



EKONOMSKA ŠOLA
NOVO MESTO



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Novo mesto, oktober 2024

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	2
1 UVOD	5
1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA	6
1.1.1 IZJAVA O VIZIJI.....	6
1.1.2 IZJAVA O POSLANSTVU	6
1.2 DOLGOROČNI CILJI DELA IN RAZVOJA ZAVODA.....	7
1.3 KRATKOROČNI CILJI oz. PREDNOSTNA PODROČJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	8
2 DELAVCI IN ORGANI ŠOLE.....	10
2.1 SVET ZAVODA.....	12
2.2 DIREKTOR IN KOLEGIJ ZAVODA	14
2.3 KOLEGIJ ZAVODA.....	14
2.4 DIREKTOR ŠOLE	15
2.5 RAVNATELJ ENOTE	15
2.6 POMOČNIK RAVNATELJA SREDNJE ŠOLE	15
2.7 KOMISIJA ZA KAKOVOST ZAVODA	16
2.8 UČITELJSKI ZBOR	17
2.8.1 CELOTNI UČITELJSKI ZBOR.....	17
2.8.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR	19
2.8.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR.....	20
2.9 RAZREDNIKI	20
2.10 PREDMETNI AKTIVI	22
2.11 VODENJE KABINETOV ALI ZBIRK.....	24
2.12 KOMISIJE	26
2.12.1 KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC.....	26
2.12.2 KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE	26
2.12.3 KOMISIJA ZA KAKOVOST	27
2.13 SVET STARŠEV	28
3 DIJAKI	29
3.1 VPIS V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	29
3.2 ŠTEVILO DIJAKOV PO ODDELKIH v šolskem letu 2024/2025	30
3.3 DIJAKI PO OBČINI STALNEGA PREBIVALIŠČA v šol. letu 2024/2025.....	32
3.4 DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI DIJAKOV	35

3.5	NAČRT VPISA NA EKONOMSKI ŠOLI NOVO MESTO ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	37
3.6	SKUPNOST DIJAKOV	37
4	ORGANIZACIJA VI IN DRUGEGA DELA.....	39
4.1	PREDMETNIK.....	39
4.1.1	PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA	39
4.1.2	IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA EKONOMSKI TEHNIK – SSI.....	41
4.1.3	IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA MEDIJSKI TEHNIK – SSI.....	46
4.1.4	IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA TRGOVEC – SPI	48
4.2	INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	50
4.2.1	NAČRTOVANJE ZA GIMNAZIJO	50
4.2.2	NAČRTOVANJE ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK	55
4.2.3	NAČRTOVANJE ZA PROGRAM TRGOVEC.....	60
4.2.4	NAČRTOVANJE ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK	62
4.2.5	NAČRTOVANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25	72
4.3	PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	80
4.3.1	NAČRT DELA V OKVIRU SKUPINE ZA ZMANJŠEVANJE OSIPA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	81
4.3.2	FIT PEDAGOGIKA	83
4.3.3	ERASMUS+	85
4.3.4	Projekt Javne agencije SPIRIT Slovenija	85
4.3.5	SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL 2024/2025.....	87
4.3.6	VARNI NA SPLETU	92
4.3.7	EKO ŠOLA	94
4.4	IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN DELOVNI ČAS UČITELJA.....	95
4.5	OCENJEVANJE ZNANJA.....	96
4.6	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	96
4.7	RAZDELITEV OSTALIH ZADOLŽITEV UČITELJEV.....	96
4.8	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2024/2025	108
4.9	IZPITI OB KONCU IZOBRAŽEVANJA	109
4.9.1	SPLOŠNA MATURA.....	109
4.9.2	POKLICNA MATURA	109
4.9.3	ZAKLJUČNI IZPIT	110
4.10	ŠOLSKA KNJIŽNICA	111
4.11	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	111
4.12	ŠOLSKA PREHRANA	112

4.13	NAGRADNI IZLET	113
5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA.....	113
5.1	PROFESIONALNI RAZVOJ UČITELJEV	113
5.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	113
5.3	ŠOLSKI ZVONEC	115
5.4	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	115
5.5	NADOMEŠČANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	115
6	IZOBRAŽEVANJA.....	117
6.1	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	117
7	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN DRUŠTVI	119
7.1	SODELOVANJE Z OKOLJEM	119
7.2	PROMOCIJA ŠOLE.....	120
7.3	SODELOVANJE S STARŠI	121
8	MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	123
8.1	ŠOLSKI SKLAD	124
9	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	125
10	SPREMLJANJE IN EVALVIRANJE IZVAJANJA LDN	126

1 UVOD

Na osnovi 68. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter 35. člena Zakona o gimnazijah in 49. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je Svet Ekonomske šole v Novem mestu na seji, 3. 10 2024 sprejel Letni delovni načrt za šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025 (LDN je obravnaval UZ na uvodni konferenci 28. 8. 2024 in Svet staršev na seji, dne 3. 10. 2024).

Namen in okvirni potek izdelave letnega delovnega načrta

Z načrtom in delom sledimo razvojnim usmeritvam, viziji ter strategiji šole. Dokument je osnova za načrtovanje, izvajanje in spremljanje dela vseh naših strokovnih organov in vsebuje:

- program pedagoškega vodenja šole,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- program dela strokovnih organov šole,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- izvedbo interesnih dejavnosti,
- šolski koledar,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Ekonomske šole Novo Mesto – srednje šole in gimnazije. Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

Predloge Letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na sestankih strokovnih aktivov in uvodni konferenci 28. 8. 2024.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse (strokovne) delavce, strokovne aktive, delovne skupine in organe na šoli. Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegiju in rednih mesečnih konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge.

1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA

Z vizijo označujemo vsesplošen koncept ali vodilne silnice, ki usmerjajo šolo v prihodnost do stanja, ki ga želimo doseči oziroma je nekakšna razumska podoba možne in zaželene prihodnosti šole.

1.1.1 IZJAVA O VIZIJI

S povezovanjem ekonomskih, podjetniških in medijskih znanj ohranjamo in krepimo prepoznavnost v slovenskem prostoru.

1.1.2 IZJAVA O POSLANSTVU

Na Ekonomski šoli Novo mesto mladim posredujemo znanje, zagotavljamo varen življenjski prostor in tako ustvarjamo pogoje, v katerih oblikujejo svoje vrednote, razvijajo svoje sposobnosti in se učijo spoštovati drugačnost.

Ozaveščamo njihovo državljansko pripadnost, skrb za okolje in pomen vseživljenjskega učenja.

VREDNOTE ŠOLE

- **ODNOSI**

Ustvarjamo in zagotavljamo pogoje za dobro počutje dijakov in zaposlenih. Poudarjamo timsko delo in sodelovanje vseh pri iskanju skupnih rešitev. Skrbimo za tiste, ki rabijo pomoč. Spoštujemo posameznika, spodbujamo pozitivne medosebne odnose in občutek skupinske pripadnosti. Skrbimo za dobro sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

- **ZNANJE**

Zavedamo se, da je v znanju moč, zato znanje cenimo, razvijamo in širimo. Učitelji se nenehno izobražujemo, da dijakom posredujemo znanje, jih usmerjamo in vodimo. Dijaki ob podpori učiteljev in v sodobno opremljenih učilnicah pridobivajo dragoceno strokovno znanje, ki sledi potrebam gospodarstva in omogoča uspeh na kariernem področju. Spodbujamo vztrajnost, delavnost, odgovornost in zavest, da je znanje temelj uspešnega življenja.

ODPRTOST

Smo odprti in pripravljeni na sprejemanje novih idej in sprememb. Odzivamo se na potrebe dijakov, staršev in lokalnega okolja ter nenehno iščemo nove izzive in možnosti za napredovanje. Ustvarjamo varno okolje za dijake in zaposlene, v katerem vsak lahko izrazi svoje mnenje. Spodbujamo neposrednost in iskrenost ter spoštujemo raznolikost.

- **USTVARJALNOST**

Spodbujamo iskanje različnih poti za reševanje izzivov in ustvarjamo učno okolje, v katerem dijaki lahko razvijajo svojo ustvarjalnost. Pri dijakih podpiramo in spodbujamo radovednost, kritično razmišljanje in podjetnost. Spoštujemo dosežke dijakov in zaposlenih.

