje nazornih primerov, publike ne motivira.	Predstavitev je šibka, dijak dela napake, publike ne motivira.

Kriteriji ocenjevanja likovnega izdelka:

	Nezadostno 1	Zadostno 2	Dobro 3	Prav dobro 4	Odlično 5
Ustreznost izdelka likovni nalogi	Ni občutil likovnega problema, Izdelek ne ustreza likovni nalogi	Rahlo začuten likovni problem, izdelek se samo v detajlih dotika likovne naloge	Dobro zapažen likovni problem	Doživet likovni problem	Izdelek doživet, povsem v skladu z likovno nalogo
Kreativnost, ustvarjalnost	Ni novih rešitev, izrazito neizvirno, stare interpretacije majhna stopnja izvirnosti - originalnosti	Poskus iskanja novih poti, v delu je zaslediti novo vsebino, monotona izvedba, opazno iskanje novih izraznih poti tako pri likovnih izraznih sredstvih kot pri delovnih postopkih, zadostno zapažen likovni problem	Zanimivo, vsebinsko dovolj novosti, iskanje novih poti, znaki opuščanja starih šablonskih in stereotipnih interpretacij	Najdene nove izrazne poti predvsem pri delovnih postopkih in skoraj popolnemu popuščanju starih shematičnih šablonskih interpretacij, poiskane so nove kombinacije	Povsod je možno razbrati nove poti, ki so prilagojene likovnim izraznim sredstvom in likovni tehniki, izrazito izvirno in polno likovnih domislic, ustvarjalna percepcija kar najbolje dosežena, kombinirano na nov način
Tehnična izvedba	Ne poznavanje tehnike in vrste likovne panoge	Slabo poznavanje likovne tehnike, v detajlih neprimerna izvedba,	Poznavanje likovne tehnike in likovnih izrazil	Dobro poznavanje likovne tehnike in primerna uporabnost, iskanje novih možnosti	Tehnična izvedba je v popolnosti izpeljana

Z bolj natančnimi kriteriji, ki izhajajo iz likovne naloge, so dijaki seznanjeni ob prevzemu naloge, s splošnimi kriteriji pa na začetku šolskega leta.

Več likovnih nalog skupaj lahko tvori oceno ali pa je lahko ena likovna naloga ocenjena z več ocenami.

Če dijak pri pouku nikoli ne dela, potem pa prinese od doma izdelek k ocenjevanju, ga profesor ni dolžan oceniti in ga lahko zavrne. Dijak more izdelati nov izdelek z novim motivom.

Če dijak izdelka ne odda do dogovorjenega roka, v redovalnici označimo NPS. Dijaku pred ocenjevalno konferenco določimo ponoven rok za oddajo izdelka. Če izdelka ne odda, je neocenjen.

Dijaki lahko pri ocenjevanju izdelkov aktivno sodelujejo s pripombami in razlago svojega dela, saj to razvija njihov občutek za dojemanje likovnega dela.

Ustne ocene dijaki pri predmetu pridobijo z zagovorom likovne naloge in je del ocene pridobljene skupaj z likovnim izdelkom. Zagovor izdelka poteka po kriterijih za ustno ocenjevanje.

Dijak pri vsaj eni likovni nalogi doda kratek zapis o procesu nastajanja likovnega izdelka. V njem ovrednoti povezavo med namenom, načrtovanimi likovno-teoretičnimi prvinami in načeli ter likovno izvedbo (samorefleksija), kar učitelj upošteva pri vrednotenju.

Ocenjuje se dijakova celostna dejavnost (proces), katere izraz so izdelki (produkti), v posameznih primerih pa lahko tudi dijakova skicirka, s katero zajamemo tudi proces ustvarjanja. Učitelj lahko vrednoti skicirko v pogovoru/konzultaciji z dijakom. Učitelj spremlja in vrednoti razvoj dijakovih idej v skicirki individualno in sproti. Ocenjevanje skicirke je napovedano.

Dijak doseže minimalne standarde znanja, če ima pridobljene ocene vseh likovnih izdelkov in izdelano likovno mapo ter doseže minimalne standarde, ki so priložene pripravi.

3. MINIMALNI STANDARDI

PSIHOLOGIJA 2. LETNIK_Marija Zagorc

Za doseganje minimalnih standardov znanja mora dijakinja oz. dijak pokazati:

Opredeli pojem psihologija in pojem duševnosti; razčleni duševne pojave.

Opredeli pojme doživljanja, obnašanja, osebnosti; razlikuje zavestne in nezavedne duševne pojave.

Opredeli in s konkretnimi primeri ponazori opazovanje in introspekcijo; opredeli psihološki test in ga razlikuje od drugih "testov".

Osebnost

Opredeli pojem osebnosti; razloži in utemelji celovitost in individualnost.

Opredeli in pojasni pojem dednosti; oceni vpliv dednosti na posamezne lastnosti

Opredeli pojem okolja; opiše vplive okolja in presodi pomen okolja za razvoj posameznika.

Opredeli in pojasni pojem samodejavnost.

Razloži interakcijo med temeljnimi dejavniki.

Presodi relativno odvisnost psihičnih lastnosti od temeljnih dejavnikov.

Pojasni pojem razvoja; navede in opiše značilnosti posameznih razvojnih obdobj.

Opredeli dejavnike učenja; navede fizikalne, fiziološke in socialne dejavnike; razloži in oceni pomen dejavnikov učenja za učno uspešnost.

Ponazori vpliv teh dejavnikov na lastnem primeru (npr. motivi).

Opredeli pojem mišljenja.

Opiše, primerja in razlikuje načine reševanja problemov in jih ilustrira s konkretnimi primeri.

Razloži vlogo psiholoških dejavnikov (čustva, motivacija, znanje,..) pri reševanju problemov.

Opredeli pojem ustvarjalno mišljenje in definira dejavnike ustvarjalnosti.

Oceni pomen spodbujanja ustvarjalnega mišljenja v inovacijski družbi.

Čustva in motivacija

Opredeli pojem čustvo, razlikuje doživljanje in izražanje čustev, presodi pomen čustev za človekovo življenje.

Razloži nastanek psihosomatskih motenj in navede primere.

Opredeli značilnosti čustev in jih ponazori s primeri; razlikuje čustva po različnih kriterijih (sestavljenost, jakost, trajanje).

Opredeli pojem potrebe, motiva in cilja. Razlikuje med fiziološkimi in psihosocialnimi motivi in navede konkretne primere.

Opredeli pojem vrednot in navede pomembne kategorije vrednot.

Presodi pomen vrednot v funkcioniranju posameznika.

Opredeli pojme: nivo aspiracije, storilnostna motivacija. Razlikuje in na primerih pojasni zunanjo in notranjo motivacijo; presodi pomen čustev in motivov za učenje in delo.

Razloži pojme frustracija, konflikt, stres.

Razlikuje med konstruktivnim in nekonstruktivnim odzivanjem na frustracije, konflikte in duševne obremenitve (agresivnost, beg, umik), jih opiše in ponazori s primeri.

Navede stresne situacije pri delu (npr. stresno delovanje posebnih poklicnih pogojev) in načine premagovanja njihovih učinkov.

Človek v družbenem in delovnem okolju

Opredeli pojem socializacija in pojasni njen vpliv na različna področja razvoja.

Opredeli pojem družbene norme in navede konkretne primere upoštevanja in neupoštevanja družbenih norm.

Opredeli pojme in razlikuje med sorodnimi pojmi: stališče, prepričanje, predsodek

Opredeli pojem socialna skupina in navede karakteristike majhnih skupin.

Navede različne vrste skupin.

Pojasni pomen članstva v različnih skupinah za posameznika.

Opredeli osnovne načine vodenja in opiše njihove značilnosti. Presodi prednosti in pomanjkljivosti posameznega tipa vodenja glede na situacijo.

Razloži in na primerih pojasni prosocialne, proindividualne in antisocialne vidike obnašanja; oceni posledice posamezne vrste obnašanja za medosebne odnose na delovnem področju.

Opredeli pojem socialne zaznave.

Razloži in s primeri ponazori napake in pristranskosti v socialnem zaznavanju.

Opredeli pojem medosebni konflikt; navede in na primerih pojasni izvore medosebnih konfliktov.

Ovrednoti različne načine reševanja konfliktov glede na prednosti in pomanjkljivosti.

Opredeli pojem sporazumevanje, razlikuje med besednim in nebesednim sporazumevanjem ter enosmernim in dvosmernim sporazumevanjem, oceni pomen sporazumevanja v medosebnih odnosih.

Opiše in navede karakteristike uspešnega sporazumevanja s strankami, kupci, gosti.

Razlikuje telesno in umsko delo in pojasni njuno povezanost.

Opredeli pojma delovni učinek in delovna uspešnost. Navede in opiše dejavnike delovne uspešnosti in jih ponazori s primeri z lastnega poklicnega področja.

Presodi pomen posameznega dejavnika za delovno uspešnost. Navede pomembnejše negativne dejavnike delovne uspešnosti s svojega poklicnega področja (npr. utrujenost, bolezen, alkohol, droge, monotonija) in oceni njihov vpliv na delovno uspešnost.

Pojasni pojem poklicna etika (tudi z vidika lastnega poklicnega področja) in presodi etičnost ravnanja posameznika v konkretni poklicni situaciji (primer).

SOCIOLOGIJA 1. LETNIK_Nina Arnuš

Za doseganje minimalnih standardov znanja mora dijakinja oz. dijak pokazati:

- razumevanje osnovnih pojmov,
- poiskati primere za posamezne pojme, pojave in procese,
- poiskati enostavne povezave med družbenimi pojavi,
- razumeti enostavne statistične analize,
- identificirati najbolj očitne družbene skupine, ki so vključene v posamezna družbena dogajanja,
- razumeti bolj enostavne povezave med individualnim in družbenim življenjem.

GEOGRAFIJA 1. LETNIK_Katja Jakoš

Dijak/-inja:

- z dveh fotografij, ki ju primerja, prepozna najmanj 5 različnih pokrajinskih elementov,
- zna uporabljati kartografsko gradivo,
- uporablja osnovno geografsko terminologijo,

- pozna večino evropskih in večje svetovne države ter njihova glavna mesta in jih pokaže na karti,
- zna prebrati osnovne grafične prikaze, ki se uporabljajo pri geografiji.
- razloži najmanj tri izbrane sodobne družbeno-geografske procese v Sloveniji (npr. migracijo, suburbanizacijo, terciarizacijo, depopulacijo, ...),
- našteje najmanj dve državi, kjer živijo slovenski izseljenci, in najmanj tri države, kjer živijo slovenski zdomci, in jih pokaže na zemljevidu.
- s pomočjo literature poišče tri podatke, s katerimi dokaže večjo gospodarsko razvitost ene države od druge,
- za okoljski problem, ki ga sam izbere, opiše način njegovega reševanja,
- na tematskem zemljevidu sveta izbere tri aktualna krizna žarišča in pojasni vzroke zanje,

ZGODOVINA_1. letnik_Vito Mrzlikar

Za doseganje minimalnih standardov znanja mora dijakinja oz. dijak:

- prepoznati zgodovinske dogodke in pojave
- imenovati zgodovinske dogodke in pojave
- umestiti zgodovinske dogodke in pojave v čas in prostor
- obnoviti podatke oziroma dejstva o zgodovinskih dogodkih in pojavih
- opisati zgodovinske dogodke in pojave, - opisati življenje ljudi v preteklosti
- poiskati osnovne informacije o obravnavani snovi /temi
- uporabiti različne vire (zemljevide, tabele, grafe, statistične podatke, besedila, slikovno gradivo) in pri tem razbrati/prepoznati/razvrstiti/opredeliti in označiti informacije
- navesti vzroke in posledice zgodovinskih dogodkov in pojavov

- uporabiti osnovno zgodovinsko terminologijo.

UMETNOST_1. letnik_Jasmina Žagar

Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
Umetnostna zgodovina	<ul style="list-style-type: none"> - dijak zna poimenovati zgodovinske sloge - dijak zna navesti vsaj en primer prazgodovinske umetnosti, umetnosti starega veka, srednjega in novega veka (npr. primer prazgodovina: Willendorska venera, jamske slikarije; primer srednjega veka: Kapitelj , primer novega veka: Michelangelo – David.... - dijak zna razložiti pojme umetnost, umetnostna zgodovina - razume pomen slovenske umetnostne dediščine za slovenski narod - dijak zna razložiti pojme motiv, ikonografija, ikonologija ter vse neposredno spoznavne motive: žanr, akt, tihožitje, krajina, portret itd. - dijak zna razložiti obravnavane biblijske motive (npr. Oznanjenje, Polaganje v grob, Križanje, Pohod sv. treh kraljev, David in Golja, pieta, Zadnja večerja) - dijak zna razložiti obravnavane prizore iz antične mitologije (npr. Apolon in Dafne, Zevs in Evropa, Parisova sodba, Ojdip in sfinga) - prepozna na slikovnem gradivu različne motive

- zna analizirati vsebino izbranih umetnin
- dijak zna analizirati in ugotoviti prvine likovnega izražanja: točka, linija, barva, ploskev, prostor, svetloba
- pozna in zna predstaviti osnovne značilnosti ploskovitega, slikovitega in plastičnega sloga
- pozna in zna predstaviti ključne značilnosti slikarstva posameznega umetnostno zgodovinskega sloga
- pozna in zna predstaviti posamezne izbrane ključne spomenike svetovnega in slovenskega slikarstva in jih zna uvrstiti vsaj v stari, srednji, novi vek ali novejšo umetnost
- prepozna dela slovenskih baročnih, realističnih in impresionističnih slikarjev
- pozna in zna predstaviti pomembna likovna dela iz domačega okolja
- prepozna izbrane kiparske spomenike glede na čas nastanka: stari, srednji novi vek ali 20 stoletje
- zna razložiti značilnosti obravnavanih kiparskih spomenikov svetovnega in slovenskega kiparstva (npr. Willendorfska Venera, kipi Ramzesa II, Marija zaščitnice s plaščem iz Ptujске gore, Robbov vodnjak, Michelangelo – David)
- razložiti zna temeljne značilnosti stavb: vrsta stavbe (sakralna, posvetna), gradbeni material, značilnosti
- dijak prepozna ključne izbrane arhitekturne spomenike posameznih obdobj (npr: Piramide v Gizi, Partenon v Atenih, kolonade v Vatikanu, center Georesa Pompidouja v Parizu)
- zna navesti tudi slovenske primere.: baročne stavbe v Ljubljani, secesijska arhitektura in Plečnikova dela
- pozna in zna predstaviti posamezne stroke likovnega ustvarjanja glede na umetnostno zgodovinska obdobja moderne umetnosti in glede na posamezne izbrane ključne spomenike
- obišče razstavo in izdela strukturirano poročilo

	<ul style="list-style-type: none"> - pozna in zna predstaviti posamezne stroke likovnega ustvarjanja glede na umetnostno zgodovinska obdobja moderne umetnosti in glede na posamezne izbrane ključne spomenike -obišče razstavo in izdela strukturirano poročilo
Likovno snovanje	<ul style="list-style-type: none"> - dijak zna razdeliti likovno umetnost na likovne panoge: kiparstvo, slikarstvo, arhitekturo....in jih tudi razložiti (zloženka) - pozna in zna predstaviti risanje, kot temelj likovnega ustvarjanja -dijak zna analizirati in ugotoviti prvine likovnega izražanja: točka, linija, barva, ploskev, prostor, svetloba - zna razložiti te pojme -prepozna vrste kompozicij in perspektiv -izdela risbo po načelih perspektivnega in konstrukcijskega risanja -pozna, razume in razloži temeljne zakonitosti postavitve barv v barvnem krogu in izdelati barvni krog -pozna in zna predstaviti temeljna načela barvne harmonije -pozna in našteje barvne kontraste - izdelajo sliko po neposrednem opazovanju z barvno modelacijo ali modulacijo - poznajo in znajo predstaviti vlogo barvne stilizacije na konkretnem likovnem delu -pozna , razume in zna razložiti temeljne pojme s področja kiparstva (relief, obla plastika, montažna plastika, arhitekturna plastika....) -zna razlikovati med reliefno in oblo plastiko - zna izdelati reliefno plastiko

	<ul style="list-style-type: none">- zna razlikovati pomen notranjega in zunanjega kiparskega prostora- zna izdelati montažno plastiko z upoštevanjem problema stojnosti, proporca in površine- pozna, zna in razume temeljne pojme iz področja arhitekture- pozna posebnosti načrtovanja notranjih prostorov in opreme prostorov- izdelava predlog za harmonično in funkcionalno opremljanje bivalnih prostorov- pozna in zna predstaviti nastanek grafičnega oblikovanja- pozna, razume in razloži razliko med umetniško in industrijsko grafiko- pozna, razume in zna razložiti temeljne pojme s področja grafike (matrica, grafični list, original, avtorsko delo, naklada, grafična tehnika, vrsta tiska....)- pozna in zna predstaviti nastanek grafičnega lista s pomočjo visokega in globokega tiska- zna izdelati grafiko v globokem ali visokem tisku
--	---

AKTIVNO DRŽAVLIANSTVO_3. letnik_Katja Jakoš

Doseganje standardov znanja dijak/-inja izkaže s svojim (so)delovanjem v okviru načrtovanih aktivnosti, tako da:

- pojasni, kako družbena pravila omejujejo in omogočajo svobodo posameznika,
- razloži močne in šibke strani različnih pojmovanj demokracije,
- razlikuje med dejstvom in vrednoto, dejstvom in interpretacijo, vednostjo in mnenjem, prepozna predpostavke sklepanja in identificira

- osnovne elemente argumentacije,
- argumentirano zagovarja svoje stališče o izbranem družbenem problemu, o katerem imajo ljudje različna mnenja, in poišče smiselne argumente tudi za stališče, ki nasprotuje njegovemu,
 - pojasni pojem pravice in pokaže na povezavo med človekovimi pravicami in odgovornostmi,
 - v vsakdanjem življenju poišče in analizira primere predsodkov, stereotipov in diskriminacije ter njihovih posledic,
 - predstavi nekaj načinov (so)delovanja v skupnosti in ovrednoti njihov pomen,
 - na podlagi izbrane aktualne vsebine primerja (s)poročanja v različnih medijih,
 - razloži temeljna načela delovanja sodobnega gospodarstva,
 - predstavi vidik različnih vlog v gospodarstvu (delodajalci, podjetništvo, odgovorno lastništvo, tveganja idr.),
 - analizira, kako gospodarski trendi vplivajo na poklicne izbire mladih in na trg dela,
 - predstavi pojem politika in na primeru opiše politično socializacijo,
 - predstavi razlike med nedemokratskimi in demokratičnimi ureditvami ter razloži značilnosti neposredne, predstavniške in liberalne demokracije,
 - razloži vlogo Ustave RS kot akta, s katerim država predpisuje družbeno in politično ureditev,
 - predstavi delovanje političnega sistema RS na državni in občinski ravni,
 - smiselno uporabi pojem državljanstva in razloži, katere pravice in dolžnosti imajo državljani in tujci v RS,
 - izdelava načrt za konkretno obliko političnega udejstvovanja, s katerim udejanja aktivno državljanstvo,
 - opiše svoje pravice in obveznosti, ki izhajajo iz državljanstva EU,
 - predstavi dosežke evropskega integracijskega procesa in posledice članstva Slovenije v EU,
 - pozna globalne probleme in izzive ter učinke globalizacije in njenih procesov na ljudi, okolje in njegovo življenje,
 - kritično ovrednoti vpliv svojega življenjskega sloga na ljudi in okolje na lokalni in globalni ravni.

Opredeli pojem psihologija in pojem duševnosti; razčleni duševne pojave.

Opredeli pojme doživljanja, obnašanja, osebnosti; razlikuje zavestne in nezavedne duševne pojave.

Opredeli in s konkretnimi primeri ponazori opazovanje in introspekcijo; opredeli psihološki test in ga razlikuje od drugih "testov".

Osebnost

Opredeli pojem osebnosti; razloži in utemelji celovitost in individualnost.

Opredeli in pojasni pojem dednosti; oceni vpliv dednosti na posamezne lastnosti

Opredeli pojem okolja; opiše vplive okolja in presodi pomen okolja za razvoj posameznika.

Opredeli in pojasni pojem samodejavnost.

Razloži interakcijo med temeljnimi dejavniki.

Presodi relativno odvisnost psihičnih lastnosti od temeljnih dejavnikov.

Pojasni pojem razvoja; navede in opiše značilnosti posameznih razvojnih obdobj.

Opredeli dejavnike učenja; navede fizikalne, fiziološke in socialne dejavnike; razloži in oceni pomen dejavnikov učenja za učno uspešnost. Ponazori vpliv teh dejavnikov na lastnem primeru (npr. motivi).

Opredeli pojem mišljenja.

Opiše, primerja in razlikuje načine reševanja problemov in jih ilustrira s konkretnimi primeri.

Razloži vlogo psiholoških dejavnikov (čustva, motivacija, znanje,..) pri reševanju problemov.

Opredeli pojem ustvarjalno mišljenje in definira dejavnike ustvarjalnosti.

Oceni pomen spodbujanja ustvarjalnega mišljenja v inovacijski družbi.

Čustva in motivacija

Opredeli pojem čustvo, razlikuje doživljanje in izražanje čustev, presodi pomen čustev za človekovo življenje.

Razloži nastanek psihosomatskih motenj in navede primere.

Opredeli značilnosti čustev in jih ponazori s primeri; razlikuje čustva po različnih kriterijih (sestavljenost, jakost, trajanje).

Opredeli pojem potrebe, motiva in cilja. Razlikuje med fiziološkimi in psihosocialnimi motivi in navede konkretne primere.

Opredeli pojem vrednot in navede pomembne kategorije vrednot.

Presodi pomen vrednot v funkcioniranju posameznika.

Opredeli pojme: nivo aspiracije, storilnostna motivacija. Razlikuje in na primerih pojasni zunanjo in notranjo motivacijo; presodi pomen čustev in motivov za učenje in delo.

Razloži pojme frustracija, konflikt, stres.

Razlikuje med konstruktivnim in nekonstruktivnim odzivanjem na frustracije, konflikte in duševne obremenitve (agresivnost, beg, umik), jih opiše in ponazori s primeri.

Navede stresne situacije pri delu (npr. stresno delovanje posebnih poklicnih pogojev) in načine premagovanja njihovih učinkov.

Človek v družbenem in delovnem okolju

Opredeli pojem socializacija in pojasni njen vpliv na različna področja razvoja.

Opredeli pojem družbene norme in navede konkretne primere upoštevanja in neupoštevanja družbenih norm.

Opredeli pojme in razlikuje med sorodnimi pojmi: stališče, prepričanje, predsodek

Opredeli pojem socialna skupina in navede karakteristike majhnih skupin.

Navede različne vrste skupin.

Pojasni pomen članstva v različnih skupinah za posameznika.

Opredeli osnovne načine vodenja in opiše njihove značilnosti. Presodi prednosti in pomanjkljivosti posameznega tipa vodenja glede na situacijo.

Razloži in na primerih pojasni prosocialne, proindividualne in antisocialne vidike obnašanja; oceni posledice posamezne vrste obnašanja za medosebne odnose na delovnem področju.

Opredeli pojem socialne zaznave.

Razloži in s primeri ponazori napake in pristranskosti v socialnem zaznavanju.

Opredeli pojem medosebni konflikt; navede in na primerih pojasni izvore medosebnih konfliktov.

Ovrednoti različne načine reševanja konfliktov glede na prednosti in pomanjkljivosti.

Opredeli pojem sporazumevanje, razlikuje med besednim in nebesednim sporazumevanjem ter enosmernim in dvosmernim sporazumevanjem, oceni pomen sporazumevanja v medosebnih odnosih.

Opiše in navede karakteristike uspešnega sporazumevanja s strankami, kupci, gosti.

Razlikuje telesno in umsko delo in pojasni njuno povezanost.

Opredeli pojma delovni učinek in delovna uspešnost. Navede in opiše dejavnike delovne uspešnosti in jih ponazori s primeri z lastnega poklicnega področja.

Presodi pomen posameznega dejavnika za delovno uspešnost. Navede pomembnejše negativne dejavnike delovne uspešnosti s svojega poklicnega področja (npr. utrujenost, bolezen, alkohol, droge, monotonija) in oceni njihov vpliv na delovno uspešnost.

Pojasni pojem poklicna etika (tudi z vidika lastnega poklicnega področja) in presodi etičnost ravnanja posameznika v konkretni poklicni situaciji (primer).

UMETNOST MT 2. letnik_Jasmina Žagar

Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
Umetnostna zgodovina	<ul style="list-style-type: none"> - dijak zna poimenovati zgodovinske sloge - dijak zna navesti vsaj en primer prazgodovinske umetnosti, umetnosti starega veka, srednjega in novega veka (npr. primer prazgodovina: Willendorska venera, jamske slikarije; primer srednjega veka: Kapitelj , primer novega veka: Michelangelo – David.... - dijak zna razložiti pojme umetnost, umetnostna zgodovina - razume pomen slovenske umetnostne dediščine za slovenski narod - dijak zna razložiti pojme motiv, ikonografija, ikonologija ter vse neposredno spoznavne motive: žanr, akt, tihožitje, krajina, portret itd. - dijak zna razložiti obravnavane biblijske motive (npr. Oznanjenje, Polaganje v grob, Križanje, Pohod sv. treh kraljev, David in Golja, pieta, Zadnja večerja) - dijak zna razložiti obravnavane prizore iz antične mitologije (npr. Apolon in Dafne, Zevs in Evropa, Parisova sodba, Ojdip in sfinga)

- prepozna na slikovnem gradivu različne motive
- zna analizirati vsebino izbranih umetnin
- dijak zna analizirati in ugotoviti prvine likovnega izražanja: točka, linija, barva, ploskev, prostor, svetloba
- pozna in zna predstaviti osnovne značilnosti ploskovitega, slikovitega in plastičnega sloga
- pozna in zna predstaviti ključne značilnosti slikarstva posameznega umetnostno zgodovinskega sloga
- pozna in zna predstaviti posamezne izbrane ključne spomenike svetovnega in slovenskega slikarstva in jih zna uvrstiti vsaj v stari, srednji, novi vek ali novejšo umetnost
- prepozna dela slovenskih baročnih, realističnih in impresionističnih slikarjev
- pozna in zna predstaviti pomembna likovna dela iz domačega okolja
- prepozna izbrane kiparske spomenike glede na čas nastanka: stari, srednji novi vek ali 20 stoletje
- zna razložiti značilnosti obravnavanih kiparskih spomenikov svetovnega in slovenskega kiparstva (npr. Willendorfska Venera, kipi Ramzesa II, Marija zaščitnice s plaščem iz Ptujске gore, Robbov vodnjak, Michelangelo – David)
- razložiti značilnosti stavb: vrsta stavbe (sakralna, posvetna), gradbeni material, značilnosti
- dijak prepozna ključne izbrane arhitekturne spomenike posameznih obdobj (npr: Piramide v Gizi, Partenon v Ateni, kolonade v Vatikanu, center Georesa Pompidouja v Parizu)
- zna navesti tudi slovenske primere.: baročne stavbe v Ljubljani, secesijska arhitektura in Plečnikova dela
- pozna in zna predstaviti posamezne stroke likovnega ustvarjanja glede na umetnostno zgodovinska obdobja moderne umetnosti in glede na posamezne izbrane ključne spomenike

	<ul style="list-style-type: none"> -obišče razstavo in izdela strukturirano poročilo - pozna in zna predstaviti posamezne stroke likovnega ustvarjanja glede na umetnostno zgodovinska obdobja moderne umetnosti in glede na posamezne izbrane ključne spomenike -obišče razstavo in izdela strukturirano poročilo
Likovno snovanje	<ul style="list-style-type: none"> - dijak zna razdeliti likovno umetnost na likovne panoge: kiparstvo, slikarstvo, arhitekturo....in jih tudi razložiti (zloženka) - pozna in zna predstaviti risanje, kot temelj likovnega ustvarjanja -dijak zna analizirati in ugotoviti prvine likovnega izražanja: točka, linija, barva, ploskev, prostor, svetloba - zna razložiti te pojme -prepozna vrste kompozicij in perspektiv -izdela risbo po načelih perspektivnega in konstrukcijskega risanja -pozna, razume in razloži temeljne zakonitosti postavitve barv v barvnem krogu in izdelati barvni krog -pozna in zna predstaviti temeljna načela barvne harmonije -pozna in našteje barvne kontraste - izdelajo sliko po neposrednem opazovanju z barvno modelacijo ali modulacijo - poznajo in znajo predstaviti vlogo barvne stilizacije na konkretnem likovnem delu -pozna , razume in zna razložiti temeljne pojme s področja kiparstva (relief, obla plastika, montažna plastika, arhitekturna plastika....)

- zna razlikovati med reliefno in oblo plastiko
- zna izdelati reliefno plastiko
- zna razlikovati pomen notranjega in zunanjega kiparskega prostora
- zna izdelati montažno plastiko z upoštevanjem problema stojnosti, proporca in površine
- pozna, zna in razume temeljne pojme iz področja arhitekture
- pozna posebnosti načrtovanja notranjih prostorov in opreme prostorov
- izdelava predlog za harmonično in funkcionalno opremljanje bivalnih prostorov
- pozna in zna predstaviti nastanek grafičnega oblikovanja
- pozna, razume in razloži razliko med umetniško in industrijsko grafiko
- pozna , razume in zna razložiti temeljne pojme s področja grafike (matrica, grafični list, original, avtorsko delo, naklada, grafična tehnika, vrsta tiska....)
- pozna in zna predstaviti nastanek grafičnega lista s pomočjo visokega in globokega tiska
- zna izdelati grafiko v globokem ali visokem tisku

GEOGRAFIJA MT 1. letnik_Vito Mrzlikar

Dijak/-inja:

- z dveh fotografij, ki ju primerja, prepozna najmanj 5 različnih pokrajinskih elementov,
- zna uporabljati kartografsko gradivo,
- uporablja osnovno geografsko terminologijo,
- pozna večino evropskih in večje svetovne države ter njihova glavna mesta in jih pokaže na karti,
- zna prebrati osnovne grafične prikaze, ki se uporabljajo pri geografiji.
- razloži najmanj tri izbrane sodobne družbeno-geografske procese v Sloveniji (npr. migracijo, suburbanizacijo, terciarizacijo, depopulacijo, ...),
- našteje najmanj dve državi, kjer živijo slovenski izseljenci, in najmanj tri države, kjer živijo slovenski zdomci, in jih pokaže na zemljevidu.
- s pomočjo literature poišče tri podatke, s katerimi dokaže večjo gospodarsko razvitost ene države od druge,
- za okoljski problem, ki ga sam izbere, opiše način njegovega reševanja,
- na tematskem zemljevidu sveta izbere tri aktualna krizna žarišča in pojasni vzroke zanje,

ZGODOVINA MT 1. letnik_Violeta Gerden

Dijak/inja:

- Loči glavna zgodovinska obdobja, delitev in mejnike.
- Našteje zgodovinske vire.
- Pove načine zgodovinskega raziskovanja preteklosti.
- Dijak izbere vsaj eno prazgodovinsko nahajališče in ga opiše.