1.2 DOLGOROČNI CILJI DELA IN RAZVOJA ZAVODA

- Biti prijazna, humana šola, ki razvija ustvarjalnost, spodbuja znanje za življenje in prihodnost.
- Posebej se posvečati razvoju dijakove in študentove ustvarjalnosti, ob tem pa ustvarjati tudi pogoje za razvoj njihove osebnosti.
- Dijake in študente ne le učiti, ampak organizirati njihovo učenje ter jih pri tem usmerjati in voditi.
- Zagotoviti potek pouka v prijaznem okolju z dobrimi učitelji, predavatelji in v sodobno opremljenih učilnicah.
- Oblikovanje zavesti, da je znanje naših dijakov in študentov za gospodarstvo izredno dragoceno.
- Zagotoviti čim večjo prehodnost dijakov in študentov oziroma napredovanje v višji letnik.
- Ustvariti občutek, da je napredek vsakega in vseh, medsebojno spoštovanje in dobro počutje naše osnovno vodilo.

1.3 KRATKOROČNI CILJI oz. PREDNOSTNA PODROČJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 bomo največ pozornosti namenili ustvarjanju pogojev za učenje vseh udeležencev in sicer z naslednjimi nalogami:

1. **Priprava e-gradiv: Dopolnjevanje e-gradiv, ki omogočajo kakovostno izobraževanje na daljavo. Posneta predavanja, interaktivne delavnice ...**
2. **Izboljšanje učnega uspeha: Zmanjšanje števila popravnih izpitov in povišanje povprečne ocene, izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami.**
3. **Uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi: Ohraniti uspešnost na maturi, povečati odstotek dijakov, ki zaključijo zaključni letnik ter pristopijo k poklicni maturi in splošni maturi.**
4. **Nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja: Medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, aktivne oblike dela v razredu, fit pedagogika, kakovostno izobraževanje dijakov na daljavo, če bo tako izobraževanje potrebno...**
5. **Zmanjševanje in preprečevanje osipa: (šolski projekt ŠRT)**
6. **Povečanje vpisa v rednih oddelkih in oddelkih izobraževanja odraslih: Z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence (predstavitev šole na informativnem dnevu, predstavitev programov, za katere izobražujemo po OŠ in izvedba delavnic za OŠ na naši šoli – tehnični in naravoslovni dnevi, dan odprtih vrat s predstavitvijo pouka na šoli ...)**
7. **Priprava dijakov na različna tekmovanja iz znanja in športa: Čim večji delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih.**
8. **Strokovno usposabljanje zaposlenih: Ohraniti delež skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, vzpodbujati izobraževanje zaposlenih iz različnih strokovnih področij. **Poudarek usposabljanj bo tudi v letošnjem šolskem letu na različnih načinih izobraževanja za aktivnejše oblike dela v razredu in s tem povečevanjem motivacije pri****

dijakih.

9. Prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose vseh udeležencev: Načela kodeksa obnašanja na EŠNM.
10. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske podpore: COBISS, moodle, MS Teams kot osnovno komunikacijsko orodje.
11. Sodelovanje v projektih: Vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanja finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti.
12. Organizacija, izvedba in sodelovanje na dejavnostih, ki prispevajo k prepoznavnosti programov in šole, kar je namenjeno staršem in širši javnosti: Snemanje raznih prireditvev, sodelovanje na različnih prireditvah, objavljanje dosežkov dijakov v medijih ...
13. Razvijanje podjetništva: (Spirit up ...)
14. Pomoč dijakom s posebnimi potrebami in **delo z nadarjenimi dijaki:** (DSP, izvajanje dodatnih aktivnosti ...)
15. Posodobitev pouka s sodobnimi učili: Nakup potrebne opreme in učil za sodoben pouk.
16. Povezovanje srednje in višje šole
17. **Fit pedagogika**
18. **Varno in uspodbudno šolsko okolje**
19. **Digitrajni učitelj** – digitalne kompetence, finančna pismenost, trajnostni razvoj.

2 DELAVCI IN ORGANI ŠOLE

Zavod sestavljata dve organizacijski enoti (v nadaljevanju: šole):

- Srednja šola in gimnazija in
- Višja strokovna šola.

Ekonomska šola Novo mesto opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 – dejavnost knjižnic.

Opravlja naloge, določene z ustanovitvenim aktom, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 2. septembra 2008 in posodobila 21. 3. 2023.

Srednja šola in gimnazija izobražuje naslednje programe oz. poklice:

- Ekonomska gimnazija – srednješolsko splošno izobraževanje,
- Ekonomski tehnik – srednješolsko strokovno izobraževanje,
- Medijski tehnik – srednješolsko strokovno izobraževanje,
- Trгоvec – srednješolsko poklicno izobraževanje.

Višja šola izobražuje naslednje programe oz. poklice:

- Ekonomist – višje strokovno izobraževanje,
- Medijska produkcija – višje strokovno izobraževanje.

Za racionalno delovanje zavoda se skupne naloge opravljajo v okviru skupnih služb zavoda. Le-te vodi direktor zavoda.

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- kolegij in
- komisija za kakovost zavoda.

Zavod vodi in zastopa direktor kot poslovodni organ zavoda. Ravnatelja šol sta pedagoška vodja šol. Funkcijo direktorja zavoda opravlja ravnatelj srednje šole.

Organi Srednje šole in gimnazije so:

- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni,
- komisija za varstvo pravic,
- komisija za kakovost in
- svet staršev.

Organi Višje strokovne šole so:

- ravnatelj,
- vodja programskega področja,
- strateški svet,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija ter
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

2.1 SVET ZAVODA

V skladu s spremembami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo na Ekonomski šoli Novo mesto dopolnili članstvo v Svetu šole v skladu z zakonskimi določili, ki določajo naslednjo sestavo Sveta zavoda (17 članov):

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev dijakov,
- 2 dijaka Srednje šole in gimnazije,
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole in
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

SESTAVA SVETA ŠOLE za mandatno obdobje 2021 – 2025 (ustanovitvena seja 20. 5. 2021)

Člani Sveta šole:

- *Predstavnika ustanovitelja, to je Vlada Republike Slovenije:*
 - Bojan Šmid,
 - Danica Rangus.
- *Predstavnik Mestne občine Novo mesto:*
 - Suzana HOČEVAR.
- *Predstavniki delavcev šole:*
 - Katarina Udovč, prof. (Srednja šola in gimnazija),
 - Eva Kalčič, prof. (Srednja šola in gimnazija),
 - Saša Maresič (Srednja šola in gimnazija) - predsednik sveta,
 - Erika Medle Semec, prof. (Višja strokovna šola)
 - Jerica B. Kranjec (Višja strokovna šola).

- *Predstavniki staršev:*
 - Ana Maresić Vidic (1.E)
 - Gregor RUS (4. A)
 - Jasna GALEŠA JAZBEC (3.D)

- *Predstavnika dijakov:*
 - Tjaša Hrastar (4. a),
 - Benjamin Lužar (4. b).

- *Predstavniki študentov:*
 - Hasan DURATOVIĆ - potrebne nadomestne volitve,
 - Andreja Bratkovič - potrebne nadomestne volitve,
 - Fiko Dela Vega - potrebne nadomestne volitve.

- *Predstavnik strateškega sveta*
 - Sonja Kukman.

Pristojnosti sveta:

Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, vsako šolsko leto najkasneje do 15. oktobra sprejme naslednje odločitve:

- letni delovni načrt zavoda,
- poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenimi s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in posebnimi predpisi.

2.2 DIREKTOR IN KOLEGIJ ZAVODA

Naloge direktorja in kolegijskega organa so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

2.3 KOLEGIJ ZAVODA

V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij. Sestavljata ga direktor in ravnatelj šole.

Pri delu kolegija sodeluje tudi pomočnik ravnatelja, po potrebi pa tudi vodje PUZ-ov ter vodja Komisije za kakovost oz. predstavnik strateškega sveta kot kolegijsko posvetovalni organ.

Kolegijski organ sestavljajo:

1. Vladimira Šuštaršič, ravnateljica Srednje šole in gimnazije ter direktorica EŠNM,
2. Slavka Breznikar, pomočnica ravnateljice,
3. Andreja Petrovič, ravnateljica VŠ.

Vodje PUZ-ov

1. Mojca Kastelic Grmovšek, vodja PUZ ekonomska gimnazija,
2. Katja Cimermančič, vodja PUZ ekonomski tehnik,
3. Zdenko Potočar, vodja PUZ medijski tehnik,
4. Katarina Udovč, vodja PUZ trgovec.

Vodja Komisije za kakovost zavoda: Aleksandra Kropin

Vloga kolegijsko-posvetovalnega organa je predvsem v boljši povezanosti in sodelovanju med posameznimi programi znotraj zavoda, še posebej med obema organizacijskima enotama v zavodu, izmenjava pozitivnih izkušenj in prenos dobrih praks v smislu doseganja boljših rezultatov ter razvojne naravnosti celotne šole oziroma zavoda.

2.4 DIREKTOR ŠOLE

Naloga direktorja so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto. Direktor šole je ravnatelj srednje šole.

2.5 RAVNATELJ ENOTE

Naloga ravnatelja enote so določene v ZOFVI in Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

2.6 POMOČNIK RAVNATELJA SREDNJE ŠOLE

V šoli se v skladu z normativi sistematizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.

Naloga pomočnika ravnatelja šole:

- pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in fakultativnega pouka,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta šole,
- sodeluje s skupnostjo dijakov,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši in
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.

Pomočnica ravnateljice je Slavka Breznikar.

2.7 KOMISIJA ZA KAKOVOST ZAVODA

Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo 11 članov, in sicer:

1. štirje strokovni delavci zavoda,
2. trije predstavniki delodajalcev,
3. dva predstavnika staršev dijakov in dijakov in
4. dva predstavnika študentov.

Sestava komisije za kakovost zavoda:

1. Aleksandra Kropin – zaposleni SŠ,
2. Josipa Lajkovič – zaposleni SŠ,
3. Maja Weiss – zaposleni VSŠ,
4. Sonja Kukman – zaposleni VSŠ,
5. Bernarda Bevc Bukovec – Adria mobil,
6. Marko Benje – Tiskarna NM,
7. Katarina Rožman – RIC Novo mesto,
8. Anja Krštinc (2.A) – predstavnik dijakov,
9. Gordana Djurić – predstavnik staršev,
10. Jaka Kužnik – študent,
11. Laura Podpadec – študent.

Člane in predsednika predlaga ravnatelj - direktor zavoda. Predsednik komisije za kakovost zavoda je praviloma eden izmed strokovnih delavcev zavoda.

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela zavoda v skladu s postavljenimi vizijo in strategijo zavoda ter s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Naloge komisije za kakovost za kakovost zavoda so določene Ustanovitvenem aktu Ekonomske šole Novo mesto.

Komisija za kakovost zavoda opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v zavodu,
2. razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za vrednotenje kakovosti,

3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu,
4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje skladnosti dela zavoda z zastavljeno vizijo in strategijami,
5. sodeluje z organi zavoda in organizacijskih enot pri oblikovanju poslanstva, vizije in strategij zavoda,
6. sodeluje s strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost, na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
7. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
9. pripravlja samoevalvacijsko poročilo zavoda, obravnava in usklajuje samoevalvacijska poročila organizacijskih enot za obravnavo na pristojnih organih zavoda in na državni ravni,
10. usklajuje naloge, merila in kazalnike kakovosti med komisijami organizacijskih enot,
11. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

2.8 UČITELJSKI ZBOR

2.8.1 CELOTNI UČITELJSKI ZBOR

Na šoli je zaposlenih 44 učiteljev, od tega 6 učiteljev in laborantka dopolnjujejo svojo obveznost na naši šoli, dva učitelja pa sta tudi predavatelja na VŠ.

Učiteljski zbor EŠNM bo v skladu z nalogami, ki so zapisane v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF), na pedagoških konferencah obravnaval in odločal o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, načrtoval in izpeljal tekoče aktivnosti, analiziral izvajanje dejavnosti in opravljal druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se bo sestajal na redovalnih in pedagoških konferencah. Konference bodo praviloma enkrat na mesec – tretji torek v mesecu, pred govorilnimi urami.

Osrednje teme pedagoških konferenc bodo namenjene organiziranju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, uvajanju aktivnih oblik dela v razredu in elementov formativnega poučevanja, delu z dijaki s posebnimi potrebami, uveljavljanju šole v lokalnem prostoru, informiranju osnovnošolcev o možnostih izobraževanja na šoli z vidika atraktivnosti programov za zaposlitev in nadaljnje izobraževanje.

Učiteljski zbor se bo tedensko srečeval tudi na ponedeljkovih jutranjih sestankih, na katerih bomo predstavili vse aktivnosti, ki se bodo zvrstile tekoči teden in podali vsa potrebna obvestila za delo.

Pedagoški kolektiv

Zap. št.	Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razrednik
1.	Breznikar Slavka	SLO	
2.	Cilenšek Sabina	NEM, JES	
3.	Cimermančič Katja	MAT, POSLOVANJE	2.B
4.	Gerden Violeta	ZGO, EZG	
5.	Giodani Klavdija		svet. del.
6.	Grmovšek Kastelic Mojca	NEM	1.B
7.	Hlača Jure	ŠVZ, ZVH	
8.	Ignaz Lorena	ŠVZ, OPP	4.D
9.	Jakoš Katja	GEO, EGEO, aktivno državljanstvo	4.A
10.	Jakše Marjanca	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	
11.	Kalčič Eva	SLO, PRS	2.E
12.	Mag. Klančičar Dejan	BIO, NAR	
13.	Kočevar Martina	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	
14.	Kranjc Valerija	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	
15.	Kropin Aleksandra	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	4.B
16.	Lajković Josipa	TIR, GMP	3.C
17.	Lapajne Andrej	ŠVZ	
19.	Malnar Bregar Nataša	ANG	
20.	Medle Semec Erika	ANG, NEM	3.A
21.	Moderc Jelko	ANG	
22.	Nemanič Mateja	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	3.B
23.	Maja Ogrinc	SLO	4.C
24.	Paderšič Srečko	UFS, MEO, INF, IKT, POSLOVANJE	

25.	Papež Irena	KEM, BIO, KOP	2.A
26.	Pereira Abimael	ANG	
27.	Pintarič Elizabeta	IKT, UFS, POP	
28.	Plut Anja	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	3.D
29.	Plut Mojca	MAT	1.A
30.	Potočar Zdenko	INF, MMP, MEO, IKT	
31.	Primažič Brigita	STROKOVNI MODULI IZ EKONOMSKEGA PODROČJA	1.C
32.	Radaković Laura	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	
33.	Rifelj Tamara	GRO, SNM	2.C
34.	Matjaž Starašinič	FIZ, MAT, strokovni predmeti iz ekonomskega področja	1.F
35.	Starič Polona	SLO	1.E
36.	Udovč Katarina	MAT	1.D
37.	Umek Lovrič Nina	STROKOVNI MODULI IZ MEDIJSKEGA PODROČJA	2.D
38.	Virč Karmen	POD, EKN, POSLOVANJE	
39.	Marija Zagorc	PSI, PRK, PRB	3.E
40.	Jernej Balant	knjižničar	
41.	Nina Arnuš	SOC	dopolnjevanje
42.	Bartolj Tatjana	laborant	dopolnjevanje
43.	Cimermančič Jan	Naravoslovni predmeti	študent
44.	Saša Lavrič	ŠVZ	dopolnjevanje
44.	Mrzlikar Vito	Družboslovni predmeti	študent
45.	Šupe Robert	DRU	dopolnjevanje
46.	Vovko Breda	ŠVZ	dopolnjevanje
47.	Žagar Jasmina	UME, LUM	dopolnjevanje

2.8.2 PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR

Učitelji posameznega programa sestavljajo programski učiteljski zbor. Na PUZ-u učitelji obravnavajo vzgojno in učno problematiko, analizirajo delo, načrtujejo projekte, interesne dejavnosti, izbirne vsebine in delo v posameznem programu. Delo vodi vodja PUZ-a.

Vodje PUZ-ov:

- EG – Mojca Kastelic Grmovšek,
- ET – Katja Cimermančič,
- MT – Zdenko Potočar,

- TRG – Katarina Udovč.

Vodje PUZ-a skrbijo za izvedbo načrtovanja programa, spremljajo izvajanje načrtovanih dejavnosti in izvajanje VID v svojem programu, evalvacijo izvedenih dejavnosti in tedensko obveščajo UZ o načrtovanih dejavnostih v svojem programu. V primeru težav in problemov, ki se v posameznem oddelku pojavijo, se v iskanju oblik pomoči in rešitev povezujejo z RUZ ali kolegijskim organom.