- Našteje vsaj pet tehnoloških in drugih pridobitev iz rimskega obdobja na Slovenskem.
- Pove vsaj eno provinco in dve rimski mesti na Slovenskem.
- Našteje sloje karantanske družbe ali opiše vsakdanje življenje Karantancev.
- Pove kaj sta Ciril in Metod prinesla v Spodnjo Panonijo.
- Razloži kolonizacijo na Slovenskem.
- Pove, kako so naši kmetje organizirali obrambo pred Turki.
- Opiše vzroke ali posledice kmečkih uporov.
- Našteje naše reformatorje in opišejo njihovo delo ali povedo pomen reformacije.
- Pove vsaj eno reformo Marije Terezije in njenega sina ali opišejo vsakdanje življenje revnih in bogatih slojev v času baroka.
- Pove, katere države je Napoleon osvojil ali tiste, ki so ga premagale
- Razloži družbeno ureditev Francije pod Napoleonom.
- Razloži pojma romantika, liberalizem in imperializem.
- Našteje družbene ali gospodarske posebnosti avstrijskega cesarstva.
- Našteje točke in opiše prvi slovenski nacionalni program Zedinjena Slovenija.
- Opiše vsaj eno slovensko stranko ali avstrijski volilni sistem.

- Našteje vzroke, potek in posledice prve in druge svetovne vojne na Slovenskem.
- Pove kaj je bila OF.

- Razloži nastanek Kraljevine SHS in vzroke za kraljevo diktaturo ter propad Kraljevine Jugoslavije.
- Našteje sklepe pariške mirovne conference ter jo umesti v pravilen čas in proctor
- Našteje vzroke in posledice gospodarske krize 1929 ter načine reševanja
- Našteje demokratične in totalitarne države , navede vzroke za nastanek le teh ter navede značilnosti in posledice
- Našteje vzroke, potek in posledice prve in druge svetovne vojne
- Našteje vzroke, potek in posledice hladne vojne
- Zna navesti krizna žarišča
- Našteje vzroke nastanka OZN, EU
- Opíše življenje v Jugoslaviji po drugi svetovni vojni ter navede vzroke za razpad države
- Nešteje vzroke in značilnosti slovenske osamosvojitve.

AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO_3. letnik_Katja Jakoš

Doseganje standardov znanja dijak/-inja izkaže s svojim (so)delovanjem v okviru načrtovanih aktivnosti, tako da:

- pojasni, kako družbena pravila omejujejo in omogočajo svobodo posameznika,
- razloži močne in šibke strani različnih pojmovanj demokracije,
- razlikuje med dejstvom in vrednoto, dejstvom in interpretacijo, vednostjo in mnenjem, prepozna predpostavke sklepanja in identificira osnovne elemente argumentacije,
- argumentirano zagovarja svoje stališče o izbranem družbenem problemu, o katerem imajo ljudje različna mnenja, in poišče smiselne argumente tudi za stališče, ki nasprotuje njegovemu, · pojasni pojem pravice in pokaže na povezavo med človekovimi pravicami in odgovornostmi,

- v vsakdanjem življenju poišče in analizira primere predsodkov, stereotipov in diskriminacije ter njihovih posledic,
- predstavi nekaj načinov (so)delovanja v skupnosti in ovrednoti njihov pomen,
- na podlagi izbrane aktualne vsebine primerja (s)poročanja v različnih medijih,
- razloži temeljna načela delovanja sodobnega gospodarstva,
- predstavi vidik različnih vlog v gospodarstvu (delodajalci, podjetništvo, odgovorno lastništvo, tveganja idr.),
- analizira, kako gospodarski trendi vplivajo na poklicne izbire mladih in na trg dela,
- predstavi pojem politika in na primeru opiše politično socializacijo,
- predstavi razlike med nedemokratičnimi in demokratičnimi ureditvami ter razloži značilnosti neposredne, predstavniške in liberalne demokracije, · razloži vlogo Ustave RS kot akta, s katerim država predpisuje družbeno in politično ureditev,
- predstavi delovanje političnega sistema RS na državni in občinski ravni,
- smiselno uporabi pojem državljanstva in razloži, katere pravice in dolžnosti imajo državljani in tujci v RS,
- izdela načrt za konkretno obliko političnega udejstvovanja, s katerim udejanja aktivno državljanstvo,
- opiše svoje pravice in obveznosti, ki izhajajo iz državljanstva EU,
- predstavi dosežke evropskega integracijskega procesa in posledice članstva Slovenije v EU,
- pozna globalne probleme in izzive ter učinke globalizacije in njenih procesov na ljudi, okolje in njegovo življenje,
- kritično ovrednoti vpliv svojega življenjskega sloga na ljudi in okolje na lokalni in globalni ravni.

4. POPRAVLJANJE OCEN MED POUKOM

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot polovica, se v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja za dijake z negativno ocenjenimi pisnimi izdelki in za tiste, ki to kljub pozitivni oceni želijo, pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni. Pozitivno ocenjeni dijaki niso dolžni pisati še enkrat, razen če tako želijo. Tudi v tem primeru se vpišeta obe oceni.

Nezadostne ocene se popravlja pisno ali ustno po dogovoru z dijaki in v skladu z načrtom ocenjevanja znanja. Kriteriji so enaki kot pri rednem ocenjevanju. Dijak popravlja pisno nezadostno oceno skupaj z dijaki, ki so bili na dan prvega pisnega ocenjevanja odsotni. Dodatno možnost popravljanja negativne ocene imajo pred koncem ocenjevalnega obdobja v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

Dijak, ki je bil ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali ni bil ocenjen, se z učečim učiteljem dogovori o datumu popravljanja oz. pridobivanja ocene. Predvidoma je to v roku treh tednov po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja. Če dijak ocene ne popravi, ima še eno možnost popravljanja pred koncem pouka. Dijak popravlja snov celega prvega ocenjevalnega obdobja.

5. OBLIKOVANJE ZAKLJUČNE OCENE

Vse ocene so enakovredne in končna ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen zaokroženo navzgor, če je nad polovico in navzdol, če je pod polovico. Kadar je povprečna ocena točno med dvema ocenama lahko učitelj ponovno oceni znanje pisno, ustno ali z izdelkom.

Za pozitivno zaključno oceno mora imeti dijak pozitivno ocenjeni obe ocenjevalni obdobji.

Dijak mora v ocenjevalnem obdobju praviloma pisati vse napovedane pisne naloge in opraviti vse obveznosti, ki so bile vnaprej določene. Če dijak v enem oz. več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil potrebnega števila ocen, je neocenjen.

6. IZPITI S KRITERIJI

6.1. Opravljanje popravnega izpita

Popravni izpit ima, kdor je negativno ocenjen ob koncu šolskega leta, iz prvega, drugega ali obeh ocenjevalnih obdobj.

Ocenjevanje poteka po kriterijih za pisno, ustno ocenjevanje ali ocenjevanje izdelka.

Predmet	Učitelj	Način (pisno, ustno, ...)
GEOGRAFIJA	Katja Jakoš	Pisno in ustno. Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk. Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.
SOCIOLOGIJA	Nina Arnuš	Ustno. Kriterij ustnega dela izpita je enak kot pri ocenjevanju med šolskim letom.
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	Katja Jakoš	Izdelek za vsak tematski sklop.
UMETNOST	Jasmina Žagar	Pisno ali likovni izdelki. Pri umetnostni zgodovini je pisni izpit in se piše 60 min. Pri likovnem snovanju dijak izdelava en likovni izdelek in ga zagovarja. Zbrati je možno 80 % točk. 20% točk pridobi z likovnimi izdelki, ki jih prinese na izpit.

		Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.
PSIHOLOGIJA	Marija Zagorc	Pisno in ustno. Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk. Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.
ZGODOVINA	Vito Mrzlikar	Potrebna je izvedba celoletnega preverjanje in ocenjevanja znanja. Dijak dobi predse celoletni test, ki vsebuje vse sklope in je primerno točkovan.

6.2. Opravljanje predmetnega izpita

Ocenjevanje poteka po kriterijih za pisno, ustno ocenjevanje ali ocenjevanje izdelka.

Predmet	Učitelj	Način (pisno, ustno, ...)
GEOGRAFIJA	Katja Jakoš	Pisno in ustno. Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk. Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.
SOCIOLOGIJA	Nina Arnuš	Ustno. Kriterij ustnega dela izpita je enak kot

		pri ocenjevanju med šolskim letom.
AKTIVNO DRŽAVLIJANSTVO	Katja Jakoš	Izdelek za vsak tematski sklop.
UMETNOST	Jasmina Žagar	<p>Pisno ali likovni izdelki.</p> <p>Pri umetnostni zgodovini je pisni izpit in se piše 60 min.</p> <p>Pri likovnem snovanju dijak izdelava en likovni izdelek in ga zagovarja. Zbrati je možno 80 % točk. 20% točk pridobi z likovnimi izdelki, ki jih prinese na izpit.</p> <p>Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.</p>
PSIHOLOGIJA	Marija Zagorc	<p>Pisno in ustno. Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk. Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.</p>
ZGODOVINA	Vito Mrzlikar	<p>Potrebna je izvedba celoletnega preverjenja in ocenjevanja znanja. Dijak dobi predse celoletni test, ki vsebuje vse sklope in je primerno točkovan.</p>

6.3. Opravljanje dopolnilnega izpita

Dopolnilni izpit opravlja, kdor ni pridobil določeno potrebno število ocen in je neocenjen. Opravlja tisti del snovi, iz katerih ni bil ocenjen.

Ocenjevanje poteka po kriterijih za pisno, ustno ocenjevanje ali ocenjevanje izdelka.

Predmet	Učitelj	Način (pisno, ustno, ...)
GEOGRAFIJA	Katja Jakoš	Pisno ali ustno ali izdelek, odvisno od vsebinskega sklopa, kjer ni opravljen obveznosti. Kriteriji ocenjevanja so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.
SOCIOLOGIJA	Nina Arnuš	Ustno. Kriterij ustnega dela izpita je enak kot pri ocenjevanju med šolskim letom.
UMETNOST	Jasmina Žagar	Pisno ali likovni izdelki. Pri umetnostni zgodovini je pisni izpit in se piše 60 min. Pri likovnem snovanju dijak izdelava en likovni izdelek in ga zagovarja. Zbrati je možno 80 % točk. 20% točk pridobi z likovnimi izdelki, ki jih prinese na izpit. Kriteriji pisnega in ustnega dela izpita so enaki kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.
PSIHOLOGIJA	Marija Zagorc	Ustno. Kriteriji ustnega dela izpita je enak kot pri ocenjevanju med šolskim letom
ZGODOVINA	Vito Mrzlikar	Opravlja se ga PISNO. Ocenjevanje poteka po kriterijih za pisno. Piše se 60 min.

7. POSEBNOSTI

Zaradi individualnih posebnosti dijaka, na podlagi katerih je izdelan OIN dijaka, je možno odstopanje od navedenih pravil, kar velja tudi pri ocenjevanju na daljavo. Učitelj lahko prilagodi število ocenjevanj, datume ocenjevanj in zaporedje sklopov.

Pri predmetu Aktivno državljanstvo znanje ocenjujemo opisno. Kriterij za »opravil« oz. »ni opravil« je 80% oddanih nalog v spletno učilnico.

Vodja aktiva:

Katja Jakoš

6. AKTIV ŠVZ

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Okvirni čas ocenjevanja (datum je določen v e-dnevniku)	Učitelji
EKONOMSKI IN MEDIJSKI TEHNIK	ŠVZ	1.	2+2	<ul style="list-style-type: none"> •-atletika (atletska abeceda-teki:60,600,800,1000,2400) •-odbojka (zg.odboj, spo.odboj,spodnji servis, igra 6:6) •-gimnasitka (vaja na parterju) •-košarka(vodenje, met na koš, igra 1:1) •-nogomet •-opravljeno testiranje za ŠVZ karton 	<ul style="list-style-type: none"> • praktično 	<ul style="list-style-type: none"> • atletika: sep, okt, maj, juni •-odbojka nov,dec •-gimnasitka jan, feb •-košarkajan feb •-nogomet maj , juni •-opravljeno testiranje za ŠVZ karton marec,april 	Lorena Ignaz Andrej Lapanje Jure Hlača
EKONOMSKI IN MEDIJSKI TEHNIK	ŠVZ	2.	2+2	<ul style="list-style-type: none"> •-atletika (skok v daljino-teki:60,600,800,1000,2400) •-odbojka (zg.servis igra 6:6) •-košarka (vodenje, dvokorak, podaje, vtekanje, odkrivanje) •-gimnastika in ŠRG (vaja na parterju in vaja z kolebnico) •-nogomet (<ul style="list-style-type: none"> • praktično 	<ul style="list-style-type: none"> • -atletika: sept,okt,maj,juni • -odbojka: nov, dec • -košarka jan, feb • -gimnastika in ŠRG: dec, jan • -nogomet maj , juni 	Lorena Ignaz Andrej Lapanje Jure Hlača

				<ul style="list-style-type: none"> opravljeno testiranje za ŠVZ karton 		<ul style="list-style-type: none"> opravljeno testiranje za ŠVZ karton marec, april 	
EKONOMSKI IN MEDIJSKI TEHNIK	ŠVZ	3.	2+2	<ul style="list-style-type: none"> -odbojka (napadalni udarec, blok, igra) -gimnastika (skoki na mali prožni ponjavi) -atletika (skok v višino, teki:60,600,800,1000,2400) -rokomet (strel na gol, podaje, igra 3:3) -nogomet (-opravljeno testiranje za ŠVZ karton 	<ul style="list-style-type: none"> praktično 	<ul style="list-style-type: none"> -odbojka ; feb -gimnastika ; marec -atletika maj, juni -rokomet april -nogomet april -opravljeno testiranje za ŠVZ karton: marec 	Lorena Ignaz Andrej Lapanje Jure Hlača Saša Lavrič
EKONOMSKI IN MEDIJSKI TEHNIK	ŠVZ	4.	2+2	<ul style="list-style-type: none"> -gimnastika -ples -atletika (skok v višino, teki:60,600,800,1000,2400) -igre z žogo (rokomet, nogomet, košarka, odbojka) -opravljeno testiranje za ŠVZ karton 	<ul style="list-style-type: none"> praktično 	<ul style="list-style-type: none"> odbojka, košarka ; december, feb gimnastika ; marec Ples : januar atletika maj, juni rokomet april nogomet april opravljeno testiranje za ŠVZ karton: marec 	Lorena Ignaz Andrej Lapanje Jure Hlača Breda Vovko

--	--	--	--	--	--	--	--

KRITERIJI OCENJEVANJA: ŠPORTNA VZGOJA

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, določili o ocenjevanju znanja v *Šolskih pravilih Ekonomske šole Novo mesto* in kriteriji ocenjevanja pri predmetu športna vzgoja, ki jih sprejme aktiv učiteljev športne vzgoje.

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanj z:

- **učnimi cilji,**
- **obsegom učne vsebine,**
- **oblikami in načini ocenjevanja znanja,**
- **časovnico preverjanja znanja,**
- **merili za ocenjevanje znanja.**

V easistent-u so zapisana vsa ocenjevanja znanja na začetku šolskega leta.

V aktivu smo sprejeli naslednje sklepe:

1. Pogoji za pozitivno oceno ob koncu pouka

Dijaki morajo praviloma pridobiti pozitivno oceno iz vseh sklopov, ki jih ocenjujemo v posameznem letniku. Dijak pridobi dve praktični oceni v vsakem polletju oz. konferenčnem obdobju.

V primeru, da je dijak zaradi zdravstvenih razlogov delno oproščen, mora za zaključeno končno oceno pri predmetu imeti vsaj dve oceni v šolskem letu iz področja, kjer te ocene, glede na zdravstveno stanje in zdravniško opravičilo, lahko pridobi. Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr)«.

2. Način pridobivanja ocen

Ocenjujemo izvajanje praktičnih vsebin v vsakem ocenjevalnem sklopu.

Potek ocenjevanja:

- prikaz gibalne naloge
- izvedba gibalne naloge v zahtevanem času

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje poteka sproti, po zaključku sklopa pa ocenimo dijaka, v obliki krajših ali daljših delov praktičnega ocenjevanja motorične naloge ali sklopa.

Preverjanje in ocenjevanje znanja odvisno od vsebine lahko poteka : individualno, v dvojicah ali skupinsko. Pri ocenjevanju upoštevamo znanje in napredek dijaka.

Zaradi individualnih posebnosti dijaka oz. drugih opravičljivih razlogov je možno odstopanje od navedenih pravil.

4. Popravljanje nezadostne ocene

Negativno oceno popravlja dijak 1x, če ocene ne popravi, ima možnost popravljanja še enkrat pred koncem prvega ocenjevalnega obdobja oz. pred koncem šolskega leta.

Vsako negativno oceno mora dijak popraviti, sicer je ob koncu leta ocenjen z negativno oceno in ima popravni izpit, razen izjemoma, ko to učitelj odloči drugače.

Dijak, ki je bil ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali ni bil ocenjen, se z učečim učiteljem dogovori o datumu popravljanja oz. pridobivanja ocene. Predvidoma je to v roku treh tednov po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja. Če dijak ocene ne popravi ima še eno možnost popravljanja pred koncem pouka.

5. Roki ocenjevanja:

Za prvo ocenjevalno obdobje dijaki

- prvo oceno pridobijo do 1.novembra za panoge, ki se izvajajo na športnem centru Loka
- Drugo oceno pridobijo iz dvoranskih športov do 14.januarja

Za drugo ocenjevalno obdobje dijaki:

- prvo oceno pridobijo do 15.aprila za dvoranske vsebine
- drugo oceno pridobijo do 15.junija za vsebine na zunanjih igriščih.

V vpisano oceno v redovalnici se upošteva odnos do predmeta in prizadevanje oz .aktivno sodelovanje pri pouku, napredek ter prinašanje športne opreme.

6. Zaključevanje ocen

Za pozitivno oceno na koncu šolskega leta oz. ob konferenci mora dijak zbrati 2 oceni v posameznem konferenčnem obdobju, razen, če v izjemnih primerih učitelj odloči drugače.

Pri zaključevanju na koncu šolskega leta je učitelj suveren, načeloma pa se držimo pravila, da so vse ocene enakovredne in je končna ocena povprečje vseh pridobljenih ocen zaokroženo navzgor.

7. Opravljanje popravnega izpita.

Dijak opravi 3-4 praktične naloge iz praviloma vseh sklopov.

Izpitni nastop spremlja mentor, ki za šolsko komisijo pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega šolska izpitna komisija oceni dijaka.

Ocenjujemo vsak sklop posebej, končna ocena je povprečje vseh ocen.

Če ima dijak popravni izpit, popravlja snov iz celega leta.

8. Opravljanje predmetnega izpita.

Dijak opravi 3-4 praktične naloge iz praviloma vseh sklopov.

Izpitni nastop spremlja mentor, ki za šolsko komisijo pripravi strokovno mnenje, na podlagi katerega šolska izpitna komisija oceni dijaka.

Ocenjujemo vsak sklop posebej, končna ocena je povprečje vseh ocen.

9. Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Posebej bomo spremljali delo dijakov s posebnimi potrebami in upoštevali vse prilagoditve, ki jim pri ocenjevanju pripadajo.

10. Odstopanja od sprejetih pravil

Dijaki bodo na začetku leta seznanjeni z datumi pridobivanja ocen. V primeru dela na daljavo se lahko datumi spremenijo. Spremeni se lahko tudi vrstni red ocenjevalnih sklopov.

Učitelj lahko na podlagi nepredvidljivih okoliščin (zdravstveno stanje dijaka, daljša odsotnost dijaka ali učitelja, izredne razmere ...) v dogovoru z drugimi člani aktiva odloči, da je dijak uspešen tudi z manjšim številom pozitivnih ocen.

V primeru izrednih razmer je možno vse zgoraj naštetе oblike ocenjevanja oz. pridobivanja ocen izvesti tudi na daljavo.

MERILA ZA PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ŠPORTNE VZGOJE							PRVI LETNIK	
ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU PRVEGA LETNIKA	PREVERJANJE PREDLAGANE NALOGE	OCENJEVANJE PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2	nezadostno
ATLETIKA	Dijaki glede na svoje sposobnosti pretečejo daljšo razdaljo, obvladajo tehniko hitrega teka in tehniko osnovnih elementov skokov in metov. Poznajo atletske izraze in pravila in osnove delovanja človekovega telesa v mirovanju in gibanju.	<p>Neprekinjeni teki od 10-15 minut pri pulzu do 160 utripov v minuti.</p> <p>Hitri teki na krajših razdaljah.</p> <p>Vaje za izpopolnjevanje zaleta in odriva pri skoku v daljino in višino.</p> <p>Suvanje težke žoge na različne načine in iz različnih položajev.</p> <p>Razlaga osnovnih atletske izrazov in pravil (merile naprave, štarne povelja ...)</p> <p>Opis osnov delovanja človekovega telesa v mirovanju in gibanju.</p>	<p>Dolgotrajnejši neprekinjeni tek.</p> <p>Hitri teki iz visokega in nizkega starta ter štafetni teki.</p> <p>Skok v daljino in višino (prekoračna tehnika ali flop).</p> <p>Suvanje težke žoge/krogle.</p> <p>Atletski izrazi in pravila ter osnove delovanja človekovega telesa v mirovanju in gibanju.</p>	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče in zanesljivo brez tehničnih napak.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja.	Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjo ter več manjšimi tehničnimi napakami.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

GIMNASTI KA Z RITMIČNO IZRAZNO STVO	<p>Dijaki obvladajo osnove preskakovanja gimnastičnega orodja in povežejo preproste elemente v sestavo na posameznem orodju. Vežejo preproste akrobatske, ritmične in plesne prvine ob glasbeni spremljavi. Izbirajo gimnastične vaje glede na lastne potrebe in zmožnost.</p>	<p>Preskakovanje orodja (skrčka, raznožka) in skoki z male prožne ponjave.</p> <p>Povezava elementov v sestavo na posameznem orodju.</p> <p>Povezava prvin brez ali s pripomočkom (dijakinje) v ritmično sestavo.</p> <p>Priprava in predstavitev kompleksa gimnastičnih vaj.</p>	<p>Preskok čez orodje ali skoki z male prožne ponjave.</p> <p>Sestava na orodju ali s pripomočkom (5 prvin).</p> <p>Akrobatska sestava (pet prvin).</p> <p>Pomen in učinki gimnastičnih vaj.</p>	<p>Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno in brez večjih tehničnih ter estetskih napak.</p>	<p>Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z manjšimi tehničnimi in estetskimi napakami.</p>	<p>Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami.</p>	<p>Dijak izvede nalogo oziroma sestavo s pomočjo.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev naloge oziroma sestave.</p>
--	--	---	---	---	--	---	---	--

ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU PRVEGA LETNIKA	PREVERJANJE PREDLAGANE NALOGE	OCENJEVANJE PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2	nezadostno
PLES	Dijaki obvladajo osnove enega standardnega plesa in razložijo pomen plesa za človeka.	Koraki in figure plesnih iger pri party plesih (npr. kavbojski ples). Osnovne slike, menjave, obrati in promenede pri standardnih plesih (npr. dunajski, angleški valček). Razlaga pomen plesa za človeka.	Standardni ples. Ples kot kulturni pojav.	Dijak zapleše ples samostojno in brez napak. Gibanje je usklajeno z glasbo.	Dijak zapleše ples samostojno, a z manjšimi napakami. Gibanje je delno usklajeno z glasbo.	Dijak zapleše ples samostojno, a z večjimi napakami. Gibanje ni usklejeno z glasbo.	Dijak zapleše ples z večjimi napakami na mestu in brez glasbene spremljave.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

ODBOJKA	Dijaki obvladajo tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v preprostih igralnih situacijah. Poznajo osnovna pravila igre.	Povezava spodnjega servisa in sprejema servisa ter zgornjega in spodnjega odboja v enostavno igro 3 z 3. Razlaga osnovnih pravil odbojarske igre in pomena sodniških znakov.	Igra 3 : 3 na prirejenem igrišču. Pravila igre in sodniški znaki.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
ROKOMET	Dijaki obvladajo tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča preprosto igro. Poznajo osnovna pravila igre.	Podajanje, lovljenje in pobiranje žoge. Vodenje in streljanje na vrata. Razlaga osnovnih pravil rokometne igre in pomena sodniških znakov.	Igra 6 : 6. Pravila igre in sodniški znaki.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU PRVEGA LETNIKA	PREVERJANJE PREDLAGANE NALOGE	OCENJEVANJE PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2	nezadostno
KOŠARKA	Dijaki obvladajo tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča preprosto igro na en koš. Poznajo osnovna pravila igre.	<p>Vodenje s spremembo smeri, zaustavljanje in met na koš z mesta, s skokom ali brez, iz dvokoraka.</p> <p>Preigravanje v igri 1:1.</p> <p>Razlaga osnovnih pravil košarkarske igre in pomena sodniških znakov.</p>	<p>Igra 1 : 1.</p> <p>Igra 2 : 2 na en koš.</p> <p>Pravila igre in sodniški znaki.</p>	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

NOGOMET	<p>Dijaki obvladajo tehnične prvine in osnovne taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča preprosto igro. Poznajo osnovna pravila igre.</p>	<p>Podajanje žoge v paru z vodenjem in spreminjanjem smeri in hitrosti.</p> <p>Streljanje na vrata po podaji s krilnega položaja.</p> <p>Razlaga osnovnih pravil nogometne igre in pomena sodniških znakov.</p>	<p>Igra 3:3 do 6: 6.</p> <p>Pravila igre in sodniški znaki.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>
IZLETNIŠTVO POHODNIŠTVO GORNISTVO	<p>Dijaki poznajo in upoštevajo pravila varne hoje v gore.</p>	<p>Pohod v sredogorje z vsebinami orientacije v naravi.</p> <p>Priprava miselnega vzorca s predstavitevjo načel varne hoje in opisom potrebne opreme.</p>	<p>Opravi</p> <p>Ni opravi</p>					

ŠPORTNE ZVRSTI IZ OSNOVNEGA PROGRAMA IN DRUGI ŠPORTI	Dijaki obvladajo tehnične prvine različnih športov do stopnje, ki omogoča vključevanje v športne aktivnosti v šoli in zunaj nje.	Izbira nalog iz osnovnega programa ali spoznavanje, učenje in utrjevanje športov po izbiri.	Izbrane enote iz osnovnega programa ali iz programa izbirnih športov.	Dijak izvede izbrano nalogo samostojno in brez večjih tehničnih napak.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar z manjšo napako v enem od delov gibanja.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več strukturnih delih naloge.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več strukturnih delih naloge.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
---	--	---	--	--	---	--	--	---

MERILA ZA PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ŠPORTNE VZGOJE
DRUGI LETNIK

ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU DRUGEGA LETNIKA	PREVERJANJE PREDLAGANE NALOGE	OCENJEVANJE PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2	nezadostno
---------------	--	-------------------------------	---------------------------------------	---------	---------	---------	---------	------------

ATLETIKA	<p>Dijaki glede na svoje sposobnosti pretečejo daljšo razdaljo, izpopolnijo tehniko hitrega teka in tehniko osnovnih elementov skokov in metov. Poznajo vpliv in učinke atletske vadbe na zdrav način življenja.</p>	<p>Neprekinjen tek od 15 - 20 minut pri pulzu do 160 utripov v minuti.</p> <p>Hitri teki na krajših razdaljah.</p> <p>Vaje za izpopolnjevanje zaleta in odrida z odrivne zone pri skoku v daljino in vaje zaleta in odrida pri skoku v višino.</p> <p>Suvanje težke žoge na različne načine in iz različnih položaje.</p> <p>Razlaga osnovnih atletske izrazov in pravil.</p> <p>Priprava plakata s predstavitvijo povezanosti športa in zdravja.</p>	<p>Dolgotrajnejši neprekinjeni tek.</p> <p>Hitri teki iz visokega in nizkega starta ter štafetni teki.</p> <p>Skok v daljino in višino.</p> <p>Suvanje težke žoge/krogle.</p> <p>Atletski izrazi in pravila.</p> <p>Šport in zdravje.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo tekoče in zanesljivo brez tehničnih napak.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjo ter več manjšimi tehničnimi napakami.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>
-----------------	--	---	---	---	---	--	---	--

GIMNASTIKA Z RITMIČNO IZRAZNOSTJ O	Dijaki izpopolnijo preskakovanje gimnastičnega orodja in povežejo preproste elemente v sestavo na posameznem orodju. Vežejo različne akrobatske, ritmične in plesne prvine ob glasbeni spremljavi. Samostojno izberejo in predstavijo kompleks gimnastičnih vaj.	Preskakovanje orodja (skrčka, raznožka) in skoki z male prožne ponjave. Povezava elementov v sestavo na posameznem orodju. Povezava prvin brez ali s pripomočkom (dijakinje) v ritmično sestavo. Priprava in predstavitev kompleksa gimnastičnih vaj.	Preskok čez orodje ali skoki z male prožne ponjave. Sestava na orodju ali s pripomočkom (5 prvin). Akrobatska sestava (pet prvin). Izbira, pomen in učinki gimnastičnih vaj ter osnovna načela športne vadbe.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno in brez večjih tehničnih ter estetskih napak.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z manjšimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo s pomočjo.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev naloge oziroma sestave.
---	--	--	---	--	---	--	--	---

ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU DRUGEGA LETNIKA	PREVERJANJE PREDLAGANE NALOGE	OCENJEVANJE PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2	nezadostno
PLES	<p>Dijaki obvladajo osnove enega standardnega in enega latinskoameriškega plesa ter osnove plesnih elementov pri aerobiki ob glasbeni spremljavi.</p> <p>Razložijo pomen plesa s sociološkega, psihološkega in kulturnega vidika.</p>	<p>Koraki in figure plesnih iger pri party plesih (npr. kavbojski ples).</p> <p>Osnovne slike, menjave, obrati in promenede pri standardnih in latinskoameriških plesih (npr. dunajski, angleški valček, foxtrot, jive, cha-cha).</p> <p>Povezava korakov, obratov in figure pri aerobiki v prosto sestavo 4 X 8 v skupini ob glasbeni spremljavi.</p> <p>Priprava miselnega vzorca s predstavitevjo plesa z različnih vidikov.</p>	<p>Standardni ples.</p> <p>Latinskoameriški ples.</p> <p>Koreografija plesnih elementov pri aerobiki.</p> <p>Pomen plesa s sociološkega, psihološkega in kulturnega vidika.</p>	<p>Dijak zapeše ples samostojno in brez napak. Gibanje je usklajeno z glasbo.</p>	<p>Dijak zapeše ples samostojno, a z manjšimi napakami. Gibanje je delno usklajeno z glasbo.</p>	<p>Dijak zapeše ples samostojno, a z večjimi napakami. Gibanje ni usklejeno z glasbo.</p>	<p>Dijak zapeše ples z večjimi napakami na mestu in brez glasbene spremljave.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>