Naloge vodij PUZ-a:

- načrtovanje dela v programu,
- spremljanje dela razrednikov,
- spremljanje dela učiteljev v razredu,
- nadzor nad projekti v programu in sestanki z vodji projektov,
- nadzor nad pripravo in izvajanjem OIV/ID,
- redno poročanje ravnateljici, pošiljanje zapisnikov s skeniranimi listami prisotnosti, objavljanje na spletni strani – Facebooku ...

2.8.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Sestajali se bodo po potrebi. Oddelčni učiteljski zbor vodi in sklicuje razrednik. Pri delu sodelujeta tudi vodstvo šole in svetovalni delavki. Razrednik in svetovalna delavka bosta učiteljski zbor posameznega oddelka seznanila s potrebnimi informacijami o dijakih v oddelku. Naloga vsakega učitelja je načrtovanje strokovnega dela in uresničitev diferenciacije, da bodo učno manj sposobni dijaki dosegli nivo uspešnosti, nadarjeni dijaki bodo prepoznani in motivirani za vključevanje v različna tekmovanja in projekte, prek katerih bodo spoznavali in razvijali svoje sposobnosti in veščine.

2.9 RAZREDNIKI

Naloge razrednika so, da vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu

z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Razpored razredništva v šolskem letu 2024/2025

Razred	Ime in priimek razrednika
1.A	MOJCA PLUT
1.B	MOJCA GRMOVŠEK KASTELIC
1.C	BRIGITA PRIMAŽIČ
1.D	KATARINA UDOVČ
1.E	POLONA STARIČ
1.F	MATJAŽ STARAŠINIČ
2.A	IRENA PAPEŽ
2.B	KATJA CIMERMANČIČ
2.C	TAMARA RIFELJ
2.D	NINA UMEK LOVRIČ
2.E	EVA KALČIČ
3.A	ERIKA MEDLE SEMEC
3.B	MATEJA NEMANIČ
3.C	JOSIPA LAJKOVIČ
3.D	ANJA PLUT
3.E	MARIJA ZAGORC
4.A	KATJA JAKOŠ
4.B	ALEKSANDRA KROPIN
4.C	MAJA OGRINC
4.D	LORENA IGNAZ

2.10 PREDMETNI AKTIVI

Za vodenje predmetnih aktivov so v šolskem letu 2024/2025 zadolženi:

1. aktiv za slov. jezik in umetnostno vzgojo	Maja Ogrinc
2. aktiv učiteljev angleškega jezika	Nataša Malnar Bregar
3. aktiv učiteljev nemškega jezika	Erika Medle Semec
4. aktiv za matematiko	Mojca Plut
5. aktiv za ekonomsko predmetno skupino	Mateja Nemanič
6. aktiv družboslovja	Katja Jakoš
7. aktiv za naravoslovje	Mag. Dejan Klančičar
8. aktiv za športno vzgojo	Lorena Ignaz
9. aktiv za računalništvo in informatiko	Katja Cimermančič
10. medijski aktiv	Tamara Rifelj
11. kulturni koordinator	Maja Ogrinc, Jernej Balant, Tamara Rifelj

Vodje aktivov delujejo na osnovi Letnega programa dela aktiva, ki je sestavni del Letnega delovnega načrta – priloga.

Po navodilu ravnateljice posebno pozornost v posameznem aktivu posvečajo:

- načrtovanju in izdelavi katalogov znanj odprtega kurikula, grobih kurikulov, finih kurikulov ter izvedbenih kurikulov,
- pripravi minimalnih standardov znanja,
- medpredmetnemu povezovanju ter načrtovanju učno vzgojnih vsebin, timskega poučevanju oziroma letnemu načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- uvajanju sodobnih in aktivnih oblik dela v razredu,
- aktivnostim pri pripravi projektnih tednov,

- aktivnostim pri pripravi strokovnih ekskurzij,
- sodelovanju z ostalimi aktivi na šoli, vezano na izvajanje OIV, projektnih tednov in ostalih aktivnosti na šoli,
- načrtu ocenjevanja znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za pisno ocenjevanje znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za ustno ocenjevanje znanja,
- izdelavi enotnih kriterijev za ocenjevanje vseh vrst izdelkov oziroma storitev,
- kolegialnim hospitacijam,
- medsebojnemu sodelovanju pri dnevnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebno odgovornem načrtovanju in izvajanju praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov po posameznih programih, ki jih izvajamo na šoli ter
- skupnemu načrtovanju stalnega strokovnega spopolnjevanja za posamezne člane aktiva.

AKTIV RAZREDNIKOV – vodje:

- 1. letnik: Katarina Udovč,
- 2. letnik: Eva Kalčič,
- 3. letnik: Marija Zagorc,
- 4. letnik: Aleksandra Kropin.

Aktiv razrednikov pripravi program dela razrednikovih ur. Poudarek dela:

- v 1. letniku na učenju učenja, vrednotah in pozitivni disciplini,
- v 2. letniku na bontonu, odgovornosti za lastna dejanja in predanosti pri uresničevanju lastnih ciljev,
- v 3. letniku na zdravem življenjskem slogu in
- v 4. letniku na poklicni usmerjenosti.

2.11 VODENJE KABINETOV ALI ZBIRK

Za nadzor nad uporabo didaktičnih sredstev v specialnih učilnicah ali kabinetih so zadolženi vsi uporabniki učilnic in skrbniki učilnic (označeni odebeljeno):

- kemija – **Irena Papež**, Tatjana Bartolj;
- biologija – **mag. Dejan Klančičar**, Tatjana Bartolj;
- športna zbirka – Jure Hlača, Lorena Ignaz, **Andrej Lapanje**;
- računalniki – Srečko Paderšič, Zdenko Potočar, Aleksandra Kropin, Elizabeta Pintarič, Brigita Primažič, Valerija Kranjc, Mateja Nemanič, Josipa Lajkovič, Martina Kočever, Tamara Rifelj, Nina Umek Lovrič, Anja Plut;
- foto in video studio – Saša Maresič, Tamara Rifelj, Srečko Paderšič, **Zdenko Potočar**, **Anja Plut**, Josipa Lajkovič, Nina Umek Lovrič, Uroš Rztresen, Maja Weiss;
- AV sredstva – **Saša Maresič**;
- učilnica UME, LUM in GRO – Jasmina Žagar, **Tamara Rifelj**, Lorena Ignaz;
- računalniška učilnica 1: **Aleksandra Kropin**;
- računalniška učilnica 2: **Srečko Paderšič**;
- računalniška učilnica 3: **Nina Umek Lovrič**;
- računalniška učilnica 4: **Martina Kočever** - 1/2 nadomešča Laura Radakovič;
- računalniška učilnica 5: **Zdenko Potočar**;
- računalniška učilnica 6: **Anja Plut**;
- računalniška učilnica 7 (UUP) **Valerija Kranjc**;
- računalniška učilnica 8 (UUP): **Marjanca Jakše**;
- tiskarna: **Josipa Lajkovič**;
- učna prodajalna: **Brigita Primažič**.

OSTALI ZAPOSLENI

ZASEDBA VODILNIH, DRUGIH STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELOVNIH MEST

Zap. št.	DELOVNO MESTO	ZASEDBA
1.	Direktorica in ravnateljica Srednje šole in gimnazije	Vladimira Šuštaršič
2.	Pomočnica ravnateljice	Slavka Breznikar
3.	Svetovalni delavec	Klavdija Giodani Marija Zagorc Natalija Počivalšek
4.	Knjižničar	Jernej Balant
5.	Organizator del. prakse	Elizabeta Pintarič
6.	Računovodja	Jožefa Štukelj
7.	Tajnica VIZ	Laura Laban
8.	Vzdrževalec učne tehnologije	Saša Maresić
9.	Hišnik	Bogdan Gašparec
10.	Čistilka	Tahira Džanović
11.	Čistilka	Nermina Mehuljić
12.	Čistilka	Esma Smajilović
13.	Ravnateljica višje strokovne šole	Andreja Petrovič
14.	Referent za štud. zadeve	Barbara Štor

2.12 KOMISIJE

2.12.1 KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Na podlagi 41.c člena Zakona o gimnaziji (Ur. l. RS, št. 1/07) in 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/2006) Svet Ekonomske šole Novo mesto na predlog ravnateljice imenuje Komisijo za varstvo pravic dijakov, ki odloča o zahtevi za varstvo pravic dijaka. Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Mandat komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat.

Če je član komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, se mora v postopku varstva pravic pred komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa odloči Svet Ekonomske šole Novo mesto.

Naloge

Obravnava pritožbe dijakov in staršev glede delovanja šole, učiteljev in ostalih zaposlenih.

Člani

Vodja:

- Klavdija Giodani (namestnica: Violeta Gerden),

Člani:

- Mateja Nemanič (namestnica: Mojca Plut),
- Natalija Petakovič (zunanji član).

2.12.2 KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE

Komisija za uničevanje osebnih podatkov oz. dokumentov z osebnimi podatki, ki jim poteče predpisani rok hranjenja, ter neveljavno, neuporabno oz. poškodovano dokumentacijo:

1. Slavka Breznikar – pomočnica ravnateljice, predsednik,
2. Klavdija Giodani – svetovalna delavka, član,
3. Laura Laban – posl. sekr., član.

2.12.3 KOMISIJA ZA KAKOVOST

1. **KOMISIJO ZA KAKOVOST enota SŠ** imenuje Svet zavoda na predlog ravnatelja-direktorja.

Sestavlja jo 8 članov, in sicer:

- 4 strokovni delavci,
- 2 predstavnika delodajalcev,
- 2 predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Sestava komisije za kakovost SŠ:

1. Nejc Jordan–zavod Oton,
2. Bernarda Bevc Bukovec – Adria mobil,
3. Gordana Djurić – predstavnik staršev,
4. Anja Krštinc (2.A) – predstavnik dijakov,
5. Nina Umek Lovrić – zaposleni,
6. Josipa Lajkovič – zaposleni,
7. Aleksandra Kropin – zaposleni, predsednica komisije,
8. Violeta Gerden – zaposleni.

Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Komisija za kakovost SŠ opravlja naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela v šoli,
2. sodeluje s komisijo za kakovost zavoda pri razvijanju kazalnikov kakovosti, meril in instrumentov za vrednotenje kakovosti,
3. razvija kazalnike kakovosti in merila ter instrumente za vrednotenje kakovosti,
4. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti v šoli,
5. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela v šoli,
6. sodeluje z organi zavoda oziroma šol, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost, na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
7. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih šolah oziroma zavodih in na horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja ter delodajalci na državni in mednarodni ravni,

8. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi šolami na državni in mednarodni ravni,
9. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
10. pripravlja samoevalvacijsko poročilo za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni,
11. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole oziroma zavoda in na državni ravni,
12. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

2.13 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja oziroma učiteljskega zbora. Svet staršev daje pobude drugim organom šole. Sestal se bo najmanj dvakrat v šolskem letu. Potrdi letni delovni načrt za šolsko leto in pregleda realizacijo preteklega LDN. Na koncu šolskega leta potrdi učbeniški sklad. Interesi staršev se uresničujejo tudi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in sejah Sveta zavoda. Roditeljski sestanki bodo vsaj dvakrat v šolskem letu. Predsednica Sveta staršev je Jasna Galeša Jazbec (3.D), izvoljena na Svetu staršev 4. 10. 2023.

3 DIJAKI

3.1 VPIS V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Sklep o razmestitvi izvajanja programov in obseg vpisa v 1. letnik je za šolsko leto 2024/25 sprejela Vlada Republike Slovenije. Za Ekonomsko šolo Novo mesto je bil po posameznih vzgojno-izobraževalnih programih določen naslednji obseg vpisa:

OBSEG VPISA (RAZPISANA MESTA) V 1. LETNIK

PROGRAM	POKLIC	ŠT. ODDELKOV	ŠT. UČENCEV
Ekonomska gimnazija		1	28
Ekonomski tehnik	ekonomski tehnik	1	28
Medijski tehnik	medijski tehnik	2	56
Trgovec	prodajalec	1	26
SKUPAJ		5	138

Po končanem vpisnem postopku je MVI zaradi velikega števila prijavljenih kandidatov v program Ekonomska gimnazija s sklepom odobrilo dodatni oddelek Ekonomske gimnazije.

ŠTEVILO VPISANIH IN SPREJETIH UČENCEV IN DIJAKOV V 1. LETNIK

PROGRAM	POKLIC	ŠT. PRIJAV. UČ.	ŠT. SPREJ. UČ.
Ekonomska gimnazija		55	55
Ekonomski tehnik	ekonomski tehnik	30	30
Medijski tehnik	medijski tehnik	60	60
Trgovec	prodajalec	17	17
SKUPAJ			162

3.2 ŠTEVILO DIJAKOV PO ODDELKIH v šolskem letu 2024/2025

Spol

Fantje	Dekleta	Skupaj
159	347	506

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Ekonomska gimnazija	43	99	142
Ekonomski tehnik	40	78	118
Medijski tehnik	69	142	211
Trgovec	7	28	35

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	55	107	162
2. letnik	38	80	118
3. letnik	42	79	121
4. letnik	24	81	105

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	9	19	28
1. B	9	18	27
1. C	17	13	30
1. D	9	21	30
1. E	7	23	30
1. F	4	13	17
2. A	8	21	29
2. B	10	19	29
2. C	8	17	25
2. D	11	14	25
2. E	1	9	10
3. A	9	18	27
3. B	10	20	30
3. C	13	15	28
3. D	8	20	28
3. E	2	6	8
4. A	8	23	31
4. B	3	26	29
4. C	8	15	23
4. D	5	17	22

3.3 DIJAKI PO OBČINI STALNEGA PREBIVALIŠČA v šol. letu 2024/2025

Ekonomska gimnazija (EKN GIM)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	142	30
Brežice	3	0
Črnomelj	7	0
Dolenjske Toplice	4	1
Ivančna Gorica	2	2
Kostanjevica na Krki	2	0
Kozje	1	1
Krško	14	7
Metlika	3	2
Mirna	1	1
Mirna Peč	4	1
Mokronog - Trebelno	1	0
Novo mesto	49	20
Sanski - Most	1	0
Semič	3	0
Sevnica	10	7
Straža	3	0
Šentjernej	3	1
Šentrupert	4	1
Škocjan	2	0
Šmarješke Toplice	10	7
Trebnje	12	3
Žužemberk	3	1

Ekonomski tehnik (ET)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	118	30
Brežice	2	0
Črnomelj	7	1
Ivančna Gorica	2	0
Kostanjevica na Krki	1	0
Krško	15	5
Metlika	9	3
Mirna	2	2
Mirna Peč	3	0
Mokronog - Trebelno	5	1
Novo mesto	21	2
Semič	1	0
Sevnica	1	0
Straža	6	0
Šentjernej	12	4
Šentrupert	1	0
Škocjan	1	1
Šmarješke Toplice	6	0
Trbovlje	1	0
Trebnje	18	9
Žužemberk	4	2

Medijski tehnik (MT)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	211	60
Brežice	14	2
Črnomelj	12	6
Divača	2	0
Dolenjske Toplice	6	3
Grosuplje	2	0
Ivančna Gorica	5	1
Kočevje	3	2
Kostanjevica na Krki	7	2
Krško	21	8
Ljubljana	1	1
Metlika	1	0
Mirna	5	4
Mirna Peč	2	0
Mokronog - Trebelno	3	1
Novo mesto	54	9
Radeče	1	0
Radovljica	1	0
Semič	1	0
Sevnica	13	4
Straža	5	1
Šentjernej	13	4
Škocjan	7	4
Šmarješke Toplice	11	1
Trebnje	16	6
Žužemberk	5	0

Trgovec (TRG)

Občina	Vsi	1. letnik
Skupaj	35	17
Brežice	1	0
Črnomelj	2	1
Dolenjske Toplice	1	1
Ivančna Gorica	1	0
Kočevje	1	0
Litija	1	1
Mirna	1	1
Mirna Peč	2	1
Novo mesto	15	4
Sevnica	4	2
Straža	1	1
Škocjan	2	2
Šmarješke Toplice	3	3

Iz zgornje preglednice je razvidno, da se večina naših dijakov vozi v šolo. To je za šolo pomembno predvsem zato, ker je temu treba čim bolj prilagoditi organizacijo pouka, potek izbirnih vsebin oziroma interesnih dejavnosti ter poskrbeti tudi za racionalno organizacijo zagotavljanja toplega obroka.