ODBOJKA	Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v igralnih situacijah. Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake.	Napadalni udarec po sprejemu spodnjega servisa. Zaščita napadalca in enojni blok v igri 3:3 in 4:4 na prirejenih igriščih. Razlaga pravil odbojarske igre in pomena sodniških znakov.	Igra 3 : 3 in 4 : 4 na prirejenem igrišču. Pravila igre in sodniški znaki.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
----------------	--	---	---	---	---	---	---	---

ROKOMET	Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča igro. Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake.	<p>Podajanje, lovljenje in pobiranje žoge.</p> <p>Vodenje in streljanje na vrata.</p> <p>Tehnika pokrivanja nasprotnika.</p> <p>Razlaga pravil rokometne igre in pomena sodniških znakov.</p>	<p>Igra 6 : 6.</p> <p>Pravila igre in sodniški znaki.</p>	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
KOŠARKA	Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije v obrambi in napadu do stopnje, ki omogoča igro na en ali dva koša. Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake.	<p>Odkrivanje in vtekanje v igri 2 : 2.</p> <p>Blokade in križanje z žogo v situacijski vadbi proti delno aktivni obrambi.</p> <p>Razlaga pravil igre košarkarske in pomena sodniških znakov.</p>	<p>Igra 3 : 3 na en koš. in/ali na dva koša.</p> <p>Pravila igre in sodniški znaki.</p>	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

NOGOMET	Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča igro malega nogometa. Uporabljajo osnovna pravila igre in poznajo sodniške znake.	Streljanje na vrata po podaji s krilnega položaja. Varanje z žogo in odzemanje žoge. Pokrivanje igralca in odkrivanje v igri 2:2 do 6:6. Razlaga pravil nogometne igre in pomena sodniških znakov.	Igra 3:3 do 6: 6. Pravila igre in sodniški znaki.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
----------------	---	---	--	---	---	---	---	---

MERILA ZA PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ŠPORTNE VZGOJE								TRETJI LETNIK
ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU TRETJEGA LETNIKA	PREVERJANJE PREDLAGANE NALOGE	OCENJEVANJE PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2	nezadostno
ATLETIKA	Dijaki glede na svoje sposobnosti pretečejo daljšo razdaljo, izboljšajo tehniko hitrega teka, skokov in metov. Samostojno izbirajo naloge za ohranjanje in razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti.	<p>Neprekinjen tek od 20 – 25 minut pri pulzu do 160 utripov v minuti.</p> <p>Hitri teki na krajših razdaljah.</p> <p>Skok v daljino s krajšim zaletom (12-14 korakov) z odzivne deske.</p> <p>Skok v višino z devetkoračnim zaletom.</p> <p>Tehnika suvanja krogle/težke žoge s podrsom (dijakinje 3 kg, dijaki 5 kg).</p> <p>Priprava plakata s predstavitvijo dejavnikov tveganja sodobnega življenja in možnostmi odklanjanja le teh s športom.</p>	<p>Dolgotrajnejši neprekinjeni tek.</p> <p>Hitri teki iz visokega in nizkega starta ter štafetni teki.</p> <p>Skok v daljino in višino.</p> <p>Suvanje krogle.</p> <p><u>Odklanjanje dejavnikov tveganja sodobnega življenja s športom.</u></p>	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče in zanesljivo brez tehničnih napak.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.	Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja	Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjo ter več manjšimi tehničnimi napakami.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

GIMNASTIKA Z RITMIČNO IZRAZNOSTJO	Dijaki izpopolnijo preskakovanje gimnastičnega orodja in vezavo različnih akrobatskih, ritmičnih in plesnih prvin ob glasbeni spremljavi. Samostojno pripravijo program individualne športne vadbe.	Preskakovanje orodja in skoki z male prožne ponjave. Povezava prvin brez ali s pripomočkom (dijakinje) v ritmično sestavo. Priprava individualnega programa vadbe.	Preskok čez orodje ali skoki z male prožne ponjave. Akrobatska sestava (šest prvin). Osnovna načela športne vadbe.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno in brez večjih tehničnih ter estetskih napak.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z manjšimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo s pomočjo.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev naloge oziroma sestave.
--	---	--	--	--	---	--	--	---

PLES	Dijaki izpopolnijo osnove enega standardnega in enega latinskoameriškega plesa. Obvladajo osnove osnovnih programov aerobike in tehnik sproščanja.	<p>Koraki in figure plesnih iger pri party plesih (npr. kavbojski ples).</p> <p>Osnovne slike, menjave, obrati in promene pri standardnih in latinskoameriških plesih (npr. dunajski, angleški valček, foxtrot, jive, cha-cha).</p> <p>Povezava tehnike gibanja s tehniko dihanja pri jogi in povezava osnovnih sprostilnih vaj (npr. sveča, obrnjeni položaji).</p> <p>Povezava korakov, obratov in figure pri aerobiki v prosto sestavo 4 X 8 v skupini ob glasbeni spremljavi.</p>	<p>Standardni ples.</p> <p>Latinskoameriški ples.</p> <p>Koreografija plesnih elementov pri aerobiki.</p>	Dijak zapleše ples samostojno in brez napak. Gibanje je usklajeno z glasbo.	Dijak zapleše ples samostojno, a z manjšimi napakami. Gibanje je delno usklajeno z glasbo.	Dijak zapleše ples samostojno, a z večjimi napakami. Gibanje ni usklejeno z glasbo.	Dijak zapleše ples z večjimi napakami na mestu in brez glasbene spremljave.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
------	--	---	--	---	--	---	---	---

ODBOJKA	Dijaki izpopolnijo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v dinamičnih igralnih situacijah in igro 6: 0. Poznajo dileme sodobnega športa.	Napadalni udarec po sprejemu zgornjega servisa, zaščita napadalca, dvojni blok. Zaščita za blokom in sprejem udarca. Zgornji servis. Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.	<p>Enostavna igra 6 : 0 s spodnjim servisom in pravnimi taktičnimi postavitevami v K1 in K2.</p> <p>Dileme sodobnega športa.</p>	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
---------	---	--	--	---	---	---	---	---

ROKOMET	Dijaki izpopolnijo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča uspešno igro proti individualni in conskim obrambam. Poznajo dileme sodobnega športa.	Streljanje na vrata iz igre. Osnove individualne in conske obrambe. Tehnika napada proti conski obrambi. Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.	Igra 6 : 6. Dileme sodobnega športa.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
---------	---	--	---	---	---	---	---	---

KOŠARKA	Dijaki izpopolnijo tehnične prvine in taktične kombinacije v obrambi in napadu do stopnje, ki omogoča uspešno igro na en ali dva koša. Poznajo dileme sodobnega športa.	Delno aktivna obramba mož na moža in zapiranje prostora po metu. Zapiranje prostora po metu, prehod v nasprotni napad in zaključek akcije z metom. Enostavna igra 4 : 4 na en in na dva koša proti delno aktivni ali aktivni obrambi. Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.	Igra 4 : 4 na en in na dva koša. Dileme sodobnega športa.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v osnovnih taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
---------	---	---	--	---	--	---	---	---

NOGOMET	Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča uspešno igro malega nogometa. Poznajo dileme sodobnega športa.	<p>Podajanje žoge in preigravanje.</p> <p>Sprejem oziroma zaustavljanje žoge, varanje in strel na vrata.</p> <p>Napad 2 . 1 s strelom na vrata.</p> <p>Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.</p>	<p>Igra 3:3 do 6: 6.</p> <p>Dileme sodobnega športa.</p>	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
---------	--	---	--	---	---	---	---	---

MERILA ZA PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ŠPORTNE VZGOJE - ČETRTI LETNIK								
ŠPORTNA ZVRST	PREDLAGANA RAVEN ZNANJA OB KONCU ČETRTEGA LETNIKA	PREDLAGANE NALOGE PREVERJANJE	PREDLAGANE TEMATSKE ENOTE	5	4	3	2	1 NEZADOSTNO
ATLETIKA	<p>Dijaki naj bodo sposobni glede na svoje sposobnosti neprekinjeno preteči daljšo razdaljo v pogovornem tempu in naj poskušajo spopolnjevati tehniko in vzdrževati ali izboljševati dosežke v sprintu, skoku v daljino z zaletom, skoku v višino in metih.</p> <p>Samostojno pripravijo program vadbe.</p>	<p>Neprekinjen tek od 15 – 30 minut pri pulzu do 160 utripov v minuti.</p> <p>Hitri teki na krajših razdaljah.</p> <p>Skok v daljino s polnim zaletom (16-20 korakov) z odzivne deske.</p> <p>Skok v višino – tehnika flop z devetkoračnim zaletom.</p> <p>Suvanje krogle/težke žoge s podrsom (dijakinje 3 kg, dijaki 5 kg).</p> <p>Priprava individualnega programa vadbe s poudarkom na razvoju vzdržljivosti, hitrosti, moči in gibljivosti.</p>	<p>Dolgotrajnejši neprekinjeni tek.</p> <p>Hitri teki iz visokega in nizkega starta ter štafetni teki.</p> <p>Skok v daljino in višino.</p> <p>Suvanje krogle.</p> <p>Načela športne vadbe.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo tekoče in zanesljivo brez tehničnih napak.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo tekoče, vendar manj zanesljivo in z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja.</p>	<p>Dijak izvede izbrano nalogo manj zanesljivo in z večjo ter več manjšimi tehničnimi napakami.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>

GIMNASTIKA Z RITMIČNO IZRAZNOSTJO	Dijaki obvladajo preskakovanje gimnastičnega orodja in vezavo različnih akrobatskih, ritmičnih in plesnih prvin ob glasbeni spremljavi. Samostojno pripravijo program individualne športne vadbe.	Preskok čez orodje ali skoki z male prožne ponjave. Povezava prvin brez ali s pripomočkom (dijakinje) v ritmično sestavo. Priprava programa športne vadbe.	Preskok čez orodje ali skoki z male prožne ponjave. Akrobatska sestava (šest prvin). Načela športne vadbe.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno in brez večjih tehničnih ter estetskih napak.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z manjšimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo samostojno, a z večjimi tehničnimi in estetskimi napakami.	Dijak izvede nalogo oziroma sestavo s pomočjo.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev naloge oziroma sestave.
--	---	--	---	--	---	--	--	---

<p>PLES</p>	<p>Dijaki izpopolnijo znanje družabnih plesov do stopnje, ko lahko sproščeno zaplešejo. Obvladajo osnovne programe aerobike in tehnike sproščanja.</p>	<p>Koraki in figure plesnih iger pri party plesih (npr. kavbojski ples).</p> <p>Osnovne slike, menjave, obrati in promenede pri standardnih in latinskoameriških plesih (npr. dunajski, angleški valček, foxtrot, jive, cha-cha).</p> <p>Povezava tehnike gibanja s tehniko dihanja pri jogi in povezava osnovnih sprostilnih vaj (npr. sveča, obrnjeni položaji).</p> <p>Povezava korakov, obratov in figure pri aerobiki v prosto sestavo 4 X 8 v skupini ob glasbeni spremljavi.</p>	<p>Standardni ples.</p> <p>Latinskoameriški ples.</p> <p>Koreografija plesnih elementov pri aerobiki.</p>	<p>Dijak zapleše ples samostojno in brez napak. Gibanje je usklajeno z glasbo.</p>	<p>Dijak zapleše ples samostojno, a z manjšimi napakami. Gibanje je delno usklajeno z glasbo.</p>	<p>Dijak zapleše ples samostojno, a z večjimi napakami. Gibanje ni usklejeno z glasbo.</p>	<p>Dijak zapleše ples z večjimi napakami na mestu in brez glasbene spremljave.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>
--------------------	--	---	--	--	---	--	--	--

ODBOJKA	Dijaki izpopolnijo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v dinamičnih igralnih situacijah in igro 6: 0. Poznajo dileme sodobnega športa.	Igra 6 : 0 z vsemi tehničnimi elementi in taktičnimi postavitvami v K1 in K2. Napadalni udarec po sprejemu zgornjega servisa, zaščita napadalca, dvojni blok, zaščita za blokom. Enostavna igra 4 : 2 s spodnjim servisom in pravilnimi taktičnimi postavitvami v K1 in K2. Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.	Igra 6 : 0 z vsemi tehničnimi elementi in taktičnimi postavitvami v K1 in K2. Enostavna igra 4 : 2. Dileme sodobnega športa.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---

ROKOMET	Dijaki izpopolnijo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v dinamičnih igralnih situacijah ter igro z različnimi napadi proti individualni ali conskim obrambam. Poznajo dileme sodobnega športa.	Streljanje na vrata iz igre. Osnove individualne in conske obrambe. Tehnika napada proti conski obrambi. Igra s consko obrambo. Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.	Igra 6 : 6. Dileme sodobnega športa.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
----------------	---	--	---	---	---	---	---	---

KOŠARKA	<p>Dijaki izpopolnijo tehnične prvine in taktične kombinacije v obrambi in napadu do stopnje, ko lahko uspešno igrajo na en koš ali dva koša. Poznajo dileme sodobnega športa.</p>	<p>Enostavna igra 5 : 5 brez centra na en in na dva koša proti delno aktivni ali aktivni obrambi.</p> <p>Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.</p>	<p>Igra 5 : 5 brez centra na dva koša.</p> <p>Dileme sodobnega športa.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.</p>	<p>Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.</p>	<p>Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.</p>
----------------	--	---	---	--	--	--	--	--

NOGOMET	Dijaki obvladajo tehnične prvine in taktične kombinacije do stopnje, ki omogoča njihovo povezovanje v dinamičnih igralnih situacijah ter sproščeno igro malega nogometa. Poznajo dileme sodobnega športa.	Sprejem oziroma zaustavljanje žoge, varanje in strel na vrata. Izvajanje prostega strela in kota. Napad 2 . 1 s strelom na vrata. Priprava miselnega vzorca s predstavitvijo dilem sodobnega športa.	Igra 6: 6. Dileme sodobnega športa.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje učinkovito.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z manjšimi napakami in jih uporablja v taktičnih rešitvah. Igralne situacije zaključuje zanesljivo.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente z večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je delno uspešen.	Dijak v igri povezuje tehnične elemente s številnimi večjimi napakami in jih delno uporablja v taktičnih rešitvah. Pri zaključevanju igralnih situacij je manj uspešen.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.
PLAVANJE IN NEKATERE VODNE AKTIVNOSTI	Dijaki obvladajo najmanj eno tehniko plavanja in vzdržljivostno plavajo 10 minut. Prikažejo osnove reševanja iz vode in nudenje prve pomoči.	Osnovna šola plavanja (ena tehnika); štartni skok, osnove skokov v vodo in prosto potapljanje. Opis nevarnosti pri prostem potapljanju in prikaz osnov reševanja in prve pomoči.	Vzdržljivostno plavanje v eni od izbranih tehnik.	Dijak je zanesljiv in dober plavalec. Opravi je naloge za preskus znanja plavanja za oceno 6 in osvojil srebrnega delfina.	Dijak je zanesljiv plavalec. Preplava daljšo razdaljo, a z manjšimi napakami v gibanju.	Dijak je plavalec. Preplava 50 metrov, a z manjšimi napakami v gibanju.	Dijak preplava 25 metrov, a z večjimi pomanjkljivostmi v gibanju.	Dijak ne opravi minimalnih zahtev izbrane naloge.

Vodja aktiva: Lorena Ignaz

7. AKTIV INFORMATIKOV

INFORMATIKI (program EKONOMSKI TEHNIK)

Program	Predmet	Modul	Letnik	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
ET	POPP	IKTt	1	2	2	- Strojna in programska oprema - Komuniciranje, internet omrežje	Ustno 1-krat v vsaki konferenci	november- december marec-april	Aleksandra Kropin
		IKTp		2	2	- Delo z mapami in datotekami; spletna učilnica - Urejanje daljših dokumentov	1 izdelek v vsaki konferenci	20. november 24. april	Aleksandra Kropin Elizabeta Pintarič
		IKTtp		3	3	- Tehnika 10-prstnega slepega tipkanja	1 izdelek v 1. konf. 2 izdelka v 2. konf.	17. november 12. februar 17. april	Aleksandra Kropin Elizabeta Pintarič
	SOPS	SOPSt	2	2	2	- Digitalna pismenost	Ustno 1-krat v vsaki konferenci	december – januar	Aleksandra Kropin
		SOPSp	2	2	2	- Upravljanje z informacijami	Izdelek 1-krat v vsaki konferenci	6. december	Aleksandra Kropin Brigita Primažič
			3	2	2	- Izdelek po navodilih (spremenljivke, pogojni stavek, zanke, razvrščanje in filtriranje podatkov, osnovne funkcije) - Izdelek po navodilih (spremenljivke, pogojni stavek, zanke, gnezdenje, zahtevnejše funkcije, baze podatkov)	Izdelek Izdelek	december maj	Katja Cimermančič Matjaž Starašinič

INFORMATIKI (program MEDIJSKI TEHNIK)

Program	Predmet	Modul	Letnik	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
MT	IKT	IKTt	1	2	2	Osnovni pojmi IKT, sestava računalnika, programska oprema, generacije računalnikov	Pisno + ustno	1. November 2. Jan.-maj	Srečko Paderšič
		IKTp		2	2	Delo z datotekami Urejanje besedila v word	Izdelek	November marec	Zdenko Potočar Srečko Paderšič

Načini in termini pridobivanja manjkajočih pozitivnih ocen oz. popravljanja ocene:

Dijaku, ki pridobiva manjkajoče pozitivne ocene oz. popravlja ocene, učitelj v dogovoru z dijakom določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznanj najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja. Kriteriji so enaki kot pri rednem ocenjevanju.

Metode dela in ocenjevanje dijakov s posebnimi potrebami:

Ocenjevanje poteka v skladu z usmeritvami iz odločbe dijaka s posebnimi potrebami in v sodelovanju s svetovalno službo.

Kriterij ocenjevanja pri teoriji in izdelkih, ki se preverjajo ustno ali pisno

Člani strokovnega aktiva bomo pri ocenjevanju znanja uporabljali Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in pravila sprejeta na strokovnem aktivu, dne 24. 8. 2022.

Preverjajo in ocenjujejo se ustni odgovori in pisni izdelki, vaje (z računalnikom izdelani dokumenti), seminarske ali projektne naloge, grafični, praktični in drugi izdelki ter storitve, zagovori, nastopi in podobno.

Naloga, ki jo dijaki rešujejo pisno oz. z računalnikom, se točkuje s točkami. Glede na nalogo je možno različno število točk, vendar je ocenjevanje zmeraj enotno, in sicer glede na dosežek točk izražen v odstotkih.

Kriterij ocenjevanja:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	1
50 – 62 %	2
63 – 75 %	3
76 – 88 %	4
89 – 100 %	5

Ustne ocene:

Ocena	Kriterij
odlično (5)	Je ocenjen dijak, ki pozna vso z učnim načrtom predpisano snov tudi v podrobnostih, jo dobro razume, jo samostojno reproducira, samostojno operira z znanjem, ko rešuje brez napak ustrezne naloge. Zna povezovati dejstva in samostojno uporablja računalnik za delo in reševanje nalog.
prav dobro (4)	Je ocenjen dijak, ki zanesljivo in solidno obvlada učno snov in praktično uporablja znanja. Dela le manjše napake pri povezovanju podobnosti dejstev in delovanjem računalniške programske in strojne opreme. Te napake na učiteljevo pobudo takoj odpravi.
dobro (3)	Je ocenjen dijak, ki temeljito obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni popolnoma zanesljiv in samostojen. Nikakor pa ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev.
zadostno (2) minimalni standard	Je ocenjen dijak, ki sicer bistveno pozna snov iz učnega načrta, vendar ne pozna podrobnosti. Snovi ne razume povsem dobro in je ne more reproducirati brez učiteljeve pomoči, nalog ne rešuje samostojno, dela večje napake pri delu z računalniško strojno in programsko opremo.
nezadostno (1)	Je ocenjen dijak, ki ne pozna učne snovi ali pa pozna samo del snovi. Nezanesejiv je pri osnovnih bistvenih dejstvih. Njegovi odgovori so raztrgani, nesolidni. Zelo težko odgovarja brez pomožnih vprašanj. Ne zna samostojno rešiti večine nalog. Ne obvlada dela z računalniško strojno in programsko opremo.

Kriterij ocenjevanja multimedijskega izdelka

Zahtevani elementi:	Št. točk	
Prva stran	4	
Naslov predstavitve (naslovni diapozitiv, tiskane črke, berljiva pisava, več kot 40 pt, načrt)		
Osnutek predstavitve	2	
Druga prosojnica naj podaja povzetek vsebine predstavitve; glavne točke		
Število prosojnic - struktura	3	
Vsaj 6 individualnih prosojnic – brez prve, druge in zadnje; ključne besede; do 4 točke		
Primerna oblika podatkov	2	
Diagrami, grafikoni, tabele oštevilčeni in podnaslovljeni; Primerno podajanje podatkov, primerna oblika diagrama		
Dodani elementi	5	
Slike, izrezki, zvoki, grafika SmartArt, simboli, gumbi, hiperpovezave, opombe		
Primeren nabor znakov	1	
Velikost pisave – večja pisava za naslove;		
Primerna barva besedila in poudarjanje	5	
Besedilo v kontrastni barvi z ozadjem; krepko; ležeče; podčrtano; oštevilčevanje		
Ozadje prosojnice	2	
Enostavno in prilagojeno predstavitvi; ni moteče glede berljivosti besedila		
Animacije	2	
Ne uporabljajte motečih animacij; ne pretiravajte z animacijami		
Prehodi med diapozitivi	2	
Samodejni prehodi; ustrezen čas nastavitve		
Slovnično in pravopisno pravilno	2	

Zaključek	2	
Zaključno prosojnico uporabite, da povzamete glavne točke predstavitve, predlagate smernice za nadaljnje delo.		
Navajanje virov	1	
Pravi čas oddaje	3	
Skupno število točk:	36	

Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	(1) nzd
50 – 62 %	(2) zd
63 – 75 %	(3) db
76 – 88 %	(4) pdb
89 – 100 %	(5) odl

Kriterij ocenjevanja pri predstavitvi izdelka

Opis naloge	Max. štev. točk
komunikacija (mimika obraza, očesni stik, drža telesa) nastop ni bil dobro uigran, izveden z malo dinamike; nastop je bil dober; nastop je bil sproščen in dinamičen	3
elementi dobrega govorjenja (kakovost glasu - glasnost, primerna hitrost, poudarki)	2
prilagajanje sporočila poslušalcem (informacija mora biti vsem razumljiva) sporočilo predstavitve je težko razumljivo; sporočilo predstavitve je razumljivo, ostala pa so odprta vprašanja;	3

sporočilo predstavitve je jasno in v celoti razumljivo	
zgradba predstavitve (uvod-namen, jedro, zaključek-vaše ugotovitve)	3
uporaba informacijske tehnologije (slika, animacija, zunanje povezave ...) predstavitev ni bila usklajena z računalniško predstavitvijo; predstavitev je bila zanimiva; predstavitev je bila izvirna, zanimiva in iskriva	3
upoštevanje časovnih omejitev (predolga predstavitev - preveč prosojnic, prehitro menjavanje) čas, predviden za predstavitev, je bil prekoračen; čas za predstavitev ni bil v celoti izrabljen; predstavitev je bila izpeljana v predvidenem času	4
obračanje hrbta poslušalcem	2
s prosojnice ne beremo stavkov	3
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	23

Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	(1) nzd
50 – 62 %	(2) zd
63 – 75 %	(3) db
76 – 88 %	(4) pdb
89 – 100 %	(5) odl

Kriterij ocenjevanja obvladovanja tipkovnice
Prepis besedila - % napak

% NAPAK	OCENA
---------	-------

0,00 % do 0,20 %	odlično
0,21 % do 0,40 %	prav dobro
0,41 % do 0,70 %	dobro
0,71 % do 0,99 %	minimalni standard znanja
1,00 % in več	ni dosežen minimalni standard znanja

Hitrost prepisovanja besedila

Ocenjevalno obdobje	Minimalno število udarcev/minuto
1.	60
2.	90

V primeru, da dijak/inja pri ocenjevanju obvladovanja slepega 10-prstnega tipkanja ne doseže predpisanega minimalnega števila udarcev na minuto, se ocena zniža za 1 oceno.

Vsi zgoraj navedeni kriteriji veljajo v primeru, da je naloga izdelana po metodi slepega 10-prstnega tipkanja, sicer se naloga oceni z oceno negativno.

Kriterij ocenjevanja seminarske naloge

	Možne tč.
1. Uporabi sloge: 3-krat naslov 1; vsaj 2-krat naslov 2; vsaj 2-krat naslov 3	7
2. Vstavi 3 slike (cca 5 x 5 cm), ki ustrezajo besedilu	3
3. Slika je na isti strani kot besedilo na katerega se slika nanaša	1
4. Razmik vrstic v celotni nalogi – glej interna navodila	1
5. Poravnava besedila v nalogi je na levi in desni rob	1
6. Vrsta pisave je enotna v celi nalogi	1
7. Oblikuj naslovno stran (poravnava besedila; vrsta črk; velikost črt)	3

8. Kazalo vsebine; kazalo slik; (kazala so na samostojni strani)	4
9. Dodaj kratek uvod – (uvod je na samostojni strani)	2
10. Viri: 2-krat literatura; 1-krat spletni vir z avtorjem; 1-krat vir brez znanega avtorja (vir je na samostojni strani)	4
11. Pravilnost zapisa virov in literature	4
12. V izdelku oblikuj najmanj 2 odstavka v sklopu kateregakoli naslova	2
13. Med posameznimi naslovi pusti prazne vrstice	2
14. Oblikuj podatke v glavi – (velikost pisave; spodnja obroba; številka strani)	3
15. Glava in noga na prvi strani sta brez podatkov	1
16. Vsa pisava v izdelku je črne barve	1
17. Slovnično, strojepisno in pravopisno pravilno zapisano	3
18. Pravi čas oddaje naloge v spletno učilnico	3
Skupaj možnih točk:	46
Doseženih točk:	

Kriteriji za pretvorbo točk v ocene:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	(1) nzd
50 – 62 %	(2) zd
63 – 75 %	(3) db
76 – 88 %	(4) pdb
89 – 100 %	(5) odl

Zaključevanje ocen

Dijak mora v ocenjevalnem obdobju opraviti vse obveznosti, ki so bile vnaprej določene (npr. ustno spraševanje, izdelek, seminarska naloga).

Pri oblikovanju zaključne ocene ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja se upoštevajo vse pridobljene ocene. Negativno oceno lahko dijak popravlja na začetku drugega ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem. Če dijak ni pridobil zadostnega števila ocen, je ob koncu ocenjevalnega obdobja neocenjen. Oceno lahko pridobiva na začetku drugega ocenjevalnega obdobja v dogovoru z učiteljem.

Pri oblikovanju zaključne ocene ob koncu pouka se upoštevajo vse pridobljene ocene (ne samo boljše) iz obeh ocenjevalnih obdobj. Za pozitivno zaključno oceno mora imeti dijak pozitivno ocenjeni obe ocenjevalni obdobji.

Če je predmet sestavljen iz dveh ali več modulov (vaje, teorija), ne glede na to, če različne module ne poučuje isti učitelj, je dijak ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen pozitivno, če je pozitivno ocenjen iz vseh modulov predmeta. Če je dijak iz enega modula ocenjen nezadostno, je končna ocena ocenjevalnega obdobja nezadostno. V tem primeru dijak popravlja snov tistega modula, iz katerega je ocenjen nezadostno. Če je nezadostno ocenjen iz več modulov, mora dijak za pozitivno oceno ocenjevalnega obdobja popraviti vse module s pozitivno oceno.

Ob koncu šolskega leta je dijak ocenjen pozitivno, če je pozitivno ocenjen v vseh ocenjevalnih obdobjih.

Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja ocena enega sklopa v modulu negativna, je tudi končna ocena modula negativna. V kolikor je dosežena negativna ocena pri enem sklopu, se opravlja popravni izpit iz vseh sklopov.

Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja dijak pri enem vsebinskem sklopu neocenjen, je dijak pri modulu neocenjen. Dijak opravlja dopolnilni izpit le iz neocenjenega sklopa.

Popravni, predmetni in dopolnilni izpit

Dijak opravlja popravni, predmetni ali dopolnilni izpit pisno in ustno.

Izpitna vprašanja in naloge sestavijo člani aktiva informatikov, oceno pa oblikuje izpraševalec in ocenjevalec s članoma komisije. Pisni del izpita traja 45 minut.

Za ustni del izpita učitelj pripravi listke s tremi vprašanji iz snovi iz tekočega letnika. Učitelj pripravi pet listkov več, kot je kandidatov na izpitu. Kandidat lahko listič enkrat zamenja. Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave, odgovarja pa največ 20 minut.

Kriterij ocenjevanja znanja teorije in kriteriji ocenjevanja izdelkov so enaki kot pri rednih ocenjevanjih med šolskim letom. Ocena na popravnem izpitu je končna ocena.

Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in ustni del 50 %. Dijak doseže pozitivno oceno, če (v obeh delih izpita skupaj) doseže najmanj 50 % možnih točk.

Če je bil dijak v ocenjevalnem obdobju neocenjen, opravlja dopolnilni izpit le iz snovi tega obdobja. Če pridobi pozitivno oceno, učitelj oblikuje končno oceno iz vseh ocen, pridobljenih v šolskem letu. Če je ocenjen negativno, je končna ocena negativna.

Minimalni standardi znanja

Program	Letnik	Modul	Minimalni standardi
ET	1	IKTt	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - usvoji osnovne pojme in sestavo računalnika, ter ve, čemu so posamezni deli namenjeni; - razume pojem binarno kodiranje in loči enote za merjenje informacij; - loči med strojno računalniško opremo in programsko; - loči uporabniško programsko opremo od systemske; - pozna glavne funkcije operacijskega sistema; - loči pojme med mapami in datotekami; - pozna namen omrežja in najpomembnejše storitve interneta; - zna poiskati želene podatke in jih prenesti v druge programe; - zna pošiljati E-mail sporočila s priponkami;
		IKTp	Dijak:

		<ul style="list-style-type: none"> - zna obdelati in zmanjšati slike na ustrezno velikost; - izdela predstavitev s prehodi in jo razobesi na strežnik; - uredi besedilo, vstavlja slike in grafe, vstavlja kazala, vstavlja podatke v glavo in nogo dokumenta, opombe.
		<p>IKTtp</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada metodo desetprstnega slepega tipkanja na računalniku, - obvlada pisanje velikih in malih črk, - zna pravilno zapisati števila in druge znake, - prepisuje besedilo iz predlog brez gledanja na tipkovnico, - po metodi desetprstnega slepega tipkanja (uporablja vse prste in ne gleda na tipkovnico) prepíše besedilo v celoti in ne napravi več kot 0,99 % napak.
	2	<p>SOPSt</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna in pojasnjuje pojem »digitalna pismenost«, - zna pojasniti prednosti in slabosti posameznih e-storitev, - zna napisati elektronsko sporočilo z upoštevanjem spletnega bontona, - pozna postopek pridobitve digitalnega potrdila, - našteje in pojasnjuje najpogostejše spletne prevare - našteje in pojasnjuje vrste zaščite pred kibernetскими kriminalci
		<p>SOPSp</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripravi in oblikuje enostavno preglednico z izračunom nabavne in prodajne cene - pripravi in oblikuje ustrezen grafikon glede na izvirne podatke
	3	<p>SOPSp</p> <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poišče rešitev za dani problem z razčlenitvijo na posamezne korake - preveri pravilnost algoritma - razloži strukturo programa - pojasni pojem programski jezik - našteje različne sodobne programske jezike ter pojasni njihovo namembnost in uporabo - v izbranem programskem jeziku uporablja različne vrste spremenljivk - v izbranem programskem jeziku uporablja operatorje pri delu z različnimi vrstami spremenljivk - konstruira nezahtevne programe z uporabo različnih vrst podatkovnih tipov, operatorjev, pogojnih stavkov in zank - konstruira programe, v katere gnezdi pogojne stavke in zanke

			<ul style="list-style-type: none"> - pojasni pomen funkcij - opiše različne oblike vhodnih in izhodnih podatkov - uporabi različne metode zajema in izpisa podatkov - konstruira program s tekstovnim zajemom (s strani uporabnika programa) in izpisom podatkov - opredeli bazo podatkov in razloži njene funkcije
--	--	--	--

Minimalni standardi znanja

Program	Letnik	Modul	Minimalni standardi
MT	1	IKTt	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Pozna osnove INF ter osnovne enote računalnika. - Pozna programsko opremo in jo zna deliti na ustrezne načine. - Pozna prevajalnike in razvoj računalnikov.
		IKTp	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Razume delo z datotekami in delo v WIN na računalniku. - Pozna osnove omrežja. - Zna oblikovati besedilo v Wordu .

Vodja aktiva: Katja Cimermančič

8. AKTIV EKONOMISTOV

Program	Predmet oz. vsebinski sklop	Letnik	Število ocenjevanj	Minimalno število ocen	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Čas ocenjevanja	Učitelji
EKONOMSKI TEHNIK	SOG t	2.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljni ekonomski pojmi in potrošna izbira • Razdelitev, lastninski sistem, rast in razvoj gospodarstva 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • Ustno 	November Maj 1 krat v šolskem letu	Mateja Nemanič
EKONOMSKI TEHNIK	SOG p	2.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Koristnost in premica cene • Proizvodna izbira • Trg in konkurenca 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek • Praktični izdelek 	December Marec	Mateja Nemanič Valerija Kranjc
EKONOMSKI TEHNIK	EKP t	3.	3	3	<ul style="list-style-type: none"> • Sklepni račun in procentni račun • Temeljni statistični pojmi in statistično raziskovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • Ustno 	Oktober Marec 1 krat v šolskem letu	Mateja Nemanič
EKONOMSKI TEHNIK	EKP p	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Razdelilni račun in obrestni račun • Strukturna števila, frekvenčna porazdelitev in srednje vrednosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek • Praktični izdelek 	December Maj	Mateja Nemanič Matjaž Starašinič
EKONOMSKI TEHNIK	EKP	2	5	5	<ul style="list-style-type: none"> • Računovodstvo, sredstva in viri sredstev • Bilanca stanja • Konti stanja in stroškovni konti • Konti uspeha 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • pisno • Pisno 	Oktober December Marec Maj 1x v šolskem letu	Marjanca Jakše

						<ul style="list-style-type: none"> • Ustno 		
EKONOMSKI TEHNIK	SOG	3	3	3	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljni pravni pojmi • Državna ureditev RS 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • Ustno 	December Maj 1x v šolskem letu	Marjanca Jakše
EKONOMSKI TEHNIK	MAK t	3	5	5	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun DDV • Plačilni promet in materialno knjigovodstvo • Nabava trgovskega blaga • Prodaja trgovskega blaga in poslovni izid 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • Pisno • Pisno • ustno 	September December Marec Maj 1x v šolskem letu	Marjanca Jakše
EKONOMSKI TEHNIK	MAK p	3	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • DDV • Plačilni promet, Konti glavne knjige 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek • Praktični izdelek 	December April	Marjanca Jakše Valerija Kranjc
EKONOMSKI TEHNIK	PPO t	4	3	3	<ul style="list-style-type: none"> • Tajništvo, kadrovska služba in računovodstvo • trženje 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • ustno 	December April 1x v šolskem letu	Marjanca Jakše
EKONOMSKI TEHNIK	PPO p	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje delovnih nalog v oddelkih učnega podjetja 	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev • Predstavitev 	December-januar April	Marjanca Jakše Mateja Nemanič
EKONOMSKI TEHNIK	FIK t	4	4	4	<ul style="list-style-type: none"> • Obračun poslovanja v proizvodnem podjetju • Obračun plač • Osnovna sredstva 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • Pisno • ustno 	November Januar April 1x v šolskem letu	Marjanca Jakše
EKONOMSKI TEHNIK	FIK p	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Knjiženje poslovnih dogodkov v finančno temeljnico • Obračun plače 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek • Praktični izdelek 	Februar	Marjanca Jakše Valerija Kranjc
EKONOMSKI TEHNIK	FIP t	4	3	3	<ul style="list-style-type: none"> • Finančna pismenost in finančni trgi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno 	December April	Marjanca Jakše

					<ul style="list-style-type: none"> • Finančni instrumenti, ustanove in trženje finančnih storitev 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • ustno 	1x v šolskem letu	
EKONOMSKI TEHNIK	FIP p	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Finančna pismenost 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek 	Oktober - november	Marjanca Jakše Valerija Kranjc
EKONOMSKI TEHNIK	SOG	1.	3	3	<ul style="list-style-type: none"> • Temeljni pojmi o gospodarstvu • Gospodarske dejavnosti v primarnem, sekundarnem in terciarnem sektorju 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisno • Pisno • ustno 	November April 1 krat v šolskem letu	Brigita Primažič
EKONOMSKI TEHNIK	SOG p	1.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Primarne in sekundarne gospodarske dejavnosti • Terciarne gospodarske dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek in predstavitev • Praktični izdelek in predstavitev 	November-december Marec-april	Brigita Primažič Mateja Nemanič
EKONOMSKI TEHNIK	POP p	1.	6	6	<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje besedil • 10-prstno slepo tipkanje • Strojna in programska oprema 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek • Praktični izdelek • Ustno 	November April 1 krat vsako oc. obdobje	Elizabeta Pintarič Aleksandra Kropin
EKONOMSKI TEHNIK	SOPS p	2.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Upravljanje z informacijami • Spletne predstavitve 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek • Praktični izdelek 	december April	Brigita Primažič Aleksandra Kropin
EKONOMSKI TEHNIK	SOPS t	2.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalna pismenost 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno 	1 krat vsako oc. obdobje	Aleksandra Kropin
EKONOMSKI TEHNIK	SPS	2.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Človek v odnosu do soljudi • Človek v odnosu do sebe in poslovnega sveta 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustno • Ustno 	December April-maj	Aleksandra Kropin
EKONOMSKI TEHNIK	POP p	2.	3	3	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovanje projekta • Karierni načrt 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktični izdelek in predstavitev • Praktični izdelek in predstavitev 	Oktober December	Mateja Nemanič Aleksandra Kropin

					<ul style="list-style-type: none"> Izdelava poslovnega načrta 	<ul style="list-style-type: none"> Praktični izdelek 	Maj	
EKONOMSKI TEHNIK	KOP t	3.	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Nabava in prodaja Tržno komuniciranje 	<ul style="list-style-type: none"> Pisno Pisno ustno 	November April 1 krat v šolskem letu	Brigita Primažič
EKONOMSKI TEHNIK	KOP p	3.	1	1	<ul style="list-style-type: none"> Nabava, prodaja in tržno komuniciranje 	<ul style="list-style-type: none"> Praktični izdelek 	februar	Brigita Primažič Valerija Kranjc
EKONOMSKI TEHNIK	PPO t	3.	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Ustanovitev podjetja Upravljanje podjetja 	<ul style="list-style-type: none"> Pisno Pisno Ustno 	December Maj 1 x v šolskem letu	Valerija Kranjc
EKONOMSKI TEHNIK	PPO p	3.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> Ustanovitev podjetja Organizacija UP 	<ul style="list-style-type: none"> Praktični izdelek Praktični izdelek 	December April	Valerija Kranjc Brigita Primažič
EKONOMSKI TEHNIK	SOG	4.	4	4	<ul style="list-style-type: none"> Pravnoorganizacijske oblike gospodarskih družb in delovno pravo Civilnopravna razmerja 	<ul style="list-style-type: none"> Pisno Pisno Ustno Praktični izdelek 	November April 1 krat v šolskem letu marec	Brigita Primažič
EKONOMSKI TEHNIK	UPP	4.	2	2	<ul style="list-style-type: none"> Upravni postopek in postopek na prvi stopnji Pravna sredstva 	<ul style="list-style-type: none"> Ustno Ustno 	November April	Aleksandra Kropin

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA- AKTIV EKONOMISTOV – EKONOMSKI TEHNIK – šol. leto 2024/25

Obsega dogovore o načinih preverjanja in ocenjevanja znanja ter kriterije za ocenjevanje znanja. Izoblikovali smo kriterije za ocenjevanje teorije in praktičnega dela ter kriterije za ocenjevanje projektnega dela.

Ocenjevanje pri strokovnih predmetih poteka ustno, pisno ter izdelki pri praktičnem pouku. Ocenjujejo se tudi naloge, ki jih dijaki izdelujejo pri pouku in izven šole - doma kot so: seminarske naloge, projektne naloge, praktični in drugi izdelki (plakati, miselni vzorci, predstavitve v PP) ter nastopi z zagovori.

1. MOŽNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

a) Pisno in ustno ocenjevanje

Dijak pridobi ustno oceno pri:

- EKT – 1. letnik – modul M-4 Sodobno gospodarstvo
- EKT – 1. letnik – modul M-1- POP – IKT t
- EKT- 2. letnik - modul M-4 Sodobno gospodarstvo
- EKT – 2. letnik – modul Ekonomika poslovanja
- EKT – 2. letnik – odprti kurikulum – Spoznavanje poslovnega sveta
- EKT – 2. letnik – odprti kurikulum – Sodobne poslovne spretnosti in IKT
- EKT – 3. letnik – odprt kurikulum Komercialno poslovanje
- EKT- 3. letnik - modul M-3 Ekonomika poslovanja

- EKT - 3. letnik – modul M-2 Poslovanje podjetij
- EKT – 3. letnik – modul M-6 - Materialno knjigovodstvo
- EKT – 3. letnik – modul M-4 Sodobno gospodarstvo
- EKT – 4. letnik – modul M-4 Sodobno gospodarstvo
- EKT – 4. letnik – modul M-2 - Poslovanje podjetij
- EKT – 4. letnik – modul M-5 - Finančno poslovanje
- EKT – 4. letnik – modul M-12 - Finančno knjigovodstvo
- EKT – 4. letnik – odprti modul – Upravni postopek

Dijak pridobi pisno oceno pri:

- EKT – 1. letnik – modul M-4 Sodobno gospodarstvo (Vsebinski sklop: Temeljni pojmi o gospodarstvu, Gospodarske dejavnosti v primarnem, sekundarnem in terciarnem sektorju)
- EKT- 2. letnik – modul M-4 Sodobno gospodarstvo (Vsebinski sklop: Razvoj in delovanje gospodarstva)
- EKT- 2. letnik – modul M-3 Ekonomika poslovanja (Vsebinski sklop: Sredstva in viri sredstev; bilanca stanja in bilančne spremembe, konti stanja, konti stroškov, konti uspeha)
- EKT- 3. letnik- modul M-4 Sodobno gospodarstvo (Vsebinski sklop: Temeljni pravni pojmi, državna ureditev RS)
- EKT- 3. letnik- modul M-6 Materialno knjigovodstvo(Vsebinski sklop: Obračun DDV, Plačilni promet, Materialno knjigovodstvo, Nabava trgovskega blaga, Prodaja trgovskega blaga in poslovni izid)
- EKT- 3. letnik- modul M-3 Ekonomika poslovanja (Vsebinski sklop: Poslovno računstvo, analiza statističnih pojavov)
- EKT- 3. letnik – modul M-2 Poslovanje podjetij (Vsebinski sklop: Menedžment, ustanovitev podjetja, upravljanje podjetja)
- EKT – 3. letnik – odprt kurikulum Komercialno poslovanje (Vsebinski sklop: Nabava in prodaja, Tržno komuniciranje)
- EKT – 4. letnik – modul M-4 Sodobno gospodarstvo (Vsebinski sklop: Pravnoorganizacijske oblike gospodarskih družb in delovno pravo, Civilnopravna razmerja)
- EKT – 4. letnik – modul M-12 Finančno knjigovodstvo (Vsebinski sklop: Obračun poslovanja v proizvodnem podjetju, obračun plač, osnovna sredstva)
- EKT – 4. letnik – M-5 Finančno poslovanje (Vsebinski sklop: finančna pismenost in finančni trgi, finančne ustanove, finančni instrumenti in trženje finančnih storitev)
- EKT – 4. letnik – M-2 Poslovanje podjetja (Vsebinski sklop: tajništvo, računovodska služba, kadrovski oddelek in trženje)

Iz teoretičnega dela je vsak dijak ocenjen ustno najmanj enkrat v šolskem letu.

Če je dijak prisoten pri učni uri in noče pisati kontrolne naloge oz. ne želi ustno odgovarjati, dobi negativno oceno. Če ima dijak napovedano ocenjevanje znanja, vendar ga ta dan ni v šoli brez opravičljivih razlogov, izgubi napovedano ocenjevanje znanja in ga učitelj lahko vpraša kadarkoli v ocenjevalnem obdobju.

KRITERIJI PRI PISNEM OCENJEVANJU ZNANJA :

Odstotek:	Ocena:
0 % – 49 %	nzd (1)
50 % – 62 %	zd (2)
63 % – 75 %	db (3)
76 % – 88 %	pdb (4)
89 %– 100 %	odl (5)

KRITERIJI ZA USTNO OCENJEVANJE:

Nezadostno (1) Dijak odgovori na več kot polovico zastavljenih vprašanj napačno ali pa sploh ne. Snovi ne razume, jo slabo pozna ali je ne pozna. Dijakovih rešitev, argumentov, razlag, primerov ni oziroma je več kot polovica napačnih.

Zadostno (2) Dijakovo razumevanje učne snovi je skromno. Pravilnih rešitev je le dobra polovica. Razlaga, argumenti, primeri so skromni ali večkrat napačni.

Dobro (3) Dijak učno snov razume. Reši primere, vendar ne zna poiskati svojih primerov. Dijakove rešitve so približne, primeri in argumenti so deloma ustrezni. Ne zna povezovati snovi med seboj. Primerjave so skromne.

Prav dobro (4) Dijak učno snov dobro razume. Večina odgovorov je pravilnih. Zna navesti lastne primere. Učno snov povezuje, posplošuje. Deloma logično razmišlja in uporablja svoje znanje. Dijakova razlaga in predstavitev so jasne.

Odlično (5) Dijak zelo dobro pozna in razume učno snov. Sinteza in analiza mu ne delata problemov, zna posploševati in povezovati. Zna samostojno razložiti vzroke, prepričljivo in ustrezno navaja lastne primere in izvirne argumente v podporitev. Sposoben je povezovati učno snov.

Vsak dijak pri ustnem ocenjevanju dobi najmanj tri vprašanja, ki zahtevajo različne ravni znanja. Ravni znanja (po Bloomu) se stopnjujejo, če dijak uspešno odgovarja na nižjih ravneh:

1. vprašanje: na nivoju znanja

- poznavanje in reprodukcija dejstev, poznavanje in besedna obrazložitev pojmov;

2. vprašanje na nivoju razumevanja in uporabe znanj

- interpretacija in predstavitev s primerjavo, razlago, analizo problema in sintezo že znanih primerov;

3. vprašanje na nivoju interpretacij in vrednotenja (samostojno reševanje problemov)

- uporaba znanja pri drugih (novih) primerih ter primerjava in vrednotenje le- teh,
- samostojno, kritično in utemeljeno iskanje in vrednotenje pojavov pri posameznih tipičnih delih in njihovo dokazovanje,
- povezovanje znanj z drugimi predmeti in življenjem,
- dijakova aktivnost in prizadevnost.

Ustno ocenjevanje dijaka je napovedano. To je ugodnost za dijake, ki jo lahko tudi izgubijo, če so trikrat zabeleženi v osebnih evidencah

učitelja zaradi naslednjih razlogov:

- če dijak ne opravi domače naloge ali drugih dogovorjenih obveznosti,
- če moti pouk (mobiteli, klepetanje, verbalno vedenje do sošolcev in učitelja),
- če ne prinaša k pouku potrebnih pripomočkov, nima učbenika, zvezka ...

Prav tako izgubi vse ugodnosti za celotno šolsko leto, če vsaj enkrat neopravičeno manjka oz. se namerno izogne napovedanemu ocenjevanju. Če dijak pri napovedanem ocenjevanju opravičeno manjka, manjkajočo oceno pridobi v dogovoru z učiteljem. Če dijak pri napovedanem ocenjevanju neopravičeno manjka, izgubi vse ugodnosti pri predmetu, manjkajočo oceno pa pridobi tisto uro, ko je prisoten pri pouku predmeta.

b) Ocenjevanje praktičnega znanja

Letnik	Vsebinski sklop	Praktičen izdelek/ praktični izdelek in predstavitev/predstavitev
2.	M-1 GOD	praktičen izdelek
2.	M –1 POP	praktični izdelek praktični izdelek in predstavitev
1.	M-4 SOG p	praktičen izdelek
2.	Odprti kurikulum SOPS p	praktičen izdelek
3.	M-2 PPO p	praktičen izdelek
4.	M-2 PPO p	predstavitev
3.	Odprti kurikulum KOP p	praktičen izdelek

2.	M-4 SOG p	praktičen izdelek
3.	M-3 EKP p	praktičen izdelek
3.	M-6 MAK	praktičen izdelek
4.	M-12 FIK	praktičen izdelek
4.	M-4 SOG p	praktičen izdelek
4.	M5-Finančno poslovanje	praktičen izdelek

Pri ocenjevanju praktičnega znanja se ocenjujejo naslednji praktični izdelki dijaka kot so: rešeni delovni listi, izvedba vaje, mape praktičnega pouka, seminarske naloge, izdelki in predstavitve izdelkov, delo v spletni učilnici, referati, strokovna poročila.

Pri izdelavi praktičnega izdelka lahko dijak uporablja računalnik kot pripomoček in ustno zagovarja opravljeno delo. Ocena izdelka je odvisna od kakovosti izvedene naloge in uspešnosti predstavitve izvedene naloge.

	OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE PRAKTIČNEGA IZDELKA IN PREDSTAVITVE IZDELKA		točke
I. Oblika praktičnega izdelka	Upošteva dogovorjeni standard pri citiranju. Naloga ima kazalo, ki je ustrezno členjeno. Prva stran upošteva dogovorjeni standard.	2	0-2
	Pri citiranju, strukturi in členitvi, kazalu ali prvi strani niso dosledno upoštevani dogovorjeni standardi	1	
	Pri dveh ali več prej navedenih aspektih niso upoštevani dogovorjeni standardi.	0	
II. Vsebina praktičnega izdelka	Uvod, glavni del, zaključek, koherentnost		0-8
	Jasno so opredeljeni tema, motivacija, cilji, metode dela, hipoteza. V uvodu napovedana tema je smiselno in jasno razčlenjena, natančno analizira in interpretira podatke, pri empirični nalogi ustrezno predstavi lastne raziskovalne rezultate in jih poveže s teoretičnim znanjem, dosledno in ustrezno uporablja strokovno terminologijo, dokazuje poglobljeno poznavanje problematike, o njej tudi kritično razpravlja, ustrezno aktualizira, poveže z aktualnim dogajanjem. Oblikuje sklepe, s katerimi potrjuje in/ali zavrača hipoteze. V zaključku povzema temeljne ugotovitve in jih uvršča v širši kontekst.	4	

	Tema, motivacija, cilji, metode dela in/ali hipoteza niso jasno opredeljeni. V uvodu napovedana tema je smiselno razčlenjena, vendar ne upošteva različne vidike obravnave, analizira in interpretacija podatkov ni povsem ustrezna, pri empirični nalogi ustrezno predstavi lastne raziskovalne rezultate, a jih slabo poveže s teoretičnim znanjem, nedosledno in/ali neustrezno uporablja strokovno terminologijo, poznavanje problematike je manj poglobljeno, o njej delno kritično razpravlja, slabo ali ne poveže z aktualnim dogajanjem. Oblikuje sklepe, s katerimi potrjuje in/ali zavrača hipoteze. V zaključku povzema temeljne ugotovitve, a jih slabo uvršča v širši kontekst.	2-3	
	Opredelitev ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, posamezni elementi niso jasno izraženi. V uvodu napovedana tema je slabo razčlenjena, slabo analizira podatke, pri empirični nalogi nejasno predstavi lastne raziskovalne rezultate in jih slabo poveže s teoretičnim znanjem, vsebinsko skromna, ne dokazuje poglobljenega poznavanja problematike, o problematiki ne razpravlja kritično, Ne oblikuje sklepov oziroma se ti ne nanašajo neposredno na cilje naloge, temeljne ugotovitve niso razvidne.	0-1	
	Viri in slikovni material		
	Ustrezno uporablja različne vire (knjiga, elektronski vir, članek) in jih navaja, ustrezno uporablja slikovni material.	2	
	Neustrezno uporablja vire in/ali jih ne navaja, ne uporabi vseh vrst predpisanih virov, neustrezno uporablja slikovni material.	0-1	
	Jezikovna pravilnost in slog		

	Ni večjih pravopisnih napak, pravilna raba ločil in besednih oblik, ustrezno pomensko in oblikovno razmerje med povedmi, ustrezen slog in oblika stavčnih konstrukcij	2	
	Veliko pravopisnih napak, pomanjkljiva in/ali neustrezna raba ločil in besednih oblik, pogosto neustrezno pomensko in oblikovno razmerje med povedmi, pomanjkljivosti pri slogu in obliki stavčnih konstrukcij. Ne da sovražim, da ljubim, sem na svetu Obrazci za načrtovanje in ocenjevanje seminarske naloge	0-1	
IV. »Powerpoint« predstavitev (oblika)	Tehnična, oblikovna in vsebinska izvedba		0-4
	Dobro izrabljene različne tehnične možnosti, na oblikovni in vsebinski ravni upošteva dogovorjena pravila ustrezne predstavitve (zgradba, ključne besede, slikovni material...). Jasno so opredeljeni tema, motivacija, cilji, metode dela, hipoteza, tema je smiselno in jasno razčlenjena, dosledno in ustrezno uporablja strokovno terminologijo. Uporabljeni slikovni in/ali drugi material omogoča dobro ponazoritev predstavljenih tem.	3-4	
	Le delno izrabljene različne tehnične možnosti, na oblikovni in vsebinski ravni delno upošteva dogovorjena pravila ustrezne predstavitve (zgradba, ključne besede, slikovni material ...). Tema, motivacija, cilji, metode dela, hipoteza niso jasno ali le delno opredeljeni, tema je slabo razčlenjena, nedosledno in/ali neustrezno uporablja strokovno terminologijo. Uporabljeni slikovni in/ali drugi material ni ustrezno uporabljen.	1-2	
	Predstavitev ne ustreza.	0	

V.Predstavitev praktičnega izdelka ob "Powerpointu"	Predstavljena tema je smiselno in jasno razčlenjena, jasno in dosledno povzema vsebino seminarske naloge, dokazuje poglobljeno poznavanje problematike, o njej tudi kritično razpravlja, ustrezno aktualizira, predstavi lastna stališča. V diskusiji se ustrezno odziva na vprašanja. Dosledno in ustrezno uporablja strokovno terminologijo, se ustrezno in pravilno izraža. Izvirna uporaba virov in dodatnega predstavitevnega materiala.	5-6	0-6
	Predstavljena tema je smiselno in jasno razčlenjena, povzema vsebino seminarske naloge, dokazuje poznavanje problematike, o njej tudi kritično razpravlja, aktualizira, predstavi lastna stališča. V diskusiji se delno odziva na vprašanja. Uporablja strokovno terminologijo, se ustrezno in pravilno izraža. Primerna uporaba virov in dodatnega predstavitevnega materiala.	3-4	
	Predstavljena tema je slabo razčlenjena in nepovezana, le delno povzema vsebino seminarske naloge, slabo poznavanje problematike, ne aktualizira, ne predstavi lastnih stališč. V diskusiji se neustrezno ali ne odziva na vprašanja. Slabo uporablja strokovno terminologijo, se včasih neustrezno izraža. Pomanjkljiva uporaba virov.	1-2	
	Predstavitev ne ustreza.	0	
	SKUPAJ		20

	OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE PRAKTIČNEGA IZDELKA		točke
I. Oblika praktičnega izdelka	Upošteva dogovorjeni standard pri citiranju. Naloga ima kazalo, ki je ustrezno členjeno. Prva stran upošteva dogovorjeni standard.	2	0-2

	Pri citiranju, strukturi in členitvi, kazalu ali prvi strani niso dosledno upoštevani dogovorjeni standardi	1	
	Pri dveh ali več prej navedenih aspektih niso upoštevani dogovorjeni standardi.	0	
II. Vsebina praktičnega izdelka	Uvod, glavni del, zaključek, koherentnost		0-8
	Jasno so opredeljeni tema, motivacija, cilji, metode dela, hipoteza. V uvodu napovedana tema je smiselno in jasno razčlenjena, natančno analizira in interpretira podatke, pri empirični nalogi ustrezno predstavi lastne raziskovalne rezultate in jih poveže s teoretičnim znanjem, dosledno in ustrezno uporablja strokovno terminologijo, dokazuje poglobljeno poznavanje problematike, o njej tudi kritično razpravlja, ustrezno aktualizira, poveže z aktualnim dogajanjem. Oblikuje sklepe, s katerimi potrjuje in/ali zavrača hipoteze. V zaključku povzema temeljne ugotovitve in jih uvršča v širši kontekst.	4	
	Tema, motivacija, cilji, metode dela in/ali hipoteza niso jasno opredeljeni. V uvodu napovedana tema je smiselno razčlenjena, vendar ne upošteva različne vidike obravnave, analizira in interpretacija podatkov ni povsem ustrezna, pri empirični nalogi ustrezno predstavi lastne raziskovalne rezultate, a jih slabo poveže s teoretičnim znanjem, nedosledno in/ali neustrezno uporablja strokovno terminologijo, poznavanje problematike je manj poglobljeno, o njej delno kritično razpravlja, slabo ali ne poveže z aktualnim dogajanjem. Oblikuje sklepe, s katerimi potrjuje in/ali zavrača hipoteze. V zaključku povzema temeljne ugotovitve, a jih slabo uvršča v širši kontekst.	2-3	

	Opredelitev ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, posamezni elementi niso jasno izraženi. V uvodu napovedana tema je slabo razčlenjena, slabo analizira podatke, pri empirični nalogi nejasno predstavi lastne raziskovalne rezultate in jih slabo poveže s teoretičnim znanjem, vsebinsko skromna, ne dokazuje poglobljenega poznavanja problematike, o problematiki ne razpravlja kritično, Ne oblikuje sklepov oziroma se ti ne nanašajo neposredno na cilje naloge, temeljne ugotovitve niso razvidne.	0-1	
	Viri in slikovni material		
	Ustrezno uporablja različne vire (knjiga, elektronski vir, članek) in jih navaja, ustrezno uporablja slikovni material.	2	
	Neustrezno uporablja vire in/ali jih ne navaja, ne uporabi vseh vrst predpisanih virov, neustrezno uporablja slikovni material.	0-1	
	Jezikovna pravilnost in slog		
	Ni večjih pravopisnih napak, pravilna raba ločil in besednih oblik, ustrezno pomensko in oblikovno razmerje med povedmi, ustrezen slog in oblika stavčnih konstrukcij	2	
	Veliko pravopisnih napak, pomanjkljiva in/ali neustrezna raba ločil in besednih oblik, pogosto neustrezno pomensko in oblikovno razmerje med povedmi, pomanjkljivosti pri slogu in obliki stavčnih konstrukcij. Ne da sovražim, da ljubim, sem na svetu Obrazci za načrtovanje in ocenjevanje seminarske naloge	0-1	
	SKUPAJ		10

	OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE PREDSTAVITVE	točke
	Tehnična, oblikovna in vsebinska izvedba	0-4

I. »Powerpoint« predstavitev (oblika)	Dobro izrabljene različne tehnične možnosti, na oblikovni in vsebinski ravni upošteva dogovorjena pravila ustrezne predstavitve (zgradba, ključne besede, slikovni material...). Jasno so opredeljeni tema, motivacija, cilji, metode dela, hipoteza, tema je smiselno in jasno razčlenjena, dosledno in ustrezno uporablja strokovno terminologijo. Uporabljeni slikovni in/ali drugi material omogoča dobro ponazoritev predstavljenе teme.	3-4	
	Le delno izrabljene različne tehnične možnosti, na oblikovni in vsebinski ravni delno upošteva dogovorjena pravila ustrezne predstavitve (zgradba, ključne besede, slikovni material ...). Tema, motivacija, cilji, metode dela, hipoteza niso jasno ali le delno opredeljeni, tema je slabo razčlenjena, nedosledno in/ali neustrezno uporablja strokovno terminologijo. Uporabljeni slikovni in/ali drugi material ni ustrezno uporabljen.	1-2	
	Predstavitev ne ustreza.	0	
II.Predstavitev praktičnega izdelka ob "Powerpointu"	Predstavljena tema je smiselno in jasno razčlenjena, jasno in dosledno povzema vsebino seminarske naloge, dokazuje poglobljeno poznavanje problematike, o njej tudi kritično razpravlja, ustrezno aktualizira, predstavi lastna stališča. V diskusiji se ustrezno odziva na vprašanja. Dosledno in ustrezno uporablja strokovno terminologijo, se ustrezno in pravilno izraža. Izvirna uporaba virov in dodatnega predstavitvenega materiala.	5-6	0-6
	Predstavljena tema je smiselno in jasno razčlenjena, povzema vsebino seminarske naloge, dokazuje poznavanje problematike, o njej tudi kritično razpravlja, aktualizira, predstavi lastna stališča. V diskusiji se delno odziva na vprašanja. Uporablja strokovno terminologijo, se ustrezno in pravilno izraža. Primerna uporaba virov in dodatnega predstavitvenega materiala.	3-4	
	Predstavljena tema je slabo razčlenjena in nepovezana, le delno povzema vsebino seminarske naloge, slabo poznavanje problematike, ne aktualizira, ne predstavi lastnih stališč. V diskusiji se neustrezno ali ne odziva na vprašanja. Slabo uporablja strokovno terminologijo, se včasih neustrezno izraža. Pomanjkljiva uporaba virov.	1-2	

	Predstavitev ne ustreza.	0	
	SKUPAJ		10

Pred izdelavo posameznega praktičnega izdelka dijaki dobijo natančna navodila za izdelavo in točkovnik. Pri ocenjevanju se točke pretvorijo v % in oceno po spodaj navedenem kriteriju:

Odstotek: Ocena:

0 % – 49 % nzd (1)

50 % – 62 % zd (2)

63 % – 75 % db (3)

76 % – 88 % pdb (4)

89 %– 100 % odl (5)

Če dijak nima pripravljene predstavitve ob dogovorjenem roku, se v redovalnico vpiše NPS (ni pristopil) in je lahko ob koncu ocenjevalnega obdobja neocenjen.