3.4 DELO S POSEBNIMI SKUPINAMI DIJAKOV

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo izvajali dodatno strokovno pomoč dijakom s posebnimi potrebami. Dijaki imajo z odločbo o usmerjanju določeno število ur dodatne strokovne pomoči. Po mnenju komisij za usmerjanje izda odločbo Zavod RS za šolstvo.

Na šoli imamo trenutno 38 dijakov s posebnimi potrebami. Dijakom bomo v skladu z odločbami o usmeritvi nudili svetovalno storitev, učno pomoč in pomoč pri premagovanju ovir, primanjkljajev oziroma motenj ter dorekli vse pripomočke, ki jih v skladu s primanjkljaji in drugimi učnimi težavami potrebujejo, in prilagoditve, ki so podrobneje opredeljene v strokovnih mnenjih.

Za vsakega dijaka, ki ima odločbo o usmeritvi, pripravi koordinator OPP skupaj s člani strokovne skupine, ki jo imenuje ravnatelj šole – t. j. oddelčni učiteljski zbor, individualiziran program. Dijaki s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni dijaki ter dijaki z več motnjami bi brez takšne oblike pomoči le težka sledili učnemu načrtu in uspešno napredovali. Izvajalci dodatne strokovne pomoči dijakom so učitelji in drugi strokovni delavci šole.

Dijaku se v primeru dolgotrajne odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, s pedagoško pogodbo prilagodi izvedba pouka. S pedagoško pogodbo se lahko prilagodi izvedba pouka tudi dijakom športnikom, kulturnikom, dijakom, ki so prišli iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, če bi s tem prispevali k boljšemu uspehu teh dijakov.

S pedagoško pogodbo se glede izvedbe pouka določijo:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja dijaka,
- obdobje za katero se sklene pedagoška pogodba,
- razlogi za mirovanje oz. prenehanje pedagoške pogodbe.

Pozornost bomo namenili tudi nadarjenim dijakom. Naša prva naloga bo, da prepoznamo nadarjene dijake iz OŠ in iz višjih letnikov na podlagi rezultatov z različnih tekmovanj iz preteklih let ter razvijamo različne spretnosti in veščine pri dijakih, ki so jih opazili učitelji pri pouku. Naredili bomo seznam dijakov, nato pa jim glede na njihova močna področja ponudili vključevanje v različna tekmovanja in projekte, v katerih bodo razvijali svoje veščine, spretnosti in pridobili dodatna znanja.

Skupina dijakov	Koordinator	Cilji in naloge	Zadolžen za poročilo	Rok oddaje poročila
dijaki s posebnimi potrebami	Marija Zagorc	pomoč dijakom v skladu z odločbo, priprava OIN za te dijake	Marija Zagorc	3. 7. 2025
dijaki s pedagoško pogodbo, dijaki prepisovalci	Klavdija Giodani	priprava OIN z roki in načini ocenjevanja, nadzor in koordiniranje dela	Klavdija Giodani	3. 7. 2025

nadarjeni dijaki	Klavdija Giodani		Klavdija Giodani	3. 7. 2025
------------------	------------------	--	------------------	------------

3.5 NAČRT VPISA NA EKONOMSKI ŠOLI NOVO MESTO ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Celoten kolektiv se bo zelo potrudil s promocijo naših poklicev in upamo, da bomo v naslednjem šolskem letu vpisali vsaj toliko dijakov, kot bomo imeli razpisanih mest.

Predviden obseg vpisa je naslednji:

PROGRAM	ŠTEVILO ODD.	ŠTEVILO UČENCEV
Ekonomska gimnazija	1	28
Ekonomski tehnik	1	28
Medijski tehnik	2	56
Trgovec	1	26
S k u p a j:	5	138

3.6 SKUPNOST DIJAKOV

NAČRTOVANJE DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2024/25:

V okviru povezovanja dijakov deluje na Ekonomski šoli Novo mesto dijaška skupnost, ki se z ostalim šolskimi skupnostmi povezujejo v dijaško organizacijo Slovenije – DOS.

Dijaki Ekonomske šole Novo mesto so organizirani v dijaški skupnosti EŠNM, ki jo sestavljajo predstavniki in predstavnice vseh oddelčnih skupnosti. Le-ti na sejah zastopajo interese in pobude dijakov svojega razreda, posredujejo predloge, mnenja, kritike,... ki se nanašajo na dolžnosti in pravice dijakov EŠNM. Seje dijaške skupnosti vodi predsednik/predsednica dijaške skupnosti, ob morebitni odsotnosti le-tega pa funkcijo prevzame podpredsednik oz. podpredsednica. Dijaška skupnost ima tudi mentorja, ki pomaga pri organizaciji in delovanju skupnosti. Mentor dijaške skupnosti je šolski knjižničar Jernej Balant.

V začetku novega šolskega leta načrtuje dijaška skupnost uvodno sejo v mesecu septembru 2024, da predstavimo okvirni program dela za tekoče šolsko leto in naredimo načrte za izvajanje ostalih aktivnosti tekom leta.

Znotraj Dijaške skupnosti, je v preteklosti na Ekonomski šoli Novo mesto uspešno delovala skupina »Dijaška razvojna skupina«. Delovanje razvojne skupine želimo voditi še naprej. K sodelovanju skupine so povabljeni predsedniki in podpredsedniki dijaške skupnosti, ter vsi dijaki in dijakinje šole, ki želijo še drugače in aktivnejše sodelovati pri projektih, ki se odvijajo na šoli.

Načrtovani projekti dijaške skupnosti in njene razvojne skupine za šolsko leto 2024/2025 so:

- seznanjanje dijakov prvih letnikov z delovanjem Dijaške razvojne skupine (DRS),
- organizacija razstav fotografij dijakov na šolskih hodnikih,
- organizacija ekskurzije predstavnikov dijaške skupnosti (predsedniki in podpredsedniki razreda) v Maribor na obisk III. Gimnazije Maribor in »izmenjavo idej ter primerov dobre prakse«, ki ga na šoli organizirajo njihovi predstavniki dijaške skupnosti, kamor pridejo tudi predstavniki iz ŠC Velenja,
- sodelovanje pri božični okrasitvi šole in tekmovanje najlepša okrašene učilnice,
- Božiček na šoli,
- urejanje oglasne deske,
- udeležba na zasedanju (samo predsednik dijaške skupnosti EŠNM) DOS – Dijaške organizacije Slovenije,
- tematski teden
- in ostali projekti, ki pridejo sproti na poziv zunanjih organizacij in v njih prepoznamo možnosti za sodelovanje.

Vrednote, ki jih želimo z predstavniki dijaške skupnosti predstaviti ostalim dijakom in dijakinjam EŠNM so: skupinska pripadnost, spoštovanje razlik, zavedanje, da je treba svoje dolžnosti opraviti odgovorno in zanesljivo, spodbujanje občutka, da ima lahko vsak svoje mnenje in da ga lahko izrazi, ustvarjalnost, dobrotu in nesebičnost, odpuščanje napak, samospoštovanje, enakopravnost, dobro počutje, odprtost za nove ideje, spodbujanje nenasilne komunikacije, spoštovanje, hkrati pa bo naše delo sledilo tudi viziji in poslanstvu naše šole.

Cilj predsednika dijaške skupnosti je tudi vzpodbujanje predstavnikov dijakov k aktivnejšemu sodelovanju in k prispevanju v dobro celotni dijaški skupnosti.

4 ORGANIZACIJA VI IN DRUGEGA DELA

4.1 PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/2025 bo pouk v ekonomski gimnaziji ter programih srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja potekal po veljavnih programih.