Če dijak izdelka ne odda ali ga ne odda ob roku, se v redovalnico vpiše NPS (ni pristopil) in je lahko ob koncu ocenjevalnega obdobja neocenjen. Praktični izdelek se oceni z nezadostno oceno, če ne vsebuje predpisanih, vsebinsko bistvenih sestavin ne glede na točkovnik. Z nezadostno oceno se oceni tudi naloga, če se ugotovi, da je naloga delno ali v celoti prepisana.

Če je dijak ob konferenci pri predmetu (modulu) ocenjen iz teoretičnega dela pozitivno, iz praktičnega dela pa negativno, je v ocenjevalnem obdobju ocenjen z negativno oceno.

2. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Ocenjujemo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Pravili ocenjevanja Ekonomske šole Novo mesto ter veljavnim učnim načrtom .

Minimalni standardi znanja so vključeni v kurikulih ter navedeni na koncu dokumenta.

Dijak je ob zaključku pouka ocenjen pozitivno, če ima vsa redovalna obdobja ocenjena pozitivno. Dijak je ob zaključku pouka ocenjen negativno, če ima eno ali obe redovalnih obdobjih ocenjenih negativno.

Dijak je ob zaključku pouka neocenjen, če v ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen.

3. POGOJI ZA POZITIVNO OCENO OB KONCU OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA STROKOVNE MODULE

- pozitivno oceno strokovnega predmeta izračunamo z upoštevanjem vseh v redovalnico vpisanih ocen.
- o kriterijih in načinu ocenjevanja so dijaki obveščeni na začetka šolskega leta in sproti ob ustnem in pisnem preverjanju znanja.
- zaključno oceno modula izračunamo z upoštevanjem vseh v redovalnico vpisanih ocen
- če je dijak med oceno, se ocena matematično zaokroži navzgor.
- če je dijak v enem ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen, v drugem pa pozitivno ocenjen, dela popravni izpit iz celotne snovi.
- če je dijak v enem ocenjevalnem obdobju neocenjen, opravlja dopolnilni izpit.

5. ZAKLJUČEVANJE MODULA

1. letnik

Modul	Strokovni moduli/predmeti	Zaključuje
M-1 Poslovni projekti	IKT	Aleksandra Kropin
M-4 Sodobno gospodarstvo	SOG t (67 %) SOG p (33 %) Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	B. Primažič

2. letnik

Modul	Strokovni moduli/predmeti	Zaključuje
M-4 Sodobno gospodarstvo	SOG Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	M. Nemanič
M-1 Poslovni projekti	POP p Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	Mateja Nemanič Aleksandra Kropin
Odpri kurikul Spoznavanje poslovnega sveta	SPS Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	Aleksandra Kropin
Odpri kurikul	SOPS	Aleksandra Kropin

Sodobne poslovne spretnosti in IKT	Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	
M-3 Ekonomika poslovanja	EKP Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	Marjanca Jakše

3. letnik

Modul	Strokovni moduli/predmeti	Zaključuje
M-3 Ekonomika poslovanja	EKP Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen.	M. Nemanič
M-2 Poslovanje podjetij	PPO t (75 %) PPO p (25 %)	V. Kranjc
M-6 Materialno knjigovodstvo	Zaključena ocena je povprečje vseh ocen pridobljenih pri celotnem modulu	Marjanca Jakše
M-4 Sodobno gospodarstvo	SOG Zaključena ocena je povprečje vseh ocen pridobljenih pri celotnem modulu	Marjanca Jakše

4. letnik

Modul	Strokovni moduli/predmeti	Zaključuje
M-12 Finančno knjigovodstvo	FIK Zaključena ocena je povprečje vseh ocen pridobljenih pri celotnem modulu	Marjanca Jakše

	modulu	
M-5 Finančno poslovanje	FIP Zaključena ocena je povprečje vseh ocen pridobljenih pri celotnem modulu	Marjanca Jakše
M-2 Poslovanje podjetja	PPO t (75%) PPO p (25%)	Marjanca Jakše
Odprti kurikul Upravni postopek	UPO Zaključena ocena je povprečje vseh pridobljenih ocen	Aleksandra Kropin

Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja ocena enega sklopa v modulu negativna, je tudi končna ocena modula negativna. V kolikor je dosežena negativna ocena pri enem sklopu, se opravlja popravni izpit iz vseh sklopov.

Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja dijak pri enem vsebinskem sklopu neocenjen, je dijak pri modulu neocenjen. Dijak opravlja dopolnilni izpit le iz neocenjenega sklopa.

6. PREVERJANJE ZNANJA PRI STROKOVNIH MODULIH OZ. PREDMETIH

Znanje preverjamo sproti (pisno, domače naloge, vaje, strokovna poročila obiskov podjetij, razumevanje pojmov in dosežene rezultate pri praktični izvedbi naloge...).

Ustno preverjamo razumevanje, znanje definicij, interpretacijo, analizo...

7. ODPRTANJA OD DOGOVORJENIH NAČINOV IN ROKOV OCENJEVANJA

Zaradi individualnih posebnosti dijaka oz. drugih opravičljivih razlogov je možno odstopanje od navedenih pravil ocenjevanja znanja.

Posebej bomo spremljali delo dijakov s posebnimi potrebami in upoštevali vse prilagoditve, ki jim pripadajo. Izvajali bom tudi ure dodatne strokovne pomoči.

8. OPRAVLJANJE POPRAVNEGA, PREDMETNEGA IN DOPOLNILNEGA IZPITA

Kriterij ocenjevanja na izpitu:

Letnik	Vsebinski sklop	Načini ocenjevanja	Kriterij ocenjevanja
1.	M-4 SOG	pisno	1. sklop 50 % 2. sklop 50 %
1.	M-1 - POP	ustno in praktični izdelek	1. sklop 50 % 2. sklop 50 %
2.	M – 4 SOG	ustno	
2.	M- 1 POP	praktični izdelek in predstavitev	
2.	SPS	ustno	
2.	SOPS in IKT	ustno in praktični izdelek	1. sklop 50 % 2. sklop 50 %
2.	M-4 SOG	pisno	1. sklop 50 % 2. sklop 50 %
2.	M-3 EKP	pisno in ustno	

3.	M - 3 EKP	pisno in ustno	
3.	M-4 - SOG	ustno	
3.	M-6 MAK	pisno in ustno	
3.	M-2 PPO	ustno	
3.	Odpri kurikulum - KOP	pisno	
4.	M-12 FIK	pisno in ustno	
4.	M-4 SOG	pisno	1. sklop 50 % 2. sklop 50 %
4.	M-5 FIP	ustno	
4.	M-2 PPO	ustno	
4.	Odpri kurikulum - UPO	ustno	

Popravni izpit se opravlja ustno iz celotnega modula. Merila za ustno ocenjevanje na popravnem izpitu so enaka kot so merila za ustno ocenjevanje pri pouku.

9. OCENJEVANJE ZNANJA V IZREDNIH RAZMERAH

V primeru dela na daljavo, odsotnosti zaradi karanten oz. izolacij dijakov učitelj v vsakem posamičnem primeru ustrezno prilagodi način, roke in število ocenjevanj znanj.

MINIMALNI STANDARD ZNANJA

PREDMET: EKONOMIKA POSLOVANJA **LETNIK:** 3. **UČITELJ:** Mateja Nemanič in Matjaž Starašinič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi znanja
1	POSLOVNO RAČUNŠTVO	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak: • Reši naloge enostavnega sklepnega računa. • Z učiteljevo pomočjo reši naloge sestavljenega sklepnega računa. • Reši naloge enostavnega razdelilnega računa. Z učiteljevo pomočjo reši naloge sestavljenega razdelilnega računa. • Pozna različne možnosti za reševanje nalog procentnega računa. Z učiteljevo pomočjo reši naloge zahtevnejšega procentnega računa. • Loči navadni in obrestno obrestni račun. Z učiteljevo pomočjo reši neznano obrestno količino iz znanih obrestnih količin pri navadnem in obrestno obrestnem računu.
2	ANALIZA STATISTIČNIH POJAVOV	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak: • Opredeli statistiko in našteje osnovne statistične publikacije ter pojasni pomen in naloge statističnega urada RS. • Našteje in pojasni temeljne pojme v statistični analizi. Zna določiti populacijo, enoto, spremenljivke in parametre • Našteje faze statističnega raziskovanja in jih na kratko opiše. • Razlikuje enorazsežne in večrazsežne strukture in jih zna z učiteljevo pomočjo tudi izračunati. • Loči med krajevnimi in časovnimi indeksi in jih zna z učiteljevo pomočjo tudi izračunati. • Pojasni pojem kazalec rasti in ga zna z učiteljevo pomočjo tudi izračunati. • Z učiteljevo pomočjo zna podatke prikazati v tabeli in grafikonu. • Dijak pojasni pojem frekvenčne porazdelitve in opiše lastnosti frekvenčne porazdelitve. Z učiteljevo pomočjo izračuna lastnosti frekvenčne porazdelitve in grafično prikaže frekvenčno porazdelitev. • Z učiteljevo pomočjo izračuna aritmetično sredino, modus in mediano.

PREDMET: SODOBNO GOSPODARSTVO LETNIK: 2 UČITELJ: Mateja Nemanič in Valerija Kranjc

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	RAZVOJ IN DELOVANJE GOSPODARSTVA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikuje vrste potreb in dobrin ter pojasni relativno redkost dobrin, • opiše temeljna ekonomska vprašanja, • opiše faze gospodarske dejavnosti in pozna njihovo zaporedje, • našteje ekonomske osebkke in njihove cilje, • zna narisati transformacijsko krivuljo, • iz podatkov nariše premico cene in prikaže njene premike, • na primeru pojasni celotno in mejno koristnost • opredeli in grafično prikaže potrošne možnosti posameznika in proizvodne možnosti družbe • razloži pomen proizvodnje in opiše proizvodne dejavnike • navede stroške in obvlada enostaven izračun stroškov • predstavi merila uspešnosti poslovanja in njihov enostaven izračun • opredeli pojem trga in konkurence • opredeli pojem povpraševanja, našteje dejavnike • povpraševanja ter nariše krivuljo povpraševanja • opiše cenovne elastičnosti povpraševanja • opredeli pojem ponudbe, nariše krivuljo ponudbe • grafično prikaže tržno ravnovesje in ga pojasni • našteje in opiše oblike nepopolne konkurence • pojasni pojem razdelitve • pozna pojme: mezda, renta in obresti

		<ul style="list-style-type: none"> • opiše dohodke in opredeli deleže v razdelitvi • predstavi probleme razdelitve v sodobnem svetu • opiše bruto domači proizvod • razlikuje med gospodarsko rastjo in trajnostnim razvojem gospodarstva • našteje in opiše dejavnike rasti in razvoja gospodarstva • opredeli funkcije denarja • predstavi instrumente denarne politike
--	--	--

PREDMET: POSLOVNI PROJEKTI **LETNIK:** 2 **UČITELJ:** Aleksandra Kropin in Mateja Nemanič

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	PROJEKTNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> - opredeli in načrtuje preprost projekt - ob primeru razloži značilnosti projektov - analizira različne primere projektov - opredeli dejavnosti v projektu in zasnuje načrt po udeležencih - izdelava enostaven terminski načrt realizacije projekta in finančni načrt projekta - poišče, ovrednoti ideje in izbere najprimernejšo - naredi raziskavo trga, analizira trg - izdelava analizo SWOT - izvede projekt po predvidenem načrtu - predstavi izvedeni projekt

		<ul style="list-style-type: none"> - izdelava enostavne projektne naloge - evalviranje projekta
--	--	---

Predmet: Sodobno gospodarstvo - SOG
1. letnik
Učitelj: Brigita Primažič
MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	Temeljni pojmi o gospodarstvu	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - prepozna definicijo gospodarstva in našteje nekaj njegovih nalog - našteje nekaj vrst potreb s primeri - našteje in razvrsti dobrine po vrstah ter jih pojasni s primeri - razlikuje potrebo od dobrine - se zaveda vloge posameznih udeležencev v gospodarstvu - prepozna vlogo trga in njegove udeležence - pozna pojem trga in ga opiše v minimalnem obsegu zahtevanega - našteje vrste delitve dela - zave se posledic tehnične delitve dela - pozna nacionalno delitev dela in jo delno opiše s primerom - pozna temeljna ekonomska vprašanja - zave se, da obstajajo različne gospodarske ureditve - delno opiše razvoj tržnega gospodarstva - našteje najpomembnejše značilnosti sodobnega tržnega gospodarstva - opredeli pojem gospodarske dejavnosti - zna naštet več kot polovico gospodarskih dejavnosti

		<ul style="list-style-type: none"> - pozna delitev gospod. dejavnosti na primarne, sekundarne in terciarne - našteje faze gospod. dejavnosti in jih nepopolno opiše - razloži pojem podjetje - loči pojme: podjetje, obrat, firma, gospodarska družba - razvrsti podjetja po različnih kriterijih, doda primere - loči med vodenjem in izvajanjem, - opiše dolgoročno in kratkoročno premoženje podjetja s primer
2.	Gospodarske dejavnosti v primarnem in sekundarnem sektorju	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pojem primarna gospodarska dejavnost in jih našteje - našteje nekaj tipičnih značilnosti primarnih dejavnosti - pozna pojem sekundarna gospodarska dejavnost - našteje najpomembnejše značilnosti industrijskega podjetja - našteje faze izdelave dobrin - pozna poslovna področja industrijskega podjetja - zave se pomena raziskav in razvoja za ind. podjetje - pozna pojem materialno poslovanje - razvija ekonomičnost in varčnost - pomanjkljivo opiše organizacijske tipe izdelave in jih delno razlikuje od tipov izdelave - delno pozna tipične značilnosti obrtnega podjetja - našteje nekaj vrst obrtnih podjetij s primeri
3.	Terciarne gospodarske dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - našteje terciarne dejavnosti - pozna vlogo in pomen trgovskih podjetij - našteje naloge trgovine - pozna in opiše nekaj funkcij trgovine s primeri - pozna značilnosti trgovskih organizacij (detajliste in grosiste) - pozna nekaj organizacijskih oblik prodajaln - našteje nekaj prednosti in slabosti kataloške prodaje - pozna vlogo grosistov in našteje nekaj njegovih značilnosti - našteje organizacijske oblike grosistov

		<ul style="list-style-type: none"> - pozna vlogo trgovskih posrednikov - delno pozna pravice in obveznosti zastopnika - pomanjkljivo opiše sestavine pogodbe o zastopanju - opiše potek komisijskih poslov - opredeli pravice in obveznosti - razlikuje trgovskega zastopnika od komisionarja - prepozna trge v ožjem in v širšem smislu - delno opiše vzorčni sejem in tržnico - zadovoljivo opiše značilnosti blagovne borze - prepozna avkcijo od licitacije - opiše z nekaj pomanjkljivostmi avkcijo in licitacijo - opredeli promet kot gospodarsko dejavnost in pozna njegov pomen - razlikuje vrste prometa in prometna sredstva - pozna naloge pošte - delno opiše značilnosti železniškega prometa - se zave pomena cestnega prometa in pozna razlike med cestnim prometom in železnico - našteje prevozne listine v cestnem prometu - razlikuje notranjo plovbo od pomorske plovbe - delno opiše značilnosti zračnega prometa in pozna pomen letalskega tovornega lista - pozna vlogo špediterja - našteje nekaj najpomembnejših storitev - pozna nekaj obveznosti in pravic špediterjev - pozna pojem in naloge skladiščnih podjetij - opiše vrste skladiščenja - našteje obveznosti in pravice skladiščnika - spozna vlogo bank v prometu blaga in storitev - spozna gospodarski pomen zavarovalnic - opredeli področja dejavnosti v turizmu in pozna nekaj vrst turizma
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - našteje vsaj polovico dejavnikov turistične ponudbe in turističnega povpraševanja in jih delno opiše - opredeli primerjalne prednosti slovenskega turizma - pojasni pomen turizma za slovensko gospodarstvo
--	--	---

Predmet: SOPS in IKT 2 . letnik

Učitelj: Aleksandra Kropin in Brigita Primažič

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Oc. sklop	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	DIGITALNA PISMENOST	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - pozna in pojasnjuje pojem »digitalna pismenost« - zna pojasniti prednosti in slabosti posameznih e-storitev - zna napisati elektronsko sporočilo z upoštevanjem spletnega bontona - pozna postopek pridobitve digitalnega potrdila
2	UPRAVLJANJE Z INFORMACIJAMI	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - pripravi in oblikuje enostavno preglednico z izračunom nabavne in prodajne cene - pripravi in oblikuje ustrezen grafikon glede na izvirne podatke
3	SPLETNE PREDSTAVITVE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - izdelava preprosto spletno stran - pripravi preprosto multimedijško predstavitev

Predmet: Sodobno gospodarstvo - SOG 4 . letnik

Učitelj: Brigita Primažič

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
A.	PRAVNOORGANIZACIJSKE OBLIKE GOSPODARSKIH DRUŽB	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Našteje organizacijske oblike pravnih oseb - Pove definicijo gospodarske družbe - Razlikuje med osebnimi in kapitalskimi družbami - Našteje gospodarske družbe - Pove postopek ustanovitve gosp. družbe - Pove definicijo in sestavine firme - Našteje načela firmskega prava - Našteje načela registrskega prava - Našteje dejavnike, ki vplivajo na uspešnost poslovanja podjetja - Ve kaj je poslovni načrt - Zna povedati, kdaj gre podjetje v stečaj ali v likvidacijo in kdaj pride v poštev sanacija
B.	DELOVNO PRAVO	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Našteje pravne vire, ki urejajo delovno razmerje - Pozna pogoje za sklenitev pogodbe o zaposlitvi - Ve, kdo so stranke pogodbe o zaposlitvi - Našteje sestavine pogodbe o zaposlitvi - Našteje pravice in obveznosti delavca in delodajalca - Pozna načine prenehanja delovnega razmerja - Pozna pravice, ki jih ima delavec, če delodajalec krši njegove pravice iz delovnega razmerja
C.	CIVILNOPRAVNA RAZMERJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> - Našteje veje civilnega prava - Našteje stvarne pravice - Pove kaj je posest - Pozna pojem lastninske pravice - Našteje načine pridobitve lastninske pravice - Pozna služnostno in zastavno pravico - Zna povedati kaj je zemljiška knjiga in kaj se v njo vpisuje

		<ul style="list-style-type: none"> - Pozna pojem plombe v zemljiški knjigi - Ve kaj so obligacije - Našteje načine nastanka obligacijskega razmerja - Pozna zakonske pogoje za nastanek obligacijskega razmerja - Pove, kateri pogoji morajo biti izpolnjeni za veljavnost pogodbe - Našteje pogoje za nastanek odškodninske obveznosti - Pozna pojem neveljavnosti pogodbe - Našteje primere utrditve obveznosti - Našteje pogoje za nastanek odškodninske obveznosti - Našteje vsaj tri načine prenehanja obveznosti - Zna izračunati zastaralni rok - Pozna sestavine prodajne pogodbe (obvezne in druge) - Pozna posledice nepravilne izpolnitve prod. pogodbe in ve, da so nepravilnosti izpolnitve lahko na strani kupca ali pa prodajalca - Našteje najpogostejše obligacijske pogodbe
D.	MAPA Z DELOVNIMI LISTI	<ul style="list-style-type: none"> - Dijak na koncu odda mapo z delovnimi listi, ki jih rešuje preko leta

Predmet: Poslovanje podjetij (menedžment) - PPO t
3 . letnik
Učitelj: Valerija Kranjc

Št. ocen. sklopa	Vsebinski sklop	Minimalni standardi znanja

<p>1.</p>	<p>Ustanovitev podjetja</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše dejavnosti podjetnika, - opredeli podjetnikove sposobnosti, značilnosti, znanja - našteje poslovne odločitve, povezane z ustanovitvijo podjetja - pojasni pomen lokacije in lokacijskih dejavnikov, - našteje značilnosti pravnoorganizacijskih oblik podjetja - opiše sestavine poslovnega načrta - pojasni vsebino ustanovitvene pogodbe - opiše postopek registracije podjetja - našteje naloge menedžerja - opiše in primerja načela vodenja - opiše različne ravni vodstva s primeri - analizira in primerja stile (sloge) vodenja podjetja - pojasni ciljno usmerjenost vodij - pozna različne tehnike vodenja in odločanja,
<p>2.</p>	<p>Upravljanje podjetja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opredeli pojem načrtovanja - pozna pomen načrtovanja organiziranja dela - razlikuje strateški načrt od operativnega načrta - našteje instrumente strateškega načrtovanja - pozna dejavnike makro in mikro okolja - pozna SWOT analizo - opiše operativni plan izvedbe - opredeli pojem organiziranje - zna naštetiti organizacijska načela in jih delno opisati - pozna elemente in oblike organizacijske strukture - opiše in primerja različne organizacijske strukture

		<ul style="list-style-type: none"> - predstavi organizacijsko shemo (gantogram) podjetja - loči formalno organizacijo od neformalne - pojasni pomen nadzora in kontrole v podjetju
--	--	---

Predmet: Poslovanje podjetij (menedžment) – PPO p

3 . letnik

Učitelj: Valerija Kranjc in Brigita Primažič

Številka ocenjevalnega sklopa	Vsebinski sklop	Minimalni standardi znanja
-------------------------------	-----------------	----------------------------

<p>1.</p>	<p>Ustanovitev učnega podjetja, organizacija UP</p>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poda nekaj podjetniških idej za ustanovitev učnega podjetja - izdelava nekaj predlogov za logotip in slogan podjetja - počasneje razvija svoje podjetniške in poslovne zmožnosti - počasneje razvija svojo ustvarjalnost in inovativnost - pridobiva sistematičnost, natančnost in urejenost pri delu - sestavi predstavitevno pismo podjetja - sestavi prijavo za prosto delovno mesto - našteje delovne naloge zaposlenih - komunicira z učnimi podjetji - zna sestaviti povpraševanje - oblikuje ponudbo podjetja - izdelava naročilo in sestavi račun - vodi evidence izdanih in prejetih naročil - sestavi enostavno kalkulacijo PC izdelka - izdelava anketni vprašalnik - zna z manjšimi napakami obdelati podatke anketiranja - po svojih močeh pomaga pripraviti in oblikovati katalog - skromno sodeluje pri oblikovanju oglasnih sporočil - pomanjkljivo analizira oglaševalske dejavnosti
-----------	--	--

Predmet: Komericalno poslovanje - KOP

3 . letnik

Učitelj: Brigita Primažič

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	NABAVA, SKLADIŠČENJE, PRODAJA	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naštetih najpomembnejša opravila nabave, skladiščenja in prodaje, - razložiti razliko med pojmi: primarna in sekundarna raziskava nabavnega trga, - naštetih vse 4 politike in jih zna opisati, - naštetih nabavna načela in vsaj po dve prednosti oziroma pomanjkljivosti pri posameznem načelu, - razložiti pojem, opisati sistem točke naročanja, - ločiti vrste povpraševanja, - naštetih sestavine povpraševanja in naročila, - opredeliti sestavine in napisati naročilo - ločiti med centralizirano in decentralizirano nabavo, direktno in indirektno nabavo, - skromno opisati postopek nabave, - naštetih in opisati najpomembnejše vrste skladišč, - naštetih prodajno, nabavno in skladiščno dokumentacijo, - pojasniti pomen KOZ in časa enega obrata, - rešiti naloge,, - skromno opisati prodajni postopek v prodajalni, - naštetih obvezne sestavine prodajne pogodbe, - naštetih načine za določanje kakovosti v prodajni pogodbi, - opisati načine določanja cene, - opisati načine določanja količine, - razlikovati takojšnje plačilo od kasnejšega, naštetih prednosti in slabosti obeh, - sestaviti ponudbo, - določiti pogoje dobave in plačila, - opisati splošne prodajne pogoje (drobni tisk) , - opredeliti posamezne vrste rabatov, - razložiti pojme: ara, avans, predplačilo , - sestavi račun z vsemi sestavinami, - navesti obvezne sestavine reklamacijskega zapisnika,

		<ul style="list-style-type: none"> - pojasniti pomen reklamacij, - rešiti naloge z učnega lista.
2	RAZISKAVA TRGA	<p>Dijak zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naštetih naloge trženja in skromno opisati najpomembnejša področja trženja, - skromno opredeliti pojem sortimenta, - ločiti tržno raziskavo od tržnega obveščanja, - razloži nakupne dejavnike, - naštetih metode primarne raziskave trga in eno razložiti, - oblikovati cilje ankete in sestaviti vprašalnik, - analizirati anketne vprašalnike in predstaviti rezultate, - na primeru razložiti globino in širino proizvodnega programa, - naštetih politike izdelkov, - naštetih vsaj polovico dejavnikov, ki vplivajo na oblikovanje cene, - napisati izračun MPC z nekaj pomanjkljivosti in skromno razložiti preprosto kalkulacijo MPC, - ločiti med direktno in indirektno prodajno potjo, - naštetih prednosti in slabosti, - reševati naloge z učnega lista, - ločiti možne načine komuniciranja, - skromno opisati postopek oglaševanja, - skromno opisati pomen komunikacijskega spleta, - razložiti pomen odnosov z javnostmi, osebne prodaje, neposrednega trženja in pospeševanja prodaje, - naštetih nekaj ciljev oglaševanja, - ločiti med posameznimi vrstami reklamnih objektov, - razložiti osebno in množično reklamiranje, - ločiti osnovno in dodatno uporabnost izdelka, - s primerom pojasniti in ločiti pojma reklamno sredstvo in reklamni nosilec, - naštetih metode določanja denarnih sredstev za reklamiranje, - naštetih sestavine reklamnega pisma, - ločiti reklamno pismo od reklamnih tiskovin, - skromno opredeliti vrste kupcev po različnih kriterijih.

Predmet: Ekonomika poslovanja
Letnik: 2
Učitelj: Marjanca Jakše

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	Temeljni pojmi s področja računovodstva	Ob učiteljevi pomoči razloži naslednje pojme: računovodska informacija, računovodstvo, knjigovodstvo, uporabniki računovodskih informacij, SRS. Z učiteljevo pomočjo pravilno uvrsti postavko med sredstva oz. vire. Z manjšimi napakami loči različne vrste sredstev in virov in izračuna lastni kapital.
2	Bilanca stanja in konti stanja	Loči aktivne konte od pasivnih kontov in osnovna pravila knjiženja. Prepozna kontni načrt Z manjšimi napakami knjiži enostavne poslovne dogodke. Z manjšimi napakami sestavi enostavno bilanco stanja.
3	Konti stroškov	Ob učiteljevi pomoči razloži naslednje pojme: potrošek, strošek, izdatek, loči nabavne od poslovnih stroškov. S pomočjo učitelja zna knjižiti enostavne primere na stroškovne konte. Izračuna lastno ceno.
4	Konti uspeha	. Ob učiteljevi pomoči razloži naslednje pojme: prihodek, odhodek, poslovni izid. Z napakami ga zna izračunati in sestaviti izkaz poslovnega izida. S pomočjo učitelja zna knjižiti enostavne primere na konte poslovnega izida. Pozna pomen knjigovodskih listin, našteje vrste listin.
5	Proces reprodukcije	Z učiteljevo pomočjo našteje prvine poslovnega procesa Z učiteljevo pomočjo pravilno uvrsti postavko med sredstva oz. vire. Z manjšimi napakami loči različne vrste sredstev in virov. Ob učiteljevi pomoči razloži naslednje pojme: potrošek, strošek, izdatek, loči nabavne od poslovnih stroškov. Loči med različnimi metodami kalkuliranja. Našteje različne možnosti oblikovanja prodajne cene.

		<p>Z učiteljevo pomočjo izračuna letno amortizacijo po enakomerni časovni metodi.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo iz enostavnih primerov izračuna prag rentabilnosti.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo izračuna prag rentabilnosti.</p>
6	Uspešnost gospodarjenja	<p>Ob učiteljevi pomoči razloži naslednje pojme: prihodek, odhodek, poslovni izid. Z napakami ga zna izračunati</p> <p>Loči pojma ponudba in povpraševanje.</p> <p>Našteje kriterije uspešnosti poslovanja.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo iz enostavnih primerov z napakami izračuna kazalce uspešnosti.</p>

Predmet: Sodobno gospodarstvo Letnik: 3
Učitelj: Marjanca Jakše

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	TEMELJNE ZNAČILNOSTI SODOBNEGA PRAVA	<p>Dijak ob pomoči učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna in opredeli osnovne pojme: pravo, morala, običaj, - našteje pravne vrednote, - pozna in opredeli pojme: pravno pravilo, pravna kršitev, pravna sankcija, pravni akt, - pozna pogoje za nastanek, spremembo in prenehanje pravnega razmerja, - zna naštetih sposobnosti, ki jih mora imeti PS, da lahko nastopa v PR, - našteje pravne panoge
2	USTAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE	<p>Dijak ob pomoči učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna delitev oblasti na posamezne veje in ve, kateri organ predstavlja posamezno vejo oblasti v SI. - razloži človekove pravice po Ustavni ureditvi R Slovenije - našteje posamezne organe oblasti in njihove pristojnost - našteje organe lokalne samouprave

		- izdela nalogo in jo zagovarja
--	--	---------------------------------

Predmet: Materialno knjigovodstvo Letnik: 3

Učitelja: Marjanca Jakše in Valerija Kranjc

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	DENARNO POSLOVANJE	Dijak nepopolno in z učiteljevo pomočjo naredi obračun DDV in ga knjiži v poslovne knjige, opiše razliko med gotovinskim in negotovinskim plačilnim prometom, prepozna instrumente plačilnega prometa, izpolni blagajniški prejemek, izdatek in z manjšimi napakami blagajniški dnevnik. Pravilno knjiži polovico poslovnih dogodkov.
2	EVIDENTIRANJE BLAGA IN STORITEV	Dijak z učiteljevo pomočjo našteje in opiše razvide materiala v skladišču in materialnem knjigovodstvu, opredeli pomen dokumentacije, loči med prevzemnico in oddajnico materiala, Loči med posamično in zbirno evidenco nabave blaga, zna izračunati nabavno vrednost materiala, pomanjkljivo opiše razliko med dejanskimi in načrtovanimi stroški in jih z učiteljevo pomočjo knjiži, prepozna različne metode porabe blaga in pravilno knjiži polovico poslovnih dogodkov v temeljnico. Prepozna elemente nabavne kalkulacije in jo ob učiteljevi pomoči sestavi. Pozna razliko med neposredno in posredno evidenco nabave blaga. Ob učiteljevi pomoči loči odložene stroške in vnaprej vračunane stroške in jih zna poiskati v kontnem načrt in ga uporabljati. Loči s prodajo ustvarjene odhodke in prihodke ob pomoči učitelja in jih z manjšimi napakami zna knjižiti. Prepozna stroške v trgovskem podjetju in ob učiteljevi pomoči zna knjižiti poslovni izid. Uporablja kontni načrt. Knjiži enostavne poslovne dogodke s pomočjo računalniškega programa MINIMAX.
		Ob učiteljevi pomoči knjiži obračun proizvodnje na konte glavne knjige. Prepozna metode vrednotenja proizvodnje in zalog proizvodov ter pozna pomen LC.

3	RAČUNOVODENJE PROIZVODNJE	Loči s prodajo ustvarjene odhodke in prihodke ob pomoči učitelja in jih z manjšimi napakami zna knjižiti Zna ugotoviti poslovni izid, razporediti dobiček in čisti dobiček. Uporablja kontni načrt.
---	--------------------------------------	---

Predmet: Poslovanje podjetja Letnik: 4
Učitelj: Marjanca Jakše in Mateja Nemanič

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi znanja
1	Kadrovska služba in tajništvo	<p>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami, s pomanjkljivim strokovnim znanjem, večinoma neizvirno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblikuje razpis za delovno mesto • oblikuje prošnjo za delovno mesto vključno z življenjepisom • oblikuje odgovor v zvezi z razpisom • prijavi prosto delovno mesto (obr. PD-1) • pisno izoblikuje sklep o izbiri in ga izroči delavcem • izpolni napotnico za predhodni zdravstveni pregled • izpolni obrazec za prijavo v pokojninsko in invalidsko zavarovanje • prijavi zdravstveno zavarovanje • izdelava delovno knjižico • naredi evidenco o prisotnosti delavcev in spremlja njihovo odsotnost • naredi oceno poskusnega dela • pisno izdelava odločbo o dopustu • izpolni obrazec za odjavo iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja • sprejema pošto/ pošiljke in jih odpira • opremi prejeto pošto s signirnim znakom in ga ustrezno izpolni

		<ul style="list-style-type: none"> • vpiše prejeto pošto v knjigo prejete pošte • razdeli pošto ostalim delavcem oziroma jo primerno shrani • evidentira odposlano pošto • oblikuje odgovore s svojega področja na prejeto pošto • vodi različne evidence • sprejema stranke in telefonske klice • kopira gradivo
2	Komerciala	<p>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami, s pomanjkljivim strokovnim znanjem, večinoma neizvirno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razišče trg • zbira material za katalog • oblikuje katalog na računalniku vključno z naročilnico na zadnji strani • oblikuje »glavo« učnega podjetja s potrebnimi podatki kot npr. številka TRR, davčna številka, ... • izdelava kalkulacijo cene • pripravi spremni dopis za ponudbo izdelkov iz kataloga v slovenskem in angleškem jeziku • povprašuje po izdelkih/ katalogih drugih učnih podjetij • naroča izdelke/ storitve drugih učnih podjetij • napiše odgovore na poslana povpraševanja • izdelava ostale potrebne pisne izdelke v slovenskem ali angleškem jeziku • vodi različne evidence o kupcih in dobaviteljih • izdelava poročila o prodaji in nabavi v določenem prodajnem obdobju • izdelava račun v primeru naročila in ga posreduje tudi drugim oddelkom v podjetju
3	Računovodstvo	<p>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami, s pomanjkljivim strokovnim znanjem, večinoma neizvirno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naredi popis sredstev ter začetno bilanco stanja • odpre TRR podjetja in TRR račune za delavce pri poslovni banki • - izpolni UPN

		<ul style="list-style-type: none"> • obračuna plače za delavce v podjetju ter podatke o obračunanih plačah s potrebnimi izpolnjenimi podatki pošlje na CUPS, knjiži plače • plačuje račune • izvede kontrolo knjigovodskih listin in napiše reklamacijo • knjiži knjigovodske listine v poslovne knjige s pomočjo programa Minimax • vodi knjigo prejetih in izdanih računov • sestavi obračun davka na dodano vrednost • posreduje ustrezno dokumentacijo v zvezi z obračunavanjem davkov in prispevkov in zaključne obračune ustreznim državnim organom, ter upošteva zakonske roke • vodi saldakonte kupcev in dobaviteljev • izstavi opomin in obračun zamudnih obresti • arhivira knjigovodske listine • izvede zaključne vknjižbe • - izdela končne računovodske izkaze: končno bilanco stanja in izkaz poslovnega izida • Izračuna kazalce poslovanja v učnem podjetju • Izdela preprosto finančno poročilo
4	IKT oddelek	<p>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami, s pomanjkljivim strokovnim znanjem, večinoma neizvirno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postopno oblikuje predstavitev učnega podjetja • postopoma pridobiva dodatne izkušnje pri delu z urejevalniki besedil, elektronskimi preglednicami, elektronskimi prosojnicami • pomaga ostalim dijakom pri težavah v zvezi z delom z računalnikom
5	Druga področja dela oziroma usposabljanja	<p>Dijak ob pomoči učitelja, pomanjkljivo, z več napakami, s pomanjkljivim strokovnim znanjem, večinoma neizvirno in s pomanjkljivim občutkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunicira z ostalimi delavci v podjetju • predstavi delo v svojem oddelku oziroma v učnem podjetju • dela s sponzorji

		<ul style="list-style-type: none"> • komunicira s poslovnimi partnerji • izpelje nastop na mednarodnem sejmu učnih podjetij • izdelava plakata oziroma
--	--	---

Predmet: Finančno poslovanje Letnik: 4.

Učitelj/a: Marjanca Jakše in Valerija Kranjc

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi znanja
1	FINANČNE USTANOVE, NJIHOVO POSLOVANJE IN INSTRUMENTI FINANČNEGA TRGA	<p>Dijak s pomočjo učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše pojem finančni trg in opredeli osnovne funkcije finančnega trga - opredeli značilnosti trga denarja in trga kapitala - navede vsaj nekaj finančnih ustanov in jih delno opiše - s pomočjo učitelja navede in z napakami opiše naloge bank - s pomočjo učitelja opredeli pomen kreditnih poslov - nepopolno opiše rizike in stroške kreditiranja - našteje vsaj polovico različnih kreditov in jih opiše - delno razloži povezavo med posli in jih opiše s pomočjo učitelja - z učiteljevo pomočjo opredeli pomen nadzora poslovnih bank - nezanesljivo opredeli pomen in značilnosti čeka, menice, zakladne menice in blagajniškega zapisa - pomanjkljivo opiše značilnosti obveznic, našteje vrste in jih primerja - z učiteljevo pomočjo opiše značilnosti lastniške vrednostne papirje, našteje značilnosti delnic in njihov donos - primerja obe vrsti vrednostnih papirjev - opiše Ljubljansko borzo VP - z učiteljevo pomočjo opredeli pomen borze in načine poslovanja - pomanjkljivo opiše pomen in način obdavčitve VP

		<ul style="list-style-type: none"> - z učiteljevo pomočjo našteje in razloži vsaj polovico značilnosti vzajemnih skladov, - prepozna posamezne vrste skladov in opiše načine varčevanja v njih - z učiteljevo pomočjo opredeli vrednost enote premoženja in jo izračuna
2	NAČINI PLAČEVANJA IN POSTOPKI PLAČEVANJA	<p>Dijak s pomočjo učitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obnovi načine plačevanja in poišče razlike med njimi - loči neposredno gotovinsko plačevanje od plačevanja s posredovanjem pošte - spozna pošiljanje denarja po nalogu plačnika (vrednostno pismo, poštno nakazilo) - izpolni poštno nakaznico - opiše delno gotovinsko plačevanje in našteje nekaj obrazcev (plačilni nalog, interni nalog za gotovinsko vplačilo...) - opiše značilnosti brezgotovinskega plačevanja in delno pozna obrazce - z nekaj napakami definira pojem gotovinski plačilni promet in brezgotovinski plačilni promet - pozna nekaj udeležencev v plačilnem prometu - pozna nekaj prednosti in slabosti plačilnega prometa - piše lastnosti TRR - pomanjkljivo razloži postopek odprtja in zaprtja TRR - pozna delno vso potrebno spremljajočo dokumentacijo za odprtje in vodenje TRR - našteje nekaj vrst računov - delno opiše prednosti in pomanjkljivosti elektronskega poslovanja z računi - našteje nekaj tveganj elektronskega poslovanja za banko in stranko - se seznani z osnovami plačilnega prometa v Sloveniji in s tujino- našteje različne plačilne instrumente - opiše plačilni nalog in z nekaj napakami izpolni obrazec - pozna pojem in pomen trajnega naloga - pozna izvajanje plačila na podlagi pooblastila imetnika TRR: direktno bremenitev, direktno odobritev, trajni nalog - delno loči direktno obremenitev od direktne odobritve - pozna vlogo dokumentarnega akreditiva - navede nekaj primerov in načinov plačil z računov brez soglasja imetnikov

		<ul style="list-style-type: none"> - se zave vloge zbirnega centra - delno pozna plačilni promet s tujino in njegove instrumente - pomanjkljivo pozna pojem in vlogo opravnin z vidika konkurenčne prednosti banke - delno razume pomen opravnin - z nekaj napakami izračuna višino opravnine za vodenje TRR - se zaveda tveganj pri izvajanju plačilnega prometa
3	BLAGAJNIŠKO POSLOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - opredeli pojem denar/gotovina - se seznanijo z denarnim poslovanjem - našteje nekaj nalog blagajnika - spozna pravila rokovanja z gotovino v vseh fazah blagajniškega poslovanja - delno pozna postopek vodenja blagajne, - izdaja in sprejema zneske gotovine, identificira stranko - z nekaj napakami zaključi blagajno - pozna vlogo blagajniškega maksimuma - našteje blagajniške listine (BP, BI) - pomanjkljivo vodi predpisano dokumentacijo za blagajniško poslovanje - pozna blagajniški dnevnik - razlikuje pristne evrske bankovce in kovance in tuje valute od ponarejenih
4	TRŽENJE FINANČNIH STORITEV, PRODAJA FINANČNIH STORITEV IN DAVŠČINE	<p>Dijak s pomočjo učitelja razvršča potrebe po hierarhiji (Maslow)</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje vsaj polovico finančnih storitev - delno opiše značilnosti storitev - razmišlja o nujnosti trženja za finančne ustanove - našteje in z manjšimi napakami opiše možne kombinacije trženjskih instrumentov - poveže posamezne vrste storitev finančnih institucij z določenimi strankami - pomanjkljivo opiše metode oblikovanja cen - našteje in pomanjkljivo opiše prodajne poti finančnih storitev - z učiteljevo pomočjo opiše potek osebne prodaje - našteje nekaj načinov pospeševanja prodaje

		<ul style="list-style-type: none"> - z učiteljevo pomočjo primerja direktne in indirektne prodajne poti - v parih rešujejo naloge - našteje vsaj tri možne načine komuniciranja in jih na kratko razloži - dijak sestavi reklamni dopis - razloži razliko med oglaševalskimi sredstvi in posredniki -z učiteljevo pomočjo opiše 5 faz uspešne prodajne komunikacije -izvede postopek segmentiranja fizičnih oseb kot strank po izbranem kriteriju - s pomočjo učitelja razloži razliko med prodajo na celotnem trgu in prodajo na delnem trgu - našteje vsaj polovico dejavnikov in jih pomanjkljivo opiše - z učiteljevo pomočjo - opiše vsaj polovico možnih načinov ugotavljanja zadovoljstva strank - z učiteljevo pomočjo razloži pomen davkov, opredeli javne dohodke in javne izdatke - navede nekaj najpomembnejših davkov - opredeli davke finančnih storitev
--	--	--

Predmet : Finančno knjigovodstvo Letnik: 4

Učitelj: Marjanca Jakše in Valerija Kranjc

Številka ocenjevalnega sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	OSNOVNA SREDSTVA INA DROBNI INVENTAR	Dijak opredeli osnovna sredstva. Našteje in loči različne načine pridobitve sredstev. Našteje in loči stroške v zvezi z os. Z učiteljevo pomočjo evidentira nakup os. Z učiteljevo pomočjo knjiži stroške uporabe os.

		<p>Našteje in loči različne načine izločitve os.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo knjiži izločitev os.</p> <p>Opredeli drobni inventar.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo knjiži nabavo in porabo drobnega inventarja.</p>
2	STROŠKI PLAČ	<p>Loči različne vrste stroškov v zvezi z delom.</p> <p>Opredeli osnovne pojme pri izračunu plač.</p> <p>S pomočjo učitelja zna obračunati enostavni primer plače (z obdavčitvijo v 1. dohodninskem razredu).</p> <p>S pomočjo učitelja zna knjižiti plačo.</p> <p>Pojasni obračun podjemne pogodbe.</p> <p>Pojasni obračun avtorskega honorarja.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo obračuna podjemno pogodbo in avtorski honorar.</p>
3	POKRITJE STROŠKOV IN PRAG RENTABILNOSTI	<p>Loči prihodke in odhodke.</p> <p>Dijak opredeli poslovni izid.</p> <p>S pomočjo učitelje zna izračunati poslovni izid in ga knjiži.</p> <p>Dijak pozna različne kazalce uspešnosti.</p> <p>Z učiteljevo pomočjo zna izračunati prispevek za kritje, stopnjo pokritja in prag rentabilnosti.</p>

Vodja aktiva ekonomistov Mateja Nemanič

9. AKTIV MEDIJCEV

Program	Predmet	Letnik	Število ocenjevanj (v 1.konf, v 2.konf.)	Vsebine ocenjevanja	Način ocenjevanja	Okvirni čas ocenjevanja (datum je določen v e-dnevniku)	Učitelji
MT	GRO	1	5	Oblikovanje likovne kompozicije Razumevanje barvnega nauka in barvnega mešanja Poznavanje teksta Razumevanje barvnega nauka in barvnega mešanja Oblikovanje likovne kompozicije, razumevanje barvnega nauka in barvnega mešanja, poznavanje teksta	Praktični izdelek Praktični izdelek Praktični izdelek Praktični izdelek Pisna ocena	November December Februar April April/Maj	Tamara Rifelj
MT	UFSp	1	2	Urejanje slik in predstavitev Urejanje spletnih strani	Izdelek Izdelek	December Maj	Elizabeta Pintarič Srečko Paderšič

MT	GMPp	2	2	Vizualno komuniciranje Mediji - Ekodesign	Praktične vaje Praktični izdelek	November Maj	Josipa Lajkovič Martina Kočever
MT	GMPt	2	3	Grafični in medijski procesi (faze procesov, Grafični proces-grafična priprava, vrste tiska, grafična dodelava) Komuniciranje, vizualno ali svetlobno komuniciranje, mediji Grafični in medijski procesi (faze procesov, Grafični proces-grafična priprava, vrste tiska, grafična dodelava) Komuniciranje, vizualno ali svetlobno komuniciranje, mediji	Pisno Pisno Ustno	GMPt	Anja Plut

MT	TIRp	2	4	Črka Formati, osnove stavljenja Vektorska grafika, Osnove stavljenja- Ekodesign (izdelek)	Praktični izdelek Praktični izdelek Praktični izdelek Praktični izdelek	Oktober, december Februar, maj	Nina Umek Lovrić Martina Kočevar
MT	TIRt	2	3	Črka (zgodovina, slogi, deli črk) Tipografski sistem, Osnove stavljenja, korektura	Pisno Pisno Ustno	November/ december April/maj Celo leto	Martina Kočevar
MT	UFSp	2	1	Urejanje spletnih strani v HTML	Izdelek	December, januar	Elizabeta Pintarič Srečko Paderšič
MT	UFSt	2	1	Urejanje spletnih strani v HTML	Ustno	November do januar	Srečko Paderšič

MT	MEOt	2	3	Zgodovina in razvoj MM Vrste MM in pomen MM	Ustno Pisno ali ustno in izdelek	Do januarja Maj	Srečko Paderšič
MT	MEOp	2	2	Kreiranje MM vsebin: Tedenski izdelki v Photoshopu (alternativa Photopea) Izdelek po navodilih v Photoshopu (alternativa Photopea) Kreiranje MM vsebin Tedenski izdelki v Photoshopu (alternativa Photopea) Izdelek po navodilih v Photoshopu (alternativa Photopea)	Ocena sprotnega dela Ocena izdelka Ocena sprotnega dela Ocena izdelka	November November Marec April, maj	Tamara Rifelj Srečko Paderšič

MT	GRO	2	5	<p>Vpliv svetlobe in sence</p> <p>Oblikovanje lastne zamisli</p> <p>Risanje geometričnih likov</p> <p>Oblikovanje lastne zamisli</p> <p>Vpliv svetlobe in sence, oblikovanje lastne zamisli, risanje geometričnih likov</p>	<p>Praktični izdelek</p> <p>Praktični izdelek</p> <p>Praktični izdelek</p> <p>Praktični izdelek</p> <p>Pisna ocena</p>	<p>November</p> <p>December</p> <p>Februar</p> <p>April</p> <p>April/Maj</p>	<p>Tamara Rifelj</p> <p>Lorena Ignaz</p>

MT	TNI	3	3	Trženje in trženjska strategija Tržno komuniciranje	Pisno ustno	December, maj Celo leto	Marjanca Jakše Karmen Virc
MT	TIRp	3	2	Osnove stavljenja - Indesign Akcijske tiskovine - CGP	Praktične vaje z zagovorom Praktični izdelek	December Marec	Josipa Lajkovič Laura Radakovič
MT	ISZ	3	3	Kompozicija Svetloba v fotografiji, zgodovina fotografije	Pisno Pisno Ustno	November Maj Celo leto	Nina Umek Lovrič
MT	ISZ-p	3	4	Fotografiranje pri različni naravni ali umetni svetlobi in različni nastavitvi zaslonke in zaklopa. Fotografiranje motivov	Praktični izdelek	November	Nina Umek Lovrič Tamara Rifelj

				<p>Fotografiranje različnih motivov v različnih okoljih ob upoštevanju pravilne kompozicije in scenskega ozadja</p> <p>Fotografiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v senci - na močni svetlobi - v temi z bliskavico - s filtri, razpršilniki <p>Obdelava fotografij na računalniku: odprava nepravilnosti v osvetlitvi, ostrini..</p> <p>Izdelava samostojne naloge</p>	<p>Praktični izdelek</p> <p>Praktični izdelek</p> <p>Praktični izdelek</p>	<p>Januar</p> <p>Marec</p> <p>April, maj</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

MT	TIRp	2	4	Črka Formati, osnove stavljenja Vektorska grafika, Osnove stavljenja- Ekodesign (izdelek)	Praktični izdelek Praktični izdelek Praktični izdelek Praktični izdelek	Oktober, december Februar, maj	Nina Umek Lovrić Martina Kočevar
MT	TIRt	2	3	Črka (zgodovina, slogi, deli črk) Tipografski sistem Osnove stavljenja, korektura	Pisno Pisno Ustno	November/ december April/maj Celo leto	Martina Kočevar
MT	GRS	3	4	Grafični proces, rastriranje, formati digitalnih dokumentov, tehnike tiska Prelom in montaža, poskusni odtis, barvna metrika	Pisno Pisno Izdelek Ustno	November Maj Celo leto Celo leto	Nina Umek Lovrić
MT	TIRt	3	3	Knjiga Akcijske tiskovine	Pisno Pisno	november/december April/maj	Josipa Lajkovič

					Ustno	Celo leto	
MT	MEOt	3	2	Snemalna tehnika	1x ustno, 1x pisno ali ustno	Do januarja April, maj	Srečko Paderšič
MT	MEOp	3	2	<p>Oblikovanje multimedijske vsebine (digitalni fotoaparati, oprema v foto studiu, uporaba programskih orodij za obdelavo fotografij)</p> <p>Oblikovanje multimedijske vsebine (digitalni fotoaparati, oprema v foto studiu, uporaba programskih orodij za obdelavo fotografij), oblikovanje multimedijske vsebine (Wordpress)</p> <p>Vaje video izdelki</p>	<p>Praktični izdelek</p> <p>Ustna ocena</p>	<p>December</p> <p>Maj</p> <p>November/januar</p> <p>marec/Junij</p> <p>December/Januar</p> <p>Januar/maj</p> <p>Do junija</p>	<p>Anja Plut</p> <p>Zdenko Potočar</p>

					zdelek z zagovorom		
MT	ARP	3	5	<p>Zgodovina animacije, osnovni pojmi, optične igrače, tehnike animiranja)</p> <p>Optične igrače: taumatrop, slikofrc</p> <p>Principi animiranja, faze produkcije animacije, zvok v animaciji, poklici v animaciji, 2D in 3D animacija</p> <p>Stop motion</p> <p>Animiranje objektov, tipografije v After Effect (praktične vaje)</p>	<p>Pisno ocenjevanje</p> <p>Ocena izdelka</p> <p>Ustno ocenjevanje</p> <p>Ocena izdelka</p> <p>Ocena izdelka</p>	<p>December</p> <p>December</p> <p>Februar-maj</p> <p>Maj</p> <p>Maj</p>	Plut Anja

MT	KAT t	4	4	Trženje in gospodarstvo Poslovni model	pisno Ustno Praktični izdelek	November in januar Celo leto April - maj	Mateja Nemanič Karmen Virč
MT	TIRt	4	3	Revija, časopis, Tabelarični stavek, sporočilna grafika, Letno poročilo, Računalniška grafika	Pisno Pisno Ustno	Oktober Marec Celo leto	Josipa Lajkovič
MT	TIRp	4	3	Časopis, Tiskovine za OUP Revija	Praktični izdelek Praktični izdelki Praktični izdelek	Oktober Januar April	Josipa Lajkovič Laura Radakovič

MT	SNM	4	5	Realizacija AV zamisli	Praktični izdelek	Oktober	Tamara Rifelj
				Vrste in načini montaže	Praktični izdelek	November	
				Razvoj nastanka filma in videa; temeljni mejniki filmskega in video snemanja od začetka do danes	Ustna ocena	December	
				Priprava in montaža AV prispevka	Praktični izdelek	Marec	
				Post produkcija in arhiviranje AV izdelka	Praktični izdelek	April	
MT	MEO-p	4	3	Spletna stran Moj kraj, program Wordpress	Praktični izdelek	November	Laura Radaković
						Januar	Nina Umek Lovrić

				Spletna stran Učno podjetje, program Wordpress	Praktični izdelek	April	
				Spletna stran program Dreamweaver	Praktični izdelek		
	MEOt	4	3	Kreiranje vsebine in kakovosti spletne strani	Ocena izdelka Analiza spletne strani	November	Nina Umek Lovrić
				Kreiranje vsebine in uporabniška izkušnja spletne strani	Pisno	Marec	
				Spletna stran	Ustno	Celo leto	
MT	KATk	4	2	Standardizacija	Ustno	November	Nina Umek Lovrić
				Kakovost	Ustno	Marec	

MT	ISZ	4	6	<p>Slikovno oblikovanje: Foto zgodba, likovna analiza (naloga Munchen)</p> <p>Realizacija AV sporočila: Pred-produkcija oglasa (sinopsis, scenarij, zgodboris za TV oglas UP)</p> <p>Izrazna sredstva AV sporočila, filmski jezik in faze produkcije</p> <p>Zgodovinski razvoj fotografije in filma</p> <p>Avdio produkcija</p>	<p>Ocena izdelka</p> <p>Ocena izdelka</p> <p>Pisno ocenjevanje</p> <p>Ocena izdelka</p> <p>Ocena izdelka</p>	<p>Oktober</p> <p>November</p> <p>December</p> <p>December</p> <p>Marec</p>	Plut Anja
----	-----	---	---	---	--	---	-----------

				Video produkcija, zvok, izrazna sredstva filma in videa	Ustno ocenjevanje	Maj	
MT	MMP	4	3	Osnove MM produkcije Proces izdelave MM gradiv	Ustno ocenjevanje Ocena sprotnega dela Ocena izdelka	November Marec April	Zdenko Potočar

2. KRITERIJI OCENJEVANJA: Medijski tehnik

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu z izobraževalnim programom, *Pravilnikom o ocenjevanju*

znanja v srednjih šolah, določili o ocenjevanju znanja v *Šolskih pravilih Ekonomske šole Novo mesto* in kriteriji ocenjevanja v strokovnih modulih, ki jih sprejme aktiv učiteljev medijskega tehnika.

Učitelj predmeta dijake ob začetku šolskega leta seznanj z:

- učenjem učenja,
- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- časovnico pisnega ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi in potrebnimi pripomočki.

V spletno učilnico učitelj naloži kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde. V easistent-u so zapisana vsa pisna ocenjevanja znanja na začetku šolskega leta.

Preverjanje znanja: Preverjanje znanja učitelj izvaja sproti, po zaključku posameznih sklopov, glede na potrebe posameznega razreda in pred pisnimi nalogami. Preverjanje je lahko ustno ali pisno, skupinsko ali individualno.

3. POPRAVLJANJE OCEN MED POUKOM

Načini in termini pridobivanja manjkajočih pozitivnih ocen oz. popravljanja ocene:

Dijakom se omogoči popravljanje in izboljševanje ocen, ki naj poteka na osnovi individualnega dogovora z učiteljem.

Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj določi najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznanj najmanj 5 dni pred začetkom ocenjevanja.

Metode dela in ocenjevanje dijakov s posebnimi potrebami:
Vsi učitelji bomo upoštevali individualne prilagoditve dijaka.

4. MOŽNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

V aktivu ocenjujemo:

- a) ustno in pisno znanje,**
- b) izdelek, formativno spremljanje dela v šoli in izven šole**
- c) projektno, seminarsko in drugo delo.**

5. KRITERIJI

Vse ocene so enakovredne.

- a) ustno in pisno**

Za teoretični del je vsak dijak ocenjen ustno najmanj enkrat v šolskem letu. Pisna ocena je za vsak predmet določena v katalogu znanja. Oceno iz teorije lahko dijak pridobi tudi pri vajah in obratno. Učitelj lahko oceni tudi domače naloge ter dijakovo sodelovanje pri pouku, projektih, promociji šole.

V kolikor dijak uporablja nedovoljene pripomočke pri ustnem ali pisnem ocenjevanju znanja, se ga oceni negativno.

Kriteriji pri pisnem ocenjevanju znanja:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	nzd (1)
50 – 62 %	zd (2)
63 – 76 %	db (3)
77 – 89 %	pdb (4)
90 – 100 %	odl (5)

Kriteriji pri ustnem ocenjevanju znanja:

odlično (5)	Dijak pozna vso z učnim načrtom predpisano snov tudi v podrobnostih, jo dobro razume, jo samostojno reproducira, samostojno operira z znanjem, ko rešuje brez napak ustrezne naloge. Zna povezovati dejstva in samostojno uporablja računalnik za delo in reševanje nalog.
prav dobro (4)	Dijak zanesljivo in solidno obvlada učno snov in praktično uporablja znanja. Dela le manjše napake pri povezovanju podobnosti dejstev. Te napake na učiteljevo pobudo takoj odpravi.
dobro (3)	Dijak temeljito obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni popolnoma zanesljiv in samostojen. Nikakor pa ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev.

zadostno (2)	Dijak sicer bistveno pozna snov iz učnega načrta, vendar ne pozna podrobnosti. Snovi ne razume povsem dobro in je ne more reproducirati brez učiteljeve pomoči, nalog ne rešuje samostojno, dela večje napake.
nezadostno (1)	Dijak ne pozna učne snovi ali pa pozna samo del snovi. Nezanestljiv je pri osnovnih bistvenih dejstvih. Njegovi odgovori so raztrgani, nesolidni. Zelo težko odgovarja brez pomožnih vprašanj. Ne zna samostojno rešiti večine nalog. Ne obvlada dela z računalniško strojno in programsko opremo.

Vsak dijak pri ustnem ocenjevanju dobi vsaj **tri vprašanja**, ki zahtevajo različne ravni znanja. Ravni znanja (po Bloomu) se stopnjujejo, če dijak uspešno odgovarja na nižjih ravneh:

1. vprašanje: na nivoju znanja

- poznavanja in reprodukcija dejstev, poznavanje in besedna obrazložitev pojmov;

2. vprašanje: na nivoju razumevanja in uporabe znanj

- interpretacija in predstavitev s primerjavo, razlago, analizo problema in sintezo že znanih primerov
- uporaba informacij in znanja pri analizi in sintezi določenega likovnega dela, oz. problema in njegovi predstavitvi;

3. vprašanje: na nivoju interpretacij in vrednotenja (samostojno reševanje problemov)

- uporaba znanja pri drugih (novih) primerih ter primerjava in vrednotenje le- teh,
- vživljanje in zavedanje različnega mišljenja in ustvarjanja v preteklosti
- samostojno, kritično in utemeljeno iskanje in vrednotenje pojavov pri posameznih tipičnih delih in njihovo dokazovanje

- povezovanje znanj z drugimi predmeti in življenjem
- dijakova aktivnost in prizadevnost

a.) ustno ocenjevanje dijaka je napovedano. To je ugodnost dijakov, ki jo lahko tudi izgubijo po treh kršitvah iz kateregakoli od naslednjih vzrokov (zabeleženo v osebnih zapiskih učitelja):

- če ne opravi domače naloge ali drugih dogovorjenih obveznosti ali
- če moti pouk ali
- če ne prinaša za pouk potrebnih pripomočkov ali
- če se iz neupravičenih razlogov izogne spraševanju

Prav tako izgubi vse ugodnosti, če vsaj enkrat neopravičeno manjka oz. se namerno izogne napovedanemu ocenjevanju. Če dijak pri napovedanem ocenjevanju opravičeno manjka, manjkajočo oceno pridobi v dogovoru z učiteljem. Če dijak pri napovedanem ocenjevanju neopravičeno manjka, izgubi vse ugodnosti pri predmetu, manjkajočo oceno pa pridobi, ko ga učitelj vpraša.

b.) praktično (izdelek, formativno spremljanja pouka v šoli in doma)

Ocenjevanje znanja lahko poteka praktično z reševanjem ene ali več nalog, kjer dijak uporablja računalnik kot pripomoček in zagovarja opravljeno delo v šoli ali pri D varianti - od doma.

Pri formativnem spremljanju pouka doma je ocena lahko sestavljena iz rezultata več nalog skupaj.

Kriteriji pri formativnem ocenjevanju znanja:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	nzd (1)
50 – 62 %	zd (2)
63 – 76 %	db (3)
77 – 89 %	pdb (4)
90 – 100 %	odl (5)

Kriterij ocenjevanja izdelkov/vaj:

Pri vsakem izdelku/vaji skupaj z dijaki oblikujemo kriterije uspešnosti, po smernicah formativnega spremljanja. Kriteriji so pred ocenjevanjem objavljeni v spletni učilnici.

Eden od kriterijev je tudi *Pravočasna oddaja izdelka oz. predstavitev*.