4.1.1 PREDMETNIK ZA PROGRAM EKONOMSKA GIMNAZIJA

I. PREDMETI	Letnik: tedensko št. ur				Skupaj		
	1.	2.	3.	4.	ur	Maturitetni standard	
I - Obvezni predmeti							
Slovenščina	140	140	140	140	560	560	
Matematika	140	140	140	140	560	560	
Prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420	
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420	
Ekonomija	70	70	70	70	280	280	
Zgodovina	70	70	70		210	280	
Športna vzgoja	105	105	105	105	420		
Glasba*	70				70		
Likovna umetnost*							
Geografija	70	70	70		210	315	
Biologija**	210	140			350	315	
Kemija**						315	
Fizika**						315	
Psihologija***		70	70		140	280	
Sociologija***							280
Filozofija***							280
Informatika	70	70			140	280	
Podjetništvo		70	105	105	280		
II – Izbirni predmeti****			105 –175	245 –385	350 –560		
III – Druge oblike vzgojno - izobraževalnega dela	90	90	90	30	300		
Aktivno državljanstvo			35		35		
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265		
Skupaj (I+II+III)	1245	1245	1175 – 1245	1045 – 1185	4710 – 4920		
Število tednov pouka	35	35	35	35	140		
Število tednov drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela	3	3	3	1	10		

Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	
-------------------------------------	----	----	----	----	-----	--

Pojasnila k predmetniku:

- * Dijak izmed dveh ponujenih predmetov iz umetnosti izbere enega.
- ** Šola izmed treh naravoslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, najmanj dva predmeta.
- *** Šola izmed treh družboslovnih predmetov ponudi, skladno z interesi dijakov, dva predmeta.
- **** Šola razporedi ure za izbirne predmete tako, da dijakom omogoči pripravo na maturo in uvajanje sodobnih metod pouka. Za obvezne izbirne predmete z vajami in uporabo informacijske tehnologije je namenjenih 105 ur v 3. letniku in 35 ur v 4. letniku.

Strokovni predmeti ekonomske gimnazije so:

- obvezni štiriletni maturitetni predmet ekonomija,
- obvezni predmet podjetništvo in
- obvezni izbirni predmeti z vajami in uporabo informacijske tehnologije.

Obvezni izbirni predmeti z vajami z uporabo informacijske tehnologije in raziskovalnimi nalogami so:

Izbirni predmeti:	Vsebinski sklop:	Št. ur/leto
Poslovanje	A - poslovna informatika – poslovno odločanje	35 ur
	B - poslovna informatika – reševanje problemov s programiranjem	35 ur
	C - poslovna informatika – ustvarjanje digitalnih vsebin	35 ur
	D - poslovna informatika – razvoj računalniških aplikacij in iger	35 ur
	E - trženje in prodaja	35 ur
	F - finance	35 ur
	G - mednarodno poslovanje	35 ur
	H - računovodstvo	35 ur
Ekonomska zgodovina	ekonomska zgodovina	35 ur
Ekonomska geografija	ekonomska geografija	35 ur

4.1.2 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA EKONOMSKI TEHNIK – SSI

(velja za 4. letnik)

A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	2	3	3	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik I	3	3	3	3	12	20	417	
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2		6	10	204	
UME	Umetnost	2				2	3	68	
ZGO	Zgodovina	2	1			3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC	Sociologija	2				2	3	68	
PSI	Psihologija		2			2	3	68	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
BIO	Biologija		3			3	5	105	
ŠVZ	Špor. vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		26	20	13	11	70	114	2415	

B – STROKOVNI MODULI									
Moduli Oznaka	Vsebinski sklopi	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
M1 – POSLOVNI PROJEKTI – POP	Projektno delo		3/3			1/1 6/6	12	238/ 238	
	IKT	1/1 3/3							
M2 – POSLOVANJE PODJETIJ – POS	Trženje				2 2/2	3 5/5	13	272	
	Menedžment			1 3/3					
M3 – EKONOMIKA POSLOVANJA – EKP	Pos. računstvo in stat. analiza pojavov			2 2/2		4 3/3	12	238	
	Ekonomika podjetja		1						
	Temeljne rač. Informacije		1 1/1						

M4 – SODOBNO GOSPODARSTVO – RDG	Razvoj in delovanje gospodarstva		1			7 3/3	19	340	
			1/1						
	Gospodarske dejavnosti	2							
		1/1							
	Temelji pravne kulture			1					
				1/1					
	Pravno-organizacijski vidiki poslovanja				3				
M5 – FINANČNO POSLOVANJE – FIP	Finančni trgi in ustanove				0,5	2 2/2	6	136	
					0,5/0,5				
	Plačilni promet in poslovanje z gotovino				1				
					1/1				
	Prodaja finančnih storitev				0,5				
					0,5/0,5				
M6 – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO – MAK	Denarno poslovanje			0,5		2 2/2	6	136	
					0,5/0,5				
	Evidentiranje blaga in storitev			1					
					1/1				
	Računovodenje proizvodnje			0,5					
					0,5/0,5				
M12 – FINANČNO KNJIGOVODSTVO – FIK	Obračun plač				0,5	2 1/1	5	102	
					0,30				
	Osnovna sredstva in drobní inventar				1,5				
					0,30				
	Pokritje stroškov in prag rentabil.				0,5				
					0,30				

Skupaj B		7	8	14	14	43	73	1462	
Skupaj A in B		33	28	27	25	113	187	3877	

C – Od tega praktični pouk						22	30	748	
E – Odprti kurikul							29	578	
D – Interesne dejavnosti	4t (128h)	2t (64h)	2t (64h)	3t (96h)		352h	14		
Č – Praktično usposabljanje z delom		2 tedna	2 tedna			152h	6		
Število tednov pouka	34	34	34	34		136			

E – ODPRTI KURIKUL									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
EKZ	Ekonomska zgodovina		1			34	2	34	
EKG	Ekonomska geografija		2			68	3	68	
JES	Jezik stroke				2	68	3	68	
EPO	E-poslovanje		1/1			34	2	34	
FPI	Finančna pismenost		1/1			34	2	34	
DVE	Domovinska vzgoja in evropsko državljanstvo			1		34	2	34	
KOP	Komercialno poslovanje			3 1/1		136	7	136	
ZAS	Zavarovalne storitve				3	102	6	102	
UPO	Upravni postopek				2	68	2	68	
SKUPAJ			5	5	7	578	29	578	

V šol. letu **2022-23** smo začeli s prenovljenim predmetnikom (prenovljen odprti kurikulum) in velja za 1., 2. in 3. letnik.

A – SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	2	3	3	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik	3	3	3	3	12	20	417	
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2		6	10	204	
UME	Umetnost	2				2	3	68	
ZGO	Zgodovina	2	1			3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC	Sociologija	2				2	3	68	
PSI	Psihologija		2			2	3	68	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
BIO	Biologija		3			3	5	105	
ŠVZ	Špor. vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		26	20	13	11	70	114	2415	

B – STROKOVNI MODULI									
Moduli Oznaka	Vsebinski sklopi	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
M1- POSLOVNI PROJEKTI - POP	Projektno delo		3/3			1/1 6/6	12	238/2 38	
	IKT	1/1 3/3							
M2- POSLOVANJE PODJETIJ - POS	Trženje			2 2/2		3 5/5	13	272	
	Menedžment				1 3/3				
M3- EKONOMIKA POSLOVANJA – EKP	Pos. računstvo in stat. analiza pojavov			2 2/2		5 2/2	12	238	
	Ekonomika podjetja		1						
	Temeljne rač. Informacije		2						
M4 – SODOBNO GOSPODARSTVO – RDG	Razvoj in delovanje gospodarstva		1 1/1			7 3/3	19	340	
	Gospodarske dejavnosti	2 1/1							
	Temelji pravne kulture			2					
	Pravno- organizacijski vidiki poslovanja				3				
M5 – FINANČNO POSLOVANJE – FIP	Finančni trgi in ustanove				0,5 0,5/0,5	2 2/2	6	136	
	Plačilni promet in poslovanje z gotovino				1 1/1				
	Prodaja finančnih storitev				0,5 0,5/0,5				
M6 – MATERIALNO KNJIGOVODSTVO – MAK	Denarno poslovanje			0,5 0,5/0,5		2 2/2	6	136	
	Evidentiranje blaga in storitev			1 1/1					
	Računovodenj e proizvodnje			0,5 0,5/0,5					

M12 – FINANČNO KNJIGOVODSTVO – FIK	Obračun plač				0,7	2 1/1	5	102	
					0,30				
	Osnovna sredstva in drobni inventar				0,7				
					0,30				
	Pokritje stroškov in prag rentabil.				0,7				
					0,30				