Pri **praktičnemu pouku** kriterij sestavlja:

- Izvedba vaje, izdelava izdelka v šoli (kakovost), zagovor vaje, izdelka
- Izdelava poročila, dnevnika praktičnega pouka (uspešnost predstavitve)
- Sprotno delo, upoštevanje rokov in navodil

Kriteriji pri praktičnem ocenjevanju znanja:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	nzd (1)
50 – 62 %	zd (2)
63 – 76 %	db (3)
77 – 89 %	pdb (4)
90 – 100 %	odl (5)

Opomba: Profesor pri ocenjevanju izdelka prilagodi razmerje med posameznimi postavkami.

Sestavini ocene izdelka sta:

- kakovost izvedene naloge
- uspešnost predstavitve izbrane informacije,
- rok oddaje.

Pri kakovosti naloge ocenjujemo:

izvirnost in aktualnost izbranega problema, razumljivost in jasnost opredelitve problema in prikazanih rešitev, pestrost uporabljenih virov in medijev, kvaliteto in aktualnost pridobljenih podatkov, organiziranost naloge v skladu z zahtevami, širino predstavljene informacije, bogastvo in ustreznost besedišča, tehnično in oblikovno dovršenost izdelka ter napor, ki je bil potreben za njegovo izdelavo.

Pri uspešnosti predstavitve ocenjujemo prepričljivost in samostojnost dijaka, pri čemer le-ta:

- pripravi in izvede predstavitev izbrane informacije;
- vrednoti uporabljene podatke in razlaga dobljene rezultate;
- zagovarja predlagane rešitve;
- razlaga uporabljene postopke.

Dijak, ki zaradi opravičene odsotnosti v določenem roku ne odda izdelka/vaje, pridobi neocenjeno oceno. Dijak je v dogovoru s profesorjem dolžan prinesiti izdelke v dorečenem roku. Izdelki se lahko delajo samo v šoli, izjemoma doma.

Izdelek se lahko zavrne in se ga oceni nezadostno, če se dvomi v njegovo avtorstvo.

V primeru, da dijak pridobiva oceno skozi formativno spremljanje pouka se neoddani izdelek(ki)/vaja(je) oceni(jo) nezadostno.

Kriteriji pri vajah z zagovorom:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	nzd (1)
50 – 62 %	zd (2)
63 – 76 %	db (3)
77 – 89 %	pdb (4)
90 – 100 %	odl (5)

b) Projektno, seminarsko in drugo delo

Z ocenjevanjem vrednotimo proces nastajanja projektne naloge in končni izdelek z zagovorom. V procesu nastajanja projektne naloge učitelj lahko upošteva tudi sodelovanje pri pouku. Kot sodelovanje pri pouku se smatra upoštevanje učiteljevih navodil glede oblike projektne dela v razredu in opravljanje domačih obveznosti, uporaba ustrezne uporabniške programske opreme ter ustrezna izbira in uporaba gradiva za projektno delo.

Minimalne zahteve za projektno nalogo:

Vsi dijaki, ki izdelajo projektno nalogo, ki izpolnjuje minimalne zahteve, so pozitivno ocenjeni.

Minimalne zahteve so:

1. ustrezno izbrana tema,
2. ustrezno zbrani podatki (pestrost uporabljenih virov, ustrezno navajanje virov),
3. urejenost podatkov, sodelovanje v skupini,
4. osnovno urejeni in obdelani podatki,
5. naloga mora biti izdelana v skladu s pravili in z navodili za izdelavo projektne in seminarske naloge (navodila so objavljena na šolskih spletnih straneh),
6. uspešen zagovor in računalniška predstavitev.

Kriterij pri projektni/ seminarski nalogi je:

Odstotek:	Ocena:
00 – 49 %	nzd (1)
50 – 62 %	zd (2)
63 – 76 %	db (3)
77 – 89 %	pdb (4)
90 – 100 %	odl (5)

Pri modulu **Kakovost in trženje** dijaki projektno nalogo izdelujejo skozi daljše časovno obdobje (več mesecev), zato nalogo učitelju oddajajo v ocenjevanje v več delih. Učitelj določi skrajni rok za oddajo posameznega dela naloge. Projektno nalogo dijaki izdelujejo v parih oziroma skupinah.

Če skupina ne odda naloge do določenega roka, dobijo vsi dijaki v skupini za posamezen del naloge 0 točk. Roki za oddajo so objavljeni v spletni učilnici, oziroma v pisnih navodilih, ki jih dobijo dijaki pred izdelavo projektne naloge. Prav tako dobijo dijaki natančen kriterij za ocenjevanje projektne naloge.

6. MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Ocenjujemo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Pravili ocenjevanja Ekonomske šole Novo mesto, veljavnim učnim načrtom in maturitetnim katalogom.

Minimalni standardi znanja so vključeni v načrtih dela in kurikulih.

Dijak je ob zaključku pouka ocenjen **pozitivno**, če ima vsa redovalna obdobja ocenjena pozitivno. Dijak je ob zaključku pouka ocenjen **negativno**, če ima eno ali več redovalnih obdobji ocenjenih negativno.

Dijak je ob zaključku pouka **neocenjen**, če v enem od redovalnih obdobji ni pridobil nobene ocene, v preostalih pa je bil ocenjen pozitivno.

Pri predmetih, ki so sestavljeni iz teoretičnega in praktičnega pouka, mora imeti pozitivno oceno iz obeh delov, sicer je ocenjen negativno oz. ni ocenjen iz določenega dela in mora opravljati izpit iz tega dela.

c) Preverjanje znanja pri strokovnih modulih

Znanje preverjamo sproti (**pisno**; skice, vaje, strukturirano poročilo iz razstav, razumevanje pojmov in dosežene rezultate pri praktični izvedbi naloge z zagovorom, **ustno preverjamo**; razumevanje, znanje definicij, interpretacijo, analizo...)

Odstopanja

Zaradi individualnih posebnosti dijaka oz. drugih opravičljivih razlogov je možno odstopanje od navedenih pravil.

d) Popravljanje prvega ocenjevalnega obdobja

Dijak, ki je bil ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno ali ni bil ocenjen, se z učečim učiteljem dogovori o datumu popravljanja oz. pridobivanja ocene. Predvidoma je to v roku treh tednov po zaključku prvega ocenjevalnega obdobja. (izjeme) Če dijak ocene ne popravi ima še eno možnost popravljanja pred koncem pouka.

Dijak popravlja snov celega prvega ocenjevalnega obdobja, lahko pa v izjemnih primerih učitelj določi tudi drugače.

e) Zaključevanje ocen na koncu šolskega leta

Pri zaključevanju na koncu šolskega leta je učitelj suveren, načeloma pa se držimo pravila, da so vse ocene enakovredne in je končna ocena povprečje vseh pridobljenih ocen zaokroženo navzgor.

f) Opravljanje popravnega izpita

Popravni izpit opravlja dijak, ki ima ob zaključku pouka zaključeno nezadostno oceno pri teoretičnem pouku, praktičnem pouku ali pri obeh. Praktična ocena mora biti pozitivna.

i.) Opravljanje dopolnilnega izpita

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka ni pridobil nobene ocene.

h.) Kriterij ocenjevanja na popravnem in predmetnem izpitu:

Popravni izpit ima pisni in ustni del.

Pisni del izpita traja 60 min in zajema snov celega leta, v izjemnih primerih lahko dijak popravlja manj sklopov. Pisni del izpita pripravi učeči učitelj.

Za ustni del izpita učeči učitelj pripravi listke s tremi vprašanji. Vprašanja zajemajo snov celega leta. Učitelj pripravi vsaj 3 listke več, kot je kandidatov na popravnem izpitu. Dijak lahko listek enkrat zamenja. Dijak ima 15 min časa za pripravo. Odgovarja največ 20 min.

Kriteriji pisnega in ustnega ocenjevanja so enaki, kot so pri ocenjevanju med šolskim letom.

Pisni in ustni del izpita sta enakovredna. Končna ocena je povprečje obeh ocen zaokroženo navzgor.

k.) Kriterij ocenjevanja pri dopolnilnem izpitu:

Dopolnilni izpit opravlja dijak iz sklopa, kjer mu manjka ocena. Pri zaključevanju se upošteva ocena izpita in vse druge ocene, ki jih je dijak pridobil med šolskim letom. Ocena se zaključuje tako kot sicer.

l.) Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Posebej bomo spremljali delo dijakov s posebnimi potrebami in upoštevali vse prilagoditve, ki jim pri ocenjevanju pripadajo.

m.) Odstopanja od sprejetih pravil

Dijaki bodo na začetku leta seznanjeni z datumi pridobivanja ocen. V primeru dela na daljavo se lahko datumi spremenijo. Spremeni se lahko tudi vrstni red ocenjevalnih sklopov.

Učitelj lahko na podlagi nepredvidljivih okoliščin (zdravstveno stanje dijaka, daljša odsotnost dijaka ali učitelja, izredne razmere ...) v dogovoru z drugimi člani aktiva odloči, da je dijak uspešen tudi z manjšim številom pozitivnih ocen.

V primeru izrednih razmer je možno vse zgoraj naštetih oblike ocenjevanja oz. pridobivanja ocen izvesti tudi na daljavo.

V primeru dela na daljavo se lahko zmanjša število ocenjevalnih sklopov.

Vsa natančna navodila glede sprememb števila ocen bodo dijaki dobili glede na oblike dela (delo v šoli, delo na daljavo) in glede na časovnico (koliko časa bodo delali v šoli, koliko časa bodo delali od doma).

MINIMALNI STANDARDI**Tamara Rifelj****GRAFIČNO OBLIKOVANJE: 1. LETNIK**

1. polletje: ocena izdelka 2

2. polletje: ocena izdelka 2, pisna 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	OBLIKOVANJE LIKOVNE KOMPOZICIJE	DIJAK: <ul style="list-style-type: none">• pozna in zna opredeliti smeri oblikovanja• pozna in zna predstaviti nastanek grafičnega oblikovanja• zna izdelati osnutek simbolnega motiva medijski tehnik ali svoj osebni simbol• pozna in zna opredeliti izraznost in lastnosti osnovnih likovnih izraznih sredstev točke, linije, ploskve, oblike in prostora

		<ul style="list-style-type: none"> • izdelava portfolio na temo likovnih prvin • pozna in zna opredeliti izraznost in lastnosti osnovnih značilnosti linearne perspektive • Izdelava kompozicijo, kjer je vključena linearna perspektiva in jo zna razložiti • in razume temeljne likovne spremenljivke • Izdelava portfolio s prikazom temeljnih likovnih spremenljivk • dijak zna analizirati in ugotoviti vrste in oblike kompozicij in izdelava vajo • zna razložiti pojem mera in modul • zna uporabljati zlati rez v razporeditvah besedil in slik • na likovnem delu zna označiti kompozicijske principe ravnovesje, ritem, kontrast, harmonije, dominacija, enotnost • zna narisati kompozicijo pri kateri upošteva določen kompozicijski princip
2.	RAZUMEVANJE BARVNEGA NAUKA IN BARVNEGA MEŠANJA	<ul style="list-style-type: none"> • dijak zna ločiti pestre, nepestre, kromatične in nevtralne barve • zna razložiti različne načine mešanja barv: aditivno, optično in subtraktivno mešanje

		<ul style="list-style-type: none">• pozna, razume in razloži temeljne zakonitosti postavitve barv v barvnem krogu• zna narisati in pobarvati 12 delni barvni krog – s tempera barvami in razporeja barve v barvni krog in iz primarnih barv meša sekundarne barve ter uredi barvni krog z upoštevanjem barvnih razmerij• zna pobarvati barvne in svetlostne vrednosti ter urediti barvno telo• zna razložiti razliko med posameznimi barvnimi kontrasti in jih prepoznati na primerih• izdelava portfolio, kjer je prikazanih vseh sedem različnih kontrastov• zna predstaviti stopnjevanje barve po barvni svetlosti, po nasičenosti in po barvitosti• pozna in zna predstaviti temeljna načela barvne harmonije• izdelajo sliko po neposrednem opazovanju z upoštevanjem barvne harmonije• izdelava vajo s prikazom odnosa med obliko in barvo• zna uporabljati barvno modulacijo in modelacijo na konkretnem primeru
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • poznajo in znajo predstaviti vlogo psihologije barve na konkretnem likovnem delu
3.	GOB2 POZNAVANJE TEKSTA	<ul style="list-style-type: none"> • zna razlikovati vsaj 5 različnih pisav po obliki in vsebini • nariše črko in ji določi pravilna razmerja • zna naštetih osnovne smernice kvalitetne tipografije • izdelava uravnoteženo kompozicijo z barvanjem praznih prostorov • določi in poišče enotnost vsebine in slike - izdelava in oblikuje krajši tekst z upoštevanjem povezovanja črke in slike
	Opombe:	Razliko med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravijo dijaki doma.

GRAFIČNO OBLIKOVANJE: 2. LETNIK

1. polletje: ocena izdelka 2

2. polletje: ocena izdelka 2, pisna 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	VPLIV SVETLOBE IN SENCE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pozna in zna opredeliti osnovni dejavnik likovne umetnosti(svetlobo)- • Pozna in zna ločiti različne tonske vrednosti • zna naštetih zakonitosti kako so svetlostni ključni likovne kompozicije določeni • zna izdelati osnutek in likovno nalogo s predstavitvijo enega vrednostnega ključa • zna opisati prostorske ključ svetlo temno • zna opisati in uporabiti nove načine prikazovanja plastike in prostora na sliki (sfumato, zračno perspektivo in chiaro scuro)

		<ul style="list-style-type: none"> • zna naštet in opisati svetlobo glede na svoj izvor (direktna, difuzna, reflektirana) • zna oblikovati likovna nalogo, kjer je prikazan vsaj en način osvetlitve • Zna opisati, kako osvetlitve v ozadju vplivajo na predmet (PET RAZLIČNIH PRIMEROV) • izdelava tonski prenos – raster oz. senčenje
2.	Risanje geometričnih likov – PROJEKCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • dijak zna opisati osnovne pojme: projekcija, projekcijska ravnina • zna opisati glavno sestavo tehnične risbe (glava risbe, kosovnica, merilo, standardi, pozicija) • -pozna, razume in razloži temeljne zakonitosti in natančnost tehničnega risanja in pisanja • izdelava vajo s prikazom črk v tehnični pisavi • zna ločiti tehnično risbo po namenu uporabe in po načinu izdelave • izdelava pravokotno projekcijo v risbi • izdelava izometrično projekcijo v risbi • - pravilno oblikuje obliko embalaže, nariše plašč in ga zna pravilno skotirati

3.	LIKOVNO OBLIKOVANJE LASTNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none">• dijak zna analizirati in ugotoviti vrste in oblike kompozicij• izdelava primerno vajo• zna razložiti pojem simetrija in ravnovesje in ga uporabiti v kompoziciji• zna uporabljati zlati rez v razporeditvah besedil in slik• zna oblikovati plakat ali knjižni ovitek s pomočjo veščin komponiranja likovne kompozicije• zna razlikovati med ikono, indeksom in znakom• izdelava in oblikuje zaščitni znak in celostno grafično podobo• zna uporabiti zaščitni znak pri gradnji celostne grafične podobe• oblikuje pisemsko ovojnico in vizitko• zna pravilno izbrati zaščitno tipografijo in barvo celostne grafične podobe• -pozna in zna izbrati najprimernejše oblikovalske elemente glede na funkcijo embalaže
----	--	---

	Opombe:	Razliko med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravijo dijaki doma.
--	----------------	---

MEDIJSKO OBLIKOVANJE praksa: 2. letnik

1. polletje: ocena izdelka 2

2. polletje: ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1., 2., 3.	Kreiranje MM vsebin	<ul style="list-style-type: none"> - pozna osnove zakonitosti animacije; - obvlada eno od specialnih orodij za obdelavo fotografij, videa in izdelavo animacij. - zna uporabiti Photoshop za obdelovanje fotografij in slikanje, za izdelavo različnih fotomontaž - Zna izdelati interaktivne 2D animacije (GIF).

	Opombe:	Razliko med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravijo dijaki doma.
--	----------------	---

IZRAŽANJE S SLIKO IN ZVOKOM praksa: 3. LETNIK

1. polletje: ocena izdelka 2
 2. polletje: ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	Slikovno, svetlobno, scensko oblikovanje	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen svetlobe, barvne temperature in kompozicije pri fotografiranju • pozna možnosti uporabe umetnih in naravnih virov svetlobe in njihovo kombinacij • Dijak samostojno rokuje s fotoaparatom in izbira ustrezne nastavitve glede na svetlobne pogoje (zaslonka, zaklop, ISO)

		<ul style="list-style-type: none"> • Samostojno fotografira različne motive v različnih okoljih ob upoštevanju pravilne kompozicije in scenskega ozadja • Samostojno fotografira: <ul style="list-style-type: none"> • v senci • na močni svetlobi • v temi z bliskavico • s filtri, razpršilniki • Samostojno obdela fotografije na računalniku: odprava nepravilnosti v osvetlitvi, ostrini.. • Izdela samostojne naloge
	Opombe:	<p>Razliko med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravijo dijaki doma.</p> <p>Vrstni red obravnavanih poglavij se lahko spremeni glede na epidemiološke razmere oz. izvajanje pouka</p>

SNEMANJE IN MONTAŽA: 4. LETNIK

1. polletje: ocena izdelka 2, ustna 1

2. polletje: ocena izdelka 2,

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	Realizacija AV zamisli	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • zna pravilno uporabljati video kamero: • vklopiti kamero, • vstaviti medij za snemanje • nastaviti belino, • nadzorovati zaslonko, • uporabljati objektiv, • izostriti, • posneti AV izsek, pregledati posnetke, • brisati posnetke z medija, • uporabiti vgrajeni mikrofona, • nastaviti nivo signala zvoka, • izvreči medij • pravilno izklopiti kamero • zna pravilno uporabljati dodatni pribor: • priključiti in uporabiti dodatni mikrofona, • uporabiti stojalo, • napolniti baterijo, • vstaviti baterijo, • sneti baterijo,

		<ul style="list-style-type: none"> • zna pravilno hraniti kamero, stojalo, baterije in ostali pribor • pozna, našteje in upošteva osnovna pravila snemanja na terenu • in v studiu
2.	Vrste in načini montaže	<ul style="list-style-type: none"> • našteje in pozna vrste in načine montaže • našteje in pozna razliko med posameznimi vrstami montaž • razloži pomen standardnih AV signalov tako pri snemanju kot montaži • našteje, pozna in uporabi vire, ki jih je potrebno zagotoviti pred • izvedbo montaže • zapiše AV sporočilo na računalniški in optični disk • zna uporabljati avdio in video mešalno mizo • ustrezno nastavi AV signale • reže, lepi in filtrira zvočni zapis • uporabi vsaj en kompoziting
	Razvoj nastanka filma in videa; temeljni mejniki filmskega in video snemanja od začetka do danes	<ul style="list-style-type: none"> • Razume vpliv tehnologije na razvoj filma fima in videa • našteje temeljne mejnike filmskega in video snemanja • razume pomen in namen filmskega jezika • zna uporabiti elemente filmskega jezika pri zasnovi in izvedbi filmskega ,video prispevka • zna uporabiti elemente filmskega jezika pri zasnovi in izvedbi filmskega ,video prispevka • uporabi psihološke in semiološke elemente filmskega jezika v prispevku

		<ul style="list-style-type: none"> • prepozna in razloči filmske žanre in pomembne avtorje filmske in video produkcije in jih predstavi v obliki seminarske naloge in njeni predstavitvi v obliki pp.
3.	Priprava in montaža AV prispevka	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi AV prispevek za post produkcijo • izvede korekcijo barve • izvede korekcijo AV signalov • opremi prispevek za objavo
	Post produkcija in arhiviranje AV izdelka	<ul style="list-style-type: none"> • pripravi AV prispevek za arhiviranje • arhivira prispevek na vsaj en medij
	Opombe:	<p>Razliko med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravijo dijaki doma.</p> <p>Vrstni red obravnavanih poglavij se lahko spremeni glede na epidemiološke razmere oz. izvajanje pouka</p>

Josipa Lajkovič

GRAFIČNI IN MEDIJSKI PROCESI praksa: 2. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 1
- 2. polletje: ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	KOMUNICIRANJE ALI SPORAZUMEVANJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše pojme podatek, informacija, signal; • opredeli vlogo oddajnika, prenosa/medija in prejemnika v komunikacijskem procesu; • razloži motnje oziroma šum v komunikacijskem procesu; • nariše ustrezno skico komunikacijskega procesa glede na čutila in komunikacijska sredstva; • shematsko prikaže analogni in digitalni signal
2.	VIZUALNO ALI SVETLOBNO KOMUNICIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • razloži elektromagnetno valovanje, svetlobo, delovanje očesa in barvo kot barvni vtis; • shematsko ponazori barvni vid; • pozna pojme za opisovanje barv; • shematsko predstavi načine barvnega mešanja in jih razvrsti glede na medij.

3.	MEDIJI	<ul style="list-style-type: none"> • našteje izdelke oziroma storitve tiskanih, elektronskih, interaktivnih in drugih medijev; • opiše značilnosti tiskanih, elektronskih, interaktivnih in drugih medijev; • analizira in utemelji trende razvoja grafične in medijske dejavnosti.
4.	GRAFIČNI IN MEDIJSKI TEHNOLOŠKI PROCESI	<ul style="list-style-type: none"> • shematsko ponazori in opiše aktivnosti v grafičnem procesu; • shematsko ponazori in opiše aktivnosti v medijskih procesih; • razloži tehnološki proces izdelave grafičnih izdelkov; • razlikuje tehnike tiska; • razlikuje tehnološke operacije v dodelavi; • razloži tehnološki proces izdelave medijskih izdelkov; razlikuje vrste medijske produkcije (TV, radio, CD, DVD, Internet...).
Opombe:		Vrstni red obravnavanih poglavij se lahko spremeni glede na epidemiološke razmere oz. izvajanje pouka.

TIPOGRAFIJA IN REPRODUKCIJA: 3. LETNIK

1. polletje: pisna ocena 1
2. polletje: pisna ocena 1

1. in 2. polletje: najmanj ena ustna ocena

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	KNJIGA, DRAMSKI STAVEK, PESMI	<p>Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna uporabljati osnove programa za prelom; • opiše zrcalo strani; • pozna in opiše vrste paginacije; • razlikuje opombe in marginalije; • opiše naslovno polo. • zna uporabljati osnove programa za prelom; • pozna prelom in stavljenje knjige, • pozna osnovni pomen za izdelavo poskusnega odtisa, korekture besedila in izdelavo PDF dokumenta za tisk.
		<ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovna tipografska in oblikovalska pravila in jih uporabi pri izdelavi praktičnega izdelka. • pozna osnovna pravila za stavljenje dramskega stavka in pesmi • pozna osnove programa za prelom dramskega stavka;

2.	AKCIDENČNE TISKOVINE	<ul style="list-style-type: none"> • našteje vrste akcidenčnih tiskovin; • pozna pravila za stavljenje prospekta, kataloga • pozna pravila za stavljenje celostne grafične podobe; • pozna pravila za stavljenje dokumentne in vrednostne tiskovine, pisemske glave (ovojnice), dopisnega lista, oglasa, pozna pravila stavljenja pri izdelavi različnih akcidenčnih tiskovin;
----	-------------------------	--

TIPOGAFIJA IN REPRODUKCIJA: 4. LETNIK

1. polletje: pisna ocena 1

2. polletje: pisna ocena 1

1. in 2. polletje: najmanj ena ustna ocena

1.	ČASOPIS, REVIJA	<ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovna pravila preloma in oblikovanja revije • pozna osnovna pravila preloma in oblikovanja časopisa • pozna osnovna tipografska in oblikovalska pravila in jih uporabi pri izdelavi praktičnega izdelka.
----	--------------------	--

2.	TABELARIČNI STAVEK IN SPOROČILNA GRAFIKA	<ul style="list-style-type: none"> • pozna stavljenje tabel, elementov sporočilne grafike in upošteva pravila preloma
3.	BITNA GRAFIKA, LOČLJIVOST, PDF	<ul style="list-style-type: none"> • našteje vhodne podatke/datoteke; • zna razvrstiti predloge po vsebini in obliki; • pozna različne predloge (analogne in digitalne) • razume pojma ločljivost in barvna globina; • pozna različne ločljivosti; • pozna ločljivost različnih naprav; • opiše bitno grafiko; • našteje prednosti in slabosti bitne grafike; • zna uporabljati osnove programske opreme za izdelavo bitne grafike;
		<ul style="list-style-type: none"> • našteje formate grafičnih datotek; • zna izbrati pravilen format grafične datoteke in barvni model glede na namen (vrsto medija);

		<ul style="list-style-type: none"> • pozna uporabo PDF formata; • opiše delovanje skenerja; • zna obdelati in korigirati digitalne slike (predloge); • razume pomen rastriranja; • pozna različne načine rastriranja; • pozna pomen sukanja rastra.
--	--	---

Anja Plut
GRAFIČNI IN MEDIJSKI PROCESI: 2. LETNIK

1. polletje: 1 pisna ocena

2. polletje: 1 pisna ocena

1 ustna ocena enkrat v letu

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
		Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv

1.	KOMUNICIRANJE ALI SPORAZUMEVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Pozna pomen komuniciranja in vlogo informiranja. • Pozna vrste komunikacij in razlike med njimi. • Zna naštetih primere za vsako vrsto komunikacije. • Pozna osnove čutil.
2.	VIZUALNO ALI SVETLOBNO KOMUNICIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Razume vlogo svetlobe pri procesu zaznavanja človeškega očesa. • Pozna razliko med paličkami in čepki pri zaznavanju. • Našteje in opiše pojme: barvni dražljaj, barvna valenca in barvni vtis. • Loči med primarnimi in sekundarnimi svetlobnimi viri. • Zna opisati aditivno in subtraktivno mešanje barvnih dražljajev, Munslow, CIE LAB barvni sistem. • Našteje naprave, ki uporabljajo aditivno in subtraktivno mešanje barv.
3.	MEDIJI	<ul style="list-style-type: none"> • Zna naštetih tiskane, elektronske in interaktivne medije. • Loči med uporabo tiskanih, elektronskih in interaktivnih medijev. • Opiše različne načine komuniciranja s tiskani, elektronskimi in interaktivnimi mediji.

4.	GRAFIČNI IN MEDIJSKI TEHNOLOŠKI PROCESI	<ul style="list-style-type: none"> • Opiše vlogo grafičnega in medijskega tehnološkega procesa. • Našteje poklice v grafičnem in medijskem procesu. • Našteje digitalne in klasične tehnike tiska. • Loči med digitalnimi in analognimi tehnikami tiska. Pozna osnove in uporabo posameznih tehnik tiska. • Opiše vlogo medijske produkcije. • Našteje vrste medijske produkcije in pozna osnove filmske produkcije.
----	--	--

MEDIJSKO OBLIKOVANJE 3. LETNIK- praksa

1. polletje: ocena izdelka 1, ustno 1

2. polletje: ocena izdelka 1, ustno 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1	PROGRAMSKA ORODJA ZA MULTIMEDIJO	<ul style="list-style-type: none"> • zna uporabljati ročne nastavitve za fotografiranje v različnih pogojih • zna uporabljati Photoshop za obdelovanje digitalnih fotografij • zna samostojno uporabljati digitalno kamero in ostalo

		<p>snemalno opremo in samostojno obdelati video posnetek v Premieru</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna posneti zvočni posnetek in ga obdelati v Audition • zna skenirati različne datoteke in jih urediti ter sistematično shraniti
2	OBLIKOVANJE MULTIMEDIJSKE VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> • zna izdelati in objaviti multimedijsko spletno predstavitev v Wordpressu • pozna delovno okolje Wordpress • pozna osnove in trende v oblikovanju spletnih strani in portalov; • sodeluje v skupini za grafično oblikovanje spletnih strani; • sodeluje v skupini za pripravo multimedijskih vsebin (spletne predstavitve, animacije, oglasi, portali za mobilni telefon ...); • pripravi ali sodeluje pri izdelavi dokumentacije za izvedbo spletnih strani po zahtevah naročnika

ANIMACIJA V RAVNINI IN PROSTORU: 3. LETNIK

1. polletje: pisna ocena 1, ocena izdelka 1

2. polletje: ustna ocena 1, ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	OPREDELITEV ANIMACIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Pozna osnovne pojme animacije, vrste animacij in samostojno izdelava 2 praktični vaji: • izdelava taumatrop in flip book in dve skupinski vaji: stop motion animacijo in timelapse. Če je odsoten od pouka, ima možnost vaje opraviti kadarkoli do konca šolskega leta v času pouka. Izdelek mora biti narejen v skladu z določenimi kriteriji v času pouka.
2.	RAČUNALNIŠKA 2D ANIMACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Uspešno naredi vse vaje in samostojno 2D animacijo; če je odsoten od pouka, ima možnost vaje opraviti kadarkoli do konca šolskega leta v času pouka. • Samostojni izdelek mora biti narejen v programu Adobe AfterEffects; narejen mora biti v času pouka in ustrezati vsem dogovorjenim kriterijem. Pri skupinskih izdelkih vsi člani skupine dobijo enako oceno.

3.	RAČUNALNIŠKA 3D ANIMACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Uspešno naredi vaje v celoti; če je odsoten od pouka, ima možnost vaje opraviti kadarkoli do konca šolskega leta v času pouka. • Samostojni izdelek mora biti narejen v programu, ki ga bomo uporabljali pri pouku; narejen mora biti v času pouka in ustrezati vsem dogovorjenim kriterijem. Pri skupinskih izdelkih vsi dobijo enako oceno.
----	---------------------------	--

IZRAŽANJE S SLIKO IN ZVOKOM: 4. LETNIK

1. polletje: pisna ocena 1, ocena izdelka 2, praktična naloga

2. polletje: ustna ocena 1, ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
		Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv

1.	ZGODOVINSKI RAZVOJ FOTOGRAFIJE	DIJAK: <ul style="list-style-type: none"> • izdelava camera obscura in priprava seminarske naloge in predstavitev o fotografu
2.	SLIKOVNO OBLIKOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • samostojno izdelava fotozgodbo in jo likovno analizira
3.	ZVOK V AV SPOROČILIH	<ul style="list-style-type: none"> • pozna razliko med analognim in digitalnim zapisom zvoka • našteje in pozna vsaj tri medije za zapis • našteje in pozna vsaj tri formate digitalnega zapisa • našteje in pozna vsaj tri zvočne prvine • konvertira zvočni zapis med dvema formatoma • izbere ustrezno prvino za določeno AV sporočilo • posname zvok na medij • uporabi ustreznega mikrofona za AV sporočilo
4.	ZGODOVINSKI RAZVOJ FILMA, VIDEO IN ZVOČNEGA ZAPISA	<ul style="list-style-type: none"> • pozna pomembne mejnike v zgodovini filmske in video produkcije (slovenske in svetovne) – nastanek, nemi film, zvočni film, standardi formatov
5.	IZRAZNA SREDSTVA AV SPOROČILA	<ul style="list-style-type: none"> • dijak analizira in v obliki multimedijske predstavitve predstavi AV delo (igrani, dokumentarni ali animirani film) • pozna razliko med izraznostjo filma in videa • našteje in pozna vire svetlobe pri filmu in videu in njihove lastnosti • našteje in pozna dramaturško pripovedno učinkovanje

		<p>izraznih sredstev (kader, izrez, prehod)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna in razloži vsaj tri vrste gibanj kamere na videu • pozna in razloži vsaj tri vrste gibanj igralcev na videu • uporabi izrazna sredstva za enostavno dramaturško pripoved • pravilno naredi izrez za vsaj tri plane • ustrezno osvetli statičnega igralca pred enobarvnim ozadjem • nariše v tloris gibanje vsaj ene kamere in dveh igralcev • pojasni pojem dramaturgija
6.	REALIZACIJA AV SPOROČILA	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava kratkega sinopsisa, scenarija in snemalne knjige za igrani, dokumentarni ali animirani film na določeno temo • našteje in razloži elemente priprave sinopsisa, scenarija in snemalne knjige AV sporočila

Elizabeta Pintarič

UREJANJE FOTOGRAFIJE IN OBLIKOVANJE SPLETNE STRANI: 1. LETNIK- praksa

- 1. polletje: ocena izdelka 1
- 2. polletje: ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
		Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv
1.	GRAFIČNA PREDSTAVITEV	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • bo znal urediti in zmanjšati slike na primerno velikost.
2.	MULTIMEDIJSKA PREDSTAVITEV	<ul style="list-style-type: none"> • bo znal narediti multimedijsko predstavitev z uporabo animacij.

UREJANJE FOTOGRAFIJE IN OBLIKOVANJE SPLETNE STRANI: 2. LETNIK- praksa

- 1. polletje: ocena izdelka 1 (pouk poteka samo v prvem polletju)

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
		Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv

1.	PREDSTAVITEV INFORMACIJ NA SPLETU	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dijak bo znal narediti spletno stran z uporabo najobičajnejših HTML ukazov in jo postaviti na strežnik. Znal bo shraniti izdelek s pomočjo urejevalnikov HTML in jih med sabo na strežniku povezati.
----	---	--

Nina Umek Lovrič

TIPOGRAFIJA IN REPRODUKCIJA praksa: 2. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 2
- 2. polletje: ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
		<p>Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv</p>

1.	ZGODOVINSKI RAZVOJ PISAVE, ČRKA	<ul style="list-style-type: none"> • za posamezni črkovni slog izdela primer besedila; • prepozna in s skico ponazori značilnosti posameznega črkovnega sloga; • pravilno uporablja različne črkovne sloge;
2.	TIPOGRAFSKA PRAVILA	<ul style="list-style-type: none"> • uporablja tipometer; • izdela preglednico standardnih formatov papirja; • izhodiščni standardni format papirja razdeli na razrede; • nariše načrt strani, označi zrcalo in lego strani;
3.	OSNOVE STAVLJENJA	<ul style="list-style-type: none"> • izdela primer besedila z upoštevanjem pravil stavljenja kratic, okrajšav in številčk; • izdela primer besedila z različnimi medvrstičnimi razmiki, na odtisu razmike izmeri s tipometrom; • uporablja razpiranje; • izbere pravilen način poudarjanja besed ali delov besedila; • izbere primerno vrsto naslonila glede na besedilo; • določi pravilno velikost in vrsto iniciale; • pozna načine izdelave in uporabo ornamentov glede na vrsto tiskovine;
4.	VEKTORSKA GRAFIKA,	<ul style="list-style-type: none"> • izriše elemente vektorske grafike, jih preoblikuje, ugotovi in opredeli nastale spremembe;

	KOREKTURNA ZNAMENJA	<ul style="list-style-type: none"> • pretvarja iz bitne v vektorsko grafiko; • izbere primeren program za pripravo elementov vektorske grafike; • uporablja program za vektorsko grafiko (<i>programsko okno, orodjarne, orodja za označevanje, geometrijske krivulje, prostoročne krivulje, polnila, obrobe, vzorce, preoblikovanja, postavitev besedila, tipografijo, odstavke, stile, filtre, efekte, obdelavo bitnih slik v vektorskem programu (barvna globina)</i>).
--	------------------------	---

GRAFIČNI IN REPRODUKCIJSKI SISTEMI: 3. LETNIK

- 1. polletje: pisna ocena 1
- 2. polletje: pisna ocena 1
- ustna ocena na leto 1
- izdelek 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
		Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv

- 1. polletje: pisna ocena 1
- 2. polletje: pisna ocena 1
- ustna ocena na leto 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u> Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv
1.	DIGITALNA IN KLASIČNA FOTOGRAFIJA, KOMPOZICIJA V FOTOGRAFIJI	<ul style="list-style-type: none"> • dijak razume temeljne principe pri oblikovanju slike ; • razume pomen kompozicije pri fotografiranju.

2.	SVETLOBA V FOTOGRAFIJI, ZGODOVINA FOTOGRAFIJE	<ul style="list-style-type: none"> dijak pozna zgodovino, teorijo kritike fotografije; razume temeljne principe pri oblikovanju osvetljave.
----	---	---

IZRAŽANJE S SLIKO IN ZVOKOM praksa: 3. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 2
- 2. polletje: ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	SLIKOVNO, SVETLOBNO, SCENSKO OBLIKOVANJE	Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv Dijak: <ul style="list-style-type: none"> razume pomen svetlobe, barvne temperature in kompozicije pri fotografiranju; pozna možnosti uporabe umetnih in naravnih virov svetlobe in njihovo kombinacij;

		<ul style="list-style-type: none"> • dijak samostojno rokuje s fotoaparatom in izbira ustrezne nastavitve glede na svetlobne pogoje (zaslonka, zaklop, ISO); • Samostojno fotografira različne motive v različnih okoljih ob upoštevanju pravilne kompozicije in scenskega ozadja. • Samostojno fotografira: <ul style="list-style-type: none"> • v senci • na močni svetlobi • v temi z bliskavico • s filtri, razpršilniki • Samostojno obdela fotografije na računalniku: odprava nepravilnosti v osvetlitvi, ostrini; • Izdela samostojne naloge.
	Opombe:	<ul style="list-style-type: none"> • Razliko med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravijo dijaki doma. • Vrstni red obravnavanih poglavij se lahko spremeni glede na epidemiološke razmere oz. izvajanje pouka

MEDIJSKO OBLIKOVANJE: 4. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 1
- 2. polletje: pisna ocena 1
- ustna ocena na leto 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u> Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv
1.	KREIRANJE VSEBINE IN OBLIKOVNOSTI SPLETNE STRANI	Dijak <ul style="list-style-type: none"> • pozna postopek načrtovanja in priprave spletne strani; • razlikuje med dinamično in statično spletno stranjo; • pozna pomen kvalitete, estetike in inovativnosti multimedijskih vsebin; • pozna osnove Dreamweaverja in zna narediti statično spletno stran po predlogi in z lastno postavitvijo; • zna narediti dinamično spletno stran v WordPress-u.

MEDIJSKO OBLIKOVANJE praksa: 4. letnik

- 1. polletje: ocena izdelka 2
- 2. polletje: ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	KREIRANJE VSEBINE IN OBLIKOVNOSTI SPLETNE STRANI	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • utrdi značilnosti interneta; • pozna značilnosti delovanja spleta (spletni strežniki, spletni odjemalec - brskalnik); • razume spletno oblikovanje; • pozna in razume razlike med statičnimi in dinamičnimi spletnimi stranmi; • uporablja specialno programsko opremo za izdelavo spletne strani; • izdelava statično spletno stran.

--	--	--

V primeru časovnega zamika celotnega UP, se 2.ocena iz 1.polletja prenese v 2. polletje

KAKOVOST IN TRŽENJE, kakovost: 4. letnik

- 1. polletje: ustna ocena 1
- 2. polletje: ustna ocena 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	STANDARDIZACIJA	Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv Dijak; <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov; • povzame definicijo pojma standard in opiše pomen standardizacije grafičnih in medijskih procesov;

		<ul style="list-style-type: none"> • našteje in razloži vsebino pomembnih standardov na GIM področju; • sodeluje pri uvajanju standardov v proces; • ravna v skladu s standardi.
2.	KAKOVOST	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna pomen kakovosti; • pozna standarde za zagotavljanje kakovosti; • razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov/storitev; • pozna metode za preprečevanje in reševanje reklamacij; • opiše pojme kakovost, vodenje kakovosti, sistem vodenja kakovosti; • izdelava in predstavi povzetek zahtev standardov za zagotavljanje kakovosti; • shematsko ponazori in opiše Demingov cikel nenehnega izboljševanja; • na primeru prikaže sledljivost v procesu; • ravna v skladu s sistemom za zagotavljanje kakovosti.

TRŽENJSKI NAČRT IZDELKA 3. letnik

- 1. polletje: pisna ocena: 1
- 2. polletje: pisna ocena: 1
- 1. USTNA OCENA V ŠOLSKEM LETU

Minimalni standardi:

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	POZNAVANJE OSNOVNIH POJMOV S PODROČJA TRŽENJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • -opredeli pomen trženja za podjetje • pozna osnovna področja trženja • Našteje cilje trženja • Pozna swoot analizo • Našteje dejavnike, ki vplivajo na nakupno vedenje potrošnika • Zna opredeliti poslanstvo, vizijo in filozofijo podjetja
2.	POZNAVANJE METOD TRŽNEGA RAZISKOVANJA IN IZDELAVA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • Našteje področja raziskav trga • Loči različne metode tržnih raziskav • Našteje osnovne sestavine trženjskega spleta in jih

	TRŽENJSKEGA NAČRTA IZDELKA	kratko opiše <ul style="list-style-type: none"> • Loči različne tržne poti • Našteje in kratko opredeli načine tržnega komuniciranja • Pozna nekaj metod pospeševanja prodaje • Z učiteljevo pomočjo izdelava preprost trženjski načrt izdelka
--	-------------------------------	--

Mateja Nemanič

KAT- VSEBINSKI SKLOP: TRŽENJE GRAFIČNIH IN MEDIJSKIH PROCESOV - 4. LETNIK

- 1. polletje: pisna ocena 1, ustna ocena 1 (ali v 2. polletju)
- 2. polletje: pisna ocena 1 , izdelek 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	TRŽENJE IN GOSPODARSTVO	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • opredeli trženje in navede značilnosti trženja • navede vrste trženja in pojasni okolje trženja • -našteje elemente trženjskega spleta • -pojasni orodja tržnega komuniciranja

		<ul style="list-style-type: none"> • -našteje in opiše poslovne funkcije v podjetju • -pozna metode trženja GIM izdelkov/storitev • -našteje in opiše prvine poslovnega procesa • pojasni strukturo cene dela, materiala in storitev • prikaže strukturo trga grafičnih in medijskih izdelkov/storitev • razloži elemente ponudbe • opiše in shematsko prikaže potek realizacije naročila • izdelava ponudbo • pojasni vlogo tehnološke dokumentacije v procesu • shematsko prikaže tehnološki proces • pripravi tehnološko dokumentacijo za značilne izdelke/storitve
2.	POSLOVNI MODEL	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelava preprost poslovni model, kjer razvije svojo poslovno idejo

Karmen Virc

TRŽENJSKI NAČRT IZDELKOV- 3 . LETNIK

- 1. polletje: pisna ocena 1, ustna ocena 1 (ali v 2. polletju)
- 2. polletje: pisna ocena 1 ,

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	TRŽENJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • opredeli tržno gospodarstvo • opredeli trženje in navede značilnosti trženja • navede vrste trženja in pojasni okolje trženja • navede podjetja, ki tržijo • opiše SWOT analiza • navede prednosti / slabosti podjetja • navede priložnosti in tveganja podjetja • opiše metoda analize trga • navede postopke analize trga • opiše primarne in sekundarne podatke

		<ul style="list-style-type: none"> • opiše pomen Slovenske oglaševalske agencije • opiše segmentacijo trga • navede načine segmentacije trga
2.	POSAMEZNA POGLAVJA TRŽENJA	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredeli oblike konkurence • navede načine odzivanja konkurentov • opredeli tržne poti • opiše razvoj tržne strategije • opredeli življenjsko dobo izdelka • opiše razvoj novih izdelkov • navede načine oblikovanja cen • opredeli tržno komuniciranje • navede načine tržnega komuniciranja • opiše značilnosti vsakega načina tržnega komuniciranja

KAT- VSEBINSKI SKLOP: TRŽENJE GRAFIČNIH IN MEDIJSKIH PROCESOV - 4. LETNIK

- 1. polletje: pisna ocena 1, ustna ocena 1 (ali v 2. polletju)
- 2. polletje: pisna ocena 1, izdelek 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	<u>Minimalni standardi</u>
1.	TRŽENJE IN GOSPODARSTVO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opredeli trženje in navede značilnosti trženja • navede vrste trženja in pojasni okolje trženja • našteje elemente trženjskega spleta • pojasni orodja tržnega komuniciranja • našteje in opiše poslovne funkcije v podjetju • pozna metode trženja GIM izdelkov/storitev • našteje in opiše prvine poslovnega procesa • pojasni strukturo cene dela, materiala in storitev • prikaže strukturo trga grafičnih in medijskih izdelkov/storitev • razloži elemente ponudbe • opiše in shematsko prikaže potek realizacije naročila • izdelava ponudbo • pojasni vlogo tehnološke dokumentacije v procesu • shematsko prikaže tehnološki proces

		<ul style="list-style-type: none"> • pripravi tehnološko dokumentacijo za značilne izdelke/storitve
2.	POSLOVNI MODEL	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • izdelava preprost poslovni model, kjer razvije svojo poslovno idejo

Srečko Paderšič

UREJANJE FOTOGRAFIJE IN OBLIKOVANJE SPLETNE STRANI: 1. LETNIK (34 ur praksa)

- 1 ocena teorija
- 2 izdelka

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	Grafična, multimedijška in HTML predstavitev	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak bo znal urediti in zmanjšati slike na primerno velikost ter narediti multimedijško predstavitev z uporabo animacij.

UREJANJE FOTOGRAFIJE IN OBLIKOVANJE SPLETNE STRANI:2. LETNIK (zaključni januarja 35 ur)

- teorija 1 ustna
- praksa 1 izdelek z zagovorom

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	Predstavitev informacij na spletu	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak bo znal narediti spletno stran z uporabo najobičajnejših HTML ukazov in jo postaviti na strežnik. • Znal bo shraniti izdelek s pomočjo urejevalnikov HTML in jih med sabo na strežniku povezati.

MEDIJSKO OBLIKOVANJE 3. LETNIK-praksa

- 1. polletje: ocena izdelka 1, ustno 1
- 2. polletje: ocena izdelka 1, ustno 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
		Minimalne standarde izkazuje dijak, ki razvije kompetence le do osnovnih stopenj ter je pri njihovem izkazovanju nesamostojen in manj zanesljiv
1.	NASTANEK MULTIMEDIJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • zna opredeliti, kaj je multimedija; • pozna nastanek multimedije; • pozna področja uporabe multimedije;

		<ul style="list-style-type: none"> • pozna namen multimedije in prednosti njene uporabe.
2.	MULTIMEDIJSKE VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> • pozna osnove in trende v oblikovanju na vseh MM področjih; • primerja in razloži prednosti posameznega načina vizualnega oblikovanja; • pozna posebnosti oblikovanja uporabniških vmesnikov;
3.	FORMATI MULTIMEDIJE	<ul style="list-style-type: none"> • pozna karakteristike osnovnih gradnikov multimedije; • razlikuje različne formate in načine prenosa vsebin; • razume koncept interaktivnosti • pozna značilnosti interneta; • pozna značilnosti delovanja spleta (spletni strežniki, spletni odjemalec - brskalnik); • razume spletne skupnosti;

MEDIJSKO OBLIKOVANJE 2.LETNIK

teorija: vsaj 3 ocene, 1 ustna 1. polletje, 1 pisna drugo, 1. izdelek ali seminar poljubno

Zdenko Potočar
MEDIJSKO OBLIKOVANJE praksa – 3. letnik

- 1. polletje: ocena izdelka z zagovorom – 1
- 2. polletje: ocena izdelka z zagovorom - 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	PROGRAMSKA ORODJA ZA MULTIMEDIJO	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zna uporabljati Photoshop za obdelovanje digitalnih fotografij • zna samostojno uporabljati digitalno kamero in ostalo snemalno opremo in samostojno obdelati video posnetek v Premieru (na kameri nastaviti belino, ostrino, svetlobo, uporabiti stojalo, luči,...) • zna posneti zvočni posnetek in ga obdelati v Audition • zna skenirati različne datoteke in jih urediti ter sistematično shraniti
2.	OBLIKOVANJE MULTIMEDIJSKE VSEBINE	<ul style="list-style-type: none"> • zna izdelati in objaviti multimedijško spletno predstavitev v Wordpressu • pozna delovno okolje Wordpress • pozna osnove in trende v oblikovanju spletnih strani in portalov;

		<ul style="list-style-type: none"> • sodeluje v skupini za grafično oblikovanje spletnih strani; • sodeluje v skupini za pripravo multimedijskih vsebin (spletne predstavitve, animacije, oglasi, portali za mobilni telefon ...); • pripravi ali sodeluje pri izdelavi dokumentacije za izvedbo spletnih strani po zahtevah naročnika
--	--	---

MULTIMEDIJSKA PRODUKCIJA

- 1. polletje: ocena izdelka z zagovorom – 1, ustno 1
- 2. polletje: ocena izdelka z zagovorom - 1, ustno 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	OSNOVE MM PRODUKCIJE	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • Pozna elemente in uporabnost multimedije; zna naštetiti in opisati osnovno opremo za izdelavo MM gradiv; Zna naštetiti računalniške formate in pretvoriti datoteke v različne formate; Zna naštetiti omrežne naprave, jih prepoznati in uporabljati
2.	PROCES IZDELAVE MM GRADIV	<ul style="list-style-type: none"> • Dijak zna opredeliti postopek za izdelavo MM gradiv; • zna naštetiti elemente projektne dokumentacije in način sestave projektne skupine, ki zna voditi delo v video studiu.
3.	MM PRAKTIKUM	<ul style="list-style-type: none"> • Dijaki znajo analizirati MM gradivo • Dijaki znajo v skupini načrtovati izdelavo svojega MM proizvoda.

Laura Radaković

TIPOGRAFIJA IN REPRODUKCIJA praksa: 3. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 1
- 2. polletje: ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	KNJIGA, DRAMSKI STAVEK, PESMI	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • zna uporabljati osnove programa za prelom; • opiše zrcalo strani; • pozna in opiše vrste paginacije; • razlikuje opombe in marginalije; • opiše naslovno polo. • zna uporabljati osnove programa za prelom; • pozna prelom in stavljenje knjige, • pozna osnovni pomen za izdelavo poskusnega odtisa, korekture besedila in izdelavo PDF dokumenta za tisk.

		<ul style="list-style-type: none">• pozna osnovna tipografska in oblikovalska pravila in jih uporabi pri izdelavi praktičnega izdelka.• pozna osnovna pravila za stavljenje dramskega stavka in pesmi• pozna osnove programa za prelom dramskega stavka;
2.	AKCIDENČNE TISKOVINE	<ul style="list-style-type: none">• našteje vrste akcidenčnih tiskovin;• pozna pravila za stavljenje prospekta, kataloga• pozna pravila za stavljenje celostne grafične podobe;• pozna pravila za stavljenje dokumentne in vrednostne tiskovine, pisemske glave (ovojnice), dopisnega lista, oglasa, pozna pravila stavljenja pri izdelavi različnih akcidenčnih tiskovin;

- 1. polletje: ocena izdelka 1
- 2. polletje: ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	ČASOPIS, REVIJA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovna pravila preloma in oblikovanja revije • pozna osnovna pravila preloma in oblikovanja časopisa • pozna osnovna tipografska in oblikovalska pravila in jih uporabi pri izdelavi praktičnega izdelka.
2.	TABELARIČNI STAVEK IN SPOROČILNA GRAFIKA	<ul style="list-style-type: none"> • pozna stavljenje tabel, elementov sporočilne grafike in upošteva pravila preloma

3.	BITNA GRAFIKA, LOČLJIVOST, PDF	<ul style="list-style-type: none"> • našteje vhodne podatke/datoteke; • zna razvrstiti predloge po vsebini in obliki; • pozna različne predloge (analogne in digitalne) • razume pojma ločljivost in barvna globina; • pozna različne ločljivosti; • pozna ločljivost različnih naprav; • opiše bitno grafiko; • našteje prednosti in slabosti bitne grafike; • zna uporabljati osnove programske opreme za izdelavo bitne grafike;
		<ul style="list-style-type: none"> • našteje formate grafičnih datotek; • zna izbrati pravilen format grafične datoteke in barvni model glede na namen (vrsto medija); • pozna uporabo PDF formata; • opiše delovanje skenerja; • zna obdelati in korigirati digitalne slike (predloge); • razume pomen rastriranja; • pozna različne načine rastriranja; • pozna pomen sukanja rastra.

MEDIJSKO OBLIKOVANJE praksa: 4. letnik

- 1. polletje: ocena izdelka 2
- 2. polletje: ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	KREIRANJE VSEBINE IN OBLIKOVNOSTI SPLETNE STRANI	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • utrdi značilnosti interneta; • pozna značilnosti delovanja spleta (spletni strežniki, spletni odjemalec - brskalnik); • razume spletno oblikovanje; • pozna in razume razlike med statičnimi in dinamičnimi spletnimi stranmi; • uporablja specialno programsko opremo za izdelavo spletne strani; • izdelava statično spletno stran.

Lorena Ignaz

GRAFIČNO OBLIKOVANJE: 2. LETNIK

1. polletje: ocena izdelka 2

2. polletje: ocena izdelka 2, pisna 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	VPLIV SVETLOBE IN SENCE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna in zna opredeliti osnovni dejavnik likovne umetnosti(svetlobo)- • Pozna in zna ločiti različne tonske vrednosti • zna naštetih zakonitosti kako so svetlostni ključni likovne kompozicije določeni • zna izdelati osnutek in likovno nalogo s predstavitvijo enega vrednostnega ključa • zna opisati prostorske ključ svetlo temno • zna opisati in uporabiti nove načine prikazovanja plastike in prostora na sliki (sfumato, zračno perspektivo in chiaro scuro) • zna naštetih in opisati svetlobo glede na svoj izvor (direktna, difuzna, reflektirana) • zna oblikovati likovna nalogo, kjer je prikazan vsaj en način osvetlitve • Zna opisati, kako osvetlitve v ozadju vplivajo na predmet (PET RAZLIČNIH

		<p>PRIMEROV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • - izdelava tonski prenos – raster oz. senčenje
2.	Risanje geometričnih likov – PROJEKCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • dijak zna opisati osnovne pojme: projekcija, projekcijska ravnina • zna opisati glavno sestavo tehnične risbe (glava risbe, kosovnica, merilo, standardi, pozicija) • pozna, razume in razloži temeljne zakonitosti in natančnost tehničnega risanja in pisanja • izdelava vajo s prikazom črk v tehnični pisavi • zna ločiti tehnično risbo po namenu uporabe in po načinu izdelave • izdelava pravokotno projekcijo v risbi • izdelava izometrično projekcijo v risbi • pravilno oblikuje obliko embalaže , nariše plašč in ga zna pravilno skotirati
3.	LIKOVNO OBLIKOVANJE LASTNE ZAMISLI	<ul style="list-style-type: none"> • dijak zna analizirati in ugotoviti vrste in oblike kompozicij • izdelava primerno vajo • zna razložiti pojem simetrija in ravnovesje in ga uporabiti v kompoziciji • zna uporabljati zlati rez v razporeditvah besedil in slik • zna oblikovati plakat ali knjižni ovitek s pomočjo veččin komponiranja likovne kompozicije • zna razlikovati med ikono, indeksom in znakom

		<ul style="list-style-type: none"> • izdelava in oblikovanje zaščitnega znaka in celostne grafične podobe • znanje uporabe zaščitnega znaka pri gradnji celostne grafične podobe • oblikovanje pisemske ovojnice in vizitke • znanje pravilno izbrati zaščitno tipografijo in barvo celostne grafične podobe • poznanje in znanje izbrati najprimernejše oblikovalske elemente glede na funkcijo embalaže
	Opombe:	Razlika med minimalno predpisanimi standardi in realiziranimi urami opravilo dijakov doma.

Martina Kočvar

TIPOGRAFIJA IN REPRODUKCIJA **praksa**: 2. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 2
- 2. polletje: ocena izdelka 2

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
---------------------	-------------------	---------------------

1.	ZGODOVINSKI RAZVOJ PISAVE, ČRKA	Dijak: <ul style="list-style-type: none"> • za posamezni črkovni slog izdelava primer besedila; • prepozna in s skico ponazori značilnosti posameznega črkovnega sloga; • pravilno uporablja različne črkovne sloge;
2.	TIPOGRAFSKA PRAVILA	<ul style="list-style-type: none"> • uporablja tipometer; • izdelava preglednico standardnih formatov papirja; • izhodiščni standardni format papirja razdeli na razrede; • nariše načrt strani, označi zrcalo in lego strani;
3.	OSNOVE STAVLJENJA	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava primer besedila z upoštevanjem pravil stavljenja kratic, okrajšav in števil; • izdelava primer besedila z različnimi medvrstičnimi razmiki, na odtisu razmike izmeri s tipometrom; • uporablja razpiranje; • izbere pravi način poudarjanja besed ali delov besedila; • izbere primerno vrsto naslonila glede na besedilo; • določi pravilno velikost in vrsto iniale; • pozna načine izdelave in uporabo ornamentov glede na vrsto tiskovine;

4.	VEKTORSKA GRAFIKA, KOREKTURNA ZNAMENJA	<ul style="list-style-type: none"> • izriše elemente vektorske grafike, jih preoblikuje, ugotovi in opredeli nastale spremembe; • pretvarja iz bitne v vektorsko grafiko; • izbere primeren program za pripravo elementov vektorske grafike; • uporablja program za vektorsko grafiko (<i>programsko okno, orodjarne, orodja za označevanje, geometrijske krivulje, prostoročne krivulje, polnila, obrobe, vzorce, preoblikovanja, postavitev besedila, tipografijo, odstavke, stile, filtre, efekte, obdelavo bitnih slik v vektorskem programu (barvna globina)</i>).

GRAFIČNI IN MEDIJSKI PROCESI praksa: 2. LETNIK

- 1. polletje: ocena izdelka 1
- 2. polletje: ocena izdelka 1

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
---------------------	-------------------	---------------------

1.	KOMUNICIRANJE ALI SPORAZUMEVANJE	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiše pojme podatek, informacija, signal; • opredeli vlogo oddajnika, prenosa/medija in prejemnika v komunikacijskem procesu; • razloži motnje oziroma šum v komunikacijskem procesu; • nariše ustrezno skico komunikacijskega procesa glede na čutila in komunikacijska sredstva; • shematsko prikaže analogni in digitalni signal
2.	VIZUALNO ALI SVETLOBNO KOMUNICIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • razloži elektromagnetno valovanje, svetlobo, delovanje očesa in barvo kot barvni vtis; • shematsko ponazori barvni vid; • pozna pojme za opisovanje barv; • shematsko predstavi načine barvnega mešanja in jih razvrsti glede na medij.
3.	MEDIJI	<ul style="list-style-type: none"> • našteje izdelke oziroma storitve tiskanih, elektronskih, interaktivnih in drugih medijev; • opiše značilnosti tiskanih, elektronskih, interaktivnih in drugih medijev; • analizira in utemelji trende razvoja grafične in medijske

		dejavnosti.
4.	GRAFIČNI IN MEDIJSKI TEHNOLOŠKI PROCESI	<ul style="list-style-type: none"> • shematsko ponazori in opiše aktivnosti v grafičnem procesu; • shematsko ponazori in opiše aktivnosti v medijskih procesih; • razloži tehnološki proces izdelave grafičnih izdelkov; • razlikuje tehnike tiska; • razlikuje tehnološke operacije v dodelavi; • razloži tehnološki proces izdelave medijskih izdelkov; razlikuje vrste medijske produkcije (TV, radio, CD, DVD, Internet...).
Opombe:		Vrstni red obravnavanih poglavij se lahko spremeni glede na epidemiološke razmere oz. izvajanje pouka.

TIPOGRAFIJA IN REPRODUKCIJA: 2. LETNIK

- 1. polletje: 1 pisna ocena, 1 ustna ocena (min. na leto),
- 2. polletje: 1 pisna ocena

Številka oc. sklopa	Ocenjevalni sklop	Minimalni standardi
1.	ČRKA	Dijak:

		<ul style="list-style-type: none"> • pozna zgodovinski razvoj pisave; • pozna dele črk; • opiše različice črke; • našteje, prepozna in opiše črkovne sloge, • izdelava diagram zgodovinskega razvoja pisave; • izdelava primer besedila, na njem označi črkovne pasove in poimenuje dele črk; • na primerih črk prepozna skupne značilnosti pisav in jih razvrsti v sklope;
2.	TIPOGRAFSKA PRAVILA	<ul style="list-style-type: none"> • razlikuje formate papirja, knjig; • pozna različne tipografske merske sisteme; • našteje standardne formate papirja in jih razvrsti v razrede;
3.	OSNOVE STAVLJENJA	<ul style="list-style-type: none"> • opiše elemente načrta strani (zrcalo); • pozna pravila stavljenja (paginacija) kratic, okrajšav in števil; <ul style="list-style-type: none"> • razume pomen razmikanja in razpiranja; • našteje načine poudarjanja besed ali delov besedila; • opiše vrste naslonil; • pozna vrste inicialk in ornamentov;
4.	VEKTORSKA GRAFIKA	<ul style="list-style-type: none"> • pozna standardizirana korekturna znamenja; • izvede korekturo besedila z upoštevanjem tipografskih pravil, • opiše značilnosti vektorske grafike;

	KOREKTURNA ZNAMENJA	<ul style="list-style-type: none">• našteje prednosti in slabosti vektorske grafike;• zna uporabljati osnove programske opreme za izdelavo vektorske grafike;
Opombe:		Vrstni red obravnavanih poglavij se lahko spremeni glede na epidemiološke razmere oz. izvajanje pouka

7. POSEBNOSTI

Predmet UFS za 2. letnik se konča 15. Januarja in do takrat morajo biti pridobljene vse ocene.

MEOp v tretjem letniku je razdeljen v dve skupini, ki se zamenjata 15. januarja.

MEOt v drugem letniku je lahko ocenjen tudi z izdelkom, če je ena ocena ustna.

Ključ za določitev končne ocene modula KAT je naslednji: 1/3 KAT k in 2/3 KAT t.

Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja ocena enega sklopa v modulu negativna, je tudi končna ocena modula negativna. V kolikor je dosežena negativna ocena pri enem sklopu, se opravlja popravni izpit iz vseh sklopov.

Če je ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja dijak pri enem vsebinskem sklopu neocenjen, je dijak pri modulu neocenjen. Dijak opravlja dopolnilni izpit le iz neocenjenega sklopa.

VODJA AKTIVA: TAMARA RIFELJ