Skupaj B	7	8	14	14	43	73	1462	
Skupaj A in B	33	28	27	25	113	187	3877	

C – Praktično izob. v šoli					21	30	748	
Č - Praktično usposabljanje z delom		2 tedna	2 tedna		152 ur	6	152	
D-druge oblike VID: Aktivno državljanstvo			35 ur					
Interesne dejavnosti	4 t (128 ur)	2 t (64 ur)	1 t (29 ur)	3t (96 ur)	352 ur	15		
E – Odprti kurikulum						28	578	
Skupaj pouka (A+B+E)						215	4455	
Skupaj praktičnega pouka (C+Č)						36	900	
Skupaj izobraževanja v šoli (A+B+D+E)						230	4807	
SKUPAJ (A+B+Č+D+E)						236	4959	
Poklicna matura						4		
Skupaj kred. točk						240		
Število tednov pouka	34	34	34	34	136			

E – ODPRTI KURIKUL									
Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3.letnik	4.letnik	Skupaj	Kr.t.	Vse ure	Opombe
SPS	Spoznavanje poslovnega sveta		2			68	4	68	
JES	Jezik stroke				2	68	4	68	
SOPS IN IKT	Sodobne poslovne spretnosti in IKT		1 2/2	1/1		136	7	136	
KOP	Komercialno poslovanje			3 1/1		136	6	136	
ZAS	Zavarovalne storitve				3	102	5	102	
UPO	Upravni postopek				2	68	2	68	
SKUPAJ			5	5	7	578	28	578	

4.1.3 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA MEDIJSKI TEHNIK – SSI

Oznaka	Programska enota	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Kr. t.	Vse ure	Opombe
A – Splošnoizobraževalni predmeti									
SLO	Slovenščina	4	4	3	3	14	24	487	
MAT	Matematika	3	3	3	2	11	19	383	
TJ1	Tuji jezik I	3	3	3	3	12	20	417	
UME	Umetnost		2			2	3	68	
ZGO	Zgodovina	3				3	5	102	
GEO	Geografija	2				2	3	68	
SOC PSI	Psihologija			2		2	3	68	
FIZ	Fizika	3				3	5	105	
KEM	Kemija	3				3	5	105	
ŠVZ	Športna vzgoja	3	3	2	2	10	14	340	
Skupaj A		24	15	13	10	62	101	2143	
B – Strokovni moduli									
M1 – GRO	Grafično oblikovanje	3	3			6	11	204	
	Praktični pouk								
M2 – GPM	Grafični in medij. procesi		2			2	5	68	
	Praktični pouk		1			1		34	
M3 – KGMP, MGM	Kakovost in trženje				3	3	5	102	
	Praktični pouk								
M4 – IKT	Inf. kom. tehnologija	1				1	4	34	
	Praktični pouk	1				1		34	
M5 – TR	Tipografija in reprodukcija		3	3	3	9	27	306	
	Praktični pouk		2	2	2	6		204	
M6 – MOB	Medijsko oblikovanje		2	1	1	4	16	136	
	Praktični pouk		1	2	2	5		170	
M7 – ISZ	Izražanje s sliko in zvokom			1		1	9	34	
	Praktični pouk			1	3	4		136	
M8 – GRS	Graf. reproduk. sistemi			3		3	5	102	
	Praktični pouk								
M9 – 2D, 3D	Animacija v ravnini in prostoru			3		3	5	102	
	Praktični pouk								
Skupaj B		5	14	13	17			1666	
Skupaj A in B		29	29	26	27				

C – Od tega praktični pouk							30	750	
E – Odprti kurikul									
TJ2	Tuji jezik II	2	2	2	2	8	13	272	
TNI	Trženjski načrt izdelka			1		1	2	34	
UFS	Urejanje fotogr. in oblikov. spl. strani		0,5			0,5	3	17	
	Praktični pouk	1	0,5			1,5		51	
M10 – SNE, MON	Snemanje in montaža								
	Praktični pouk				3	3	5	102	
M11 – MMP	Multimedijska produkcija				3	3	5	102	
	Praktični pouk								
Skupaj odprti kurikul		3	3	6	5	17	28	578	
Skupaj ur na teden		32	32	32	32				
D – Interesne dejavnosti		4t (128h)	2t (64h)	2t (64h)	3t (96h)		14	352	
Č – Praktično usposabljanje z delom			2 tedna	2 tedna			6	152	

4.1.4 IZVEDBENI PREDMETNIK PROGRAMA TRGOVEC – SPI

Oznaka	Progr. enota	1.letnik		2.letnik		3.letnik		Skupaj ur v IP		Kr. t.
		teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A	Splošnoizobraževalni predmeti									
SLO	Slovenščina	3	99	2	66	3	48	8	213	12
MAT	Matematika	3	99	2	66	3	48	8	213	12
TJ 1	Tuji jezik I	2	66	2	66	2	32	6	164	9
UME	Umetnost	1	33					1	33	2
NAR	Naravoslovje	2	66	2	66			4	132	6
DRU	Družboslovje	2	66	2	66			4	132	6
ŠVZ	Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	6	164	7
Skupaj A		15	495	12	396	10	160	37	1051	54
B	Strokovni moduli									
M-1	Gospodarske dejavnosti - teor.			0,5	17					5
	(praktični pouk)			0,5	15					
	Temelji pravne kulture - teor.			0,5	16					
	(praktični pouk)			0,4	14				108	
	Pravno organizacijski vidiki poslovanja - teor.					2	30		45	
	(praktični pouk)					0,9	16			
Skupaj M-1		0	0	1,9	62	2,9	46	4,8		
M-2	Poslovno računstvo - teorija			1	33					16
	(praktični pouk)			2	63					
	Poslovanje trgovskega podjetja - teorija	1	33							
	(praktični pouk)	2	63						324	
	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	1	33	1	33				192	
	(praktični pouk)	0,9	33	0,9	33					
Skupaj M-2		4,9	162	4,9	162			9,8		
M-3	Poznavanje blaga - teorija	1,1	33	1,1	33					27
	(praktični pouk)	2	67	1	34	2	32			
	Prodajni proces - teorija	1	33							
	(praktični pouk)	2	67	2	67	2	32		513	
	Psihologija prodaje - teorija			1	34	1	16		364	
	(praktični pouk)			1	33	2	32			
Skupaj M-3		6,1	200	6,1	201	7	112	19,2		
M-4	Poznavanje živil - teorija			1	33					5
	(praktični pouk)									
	Prodaja živil - teorija								108	
	(praktični pouk)			0,9	29	2,9	46		75	
Skupaj M-4		0	0	1,9	62	2,9	46	4,8		
Skupaj B		11	362	14,8	487	12,8	204	38,6	1053	53

Skupaj A in B		26	857	26,8	883	22,8	364	75,6	2104	107	
C1 - od tega praktični pouk (delitve) v B			230		288		158		676	27	
E	Odperti kurikul										
POB	Poslovni bonton	2	66					2	66	3	
OPP	Oblikovanje prodajnega prostora			2	65			2	65	3	
ZDV	Zdravstvena vzgoja s t.p.p.			2	66			2	66	3	
PRK	KOMUNIKACIJA V PRODAJI	2	66	2	66	2	33	6	165	7	
EPR	E-prodaja					2	33	2	33	2	
BSK	BLAGOVNE SKUPINE	3	99					3	99	4	
ORG	ORGANIZACIJA PRODAJE					6	108	6	108	5	
Skupaj E1		7	231	6	197	10	174	23	602	27	
Skupaj A, B in E		33	1088	32,8	1080	32,8	538	98,6	2706	134	
C - Praktični pouk v šoli (v okviru B)									676	27	
Č - Izobraževanje z delom pri delodajalcu					228		684		912	36	
Skupaj praktičnega izobraževanja: C + Č									1588	63	
D1 - interesne dejavnosti									130	6	
D2 - aktivno državljanstvo					30				30	2	
D - Skupaj druge oblike IV dela									160	8	
Skupaj A, B, Č, D in E			1088		1308		1222		3778	178	
Zaključni izpit (izdelek ali storitev)										2	
Vseh ur in kreditnih točk										3778	180

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V tretjem letniku se del ur OIV nameni vsebini Aktivnega državljanstva.

4.2.1 NAČRTOVANJE ZA GIMNAZIJO

1. letnik EG

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (14 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI
UČENJE UČENJA (15 ur) Predavanje: 1 ura (Klavdija/Natalija); Razrednik (osebna redovalnica 1 ura; medsebojna pomoč 7 ur; učitelji pri svojem predmetu 6 ur) Vodja: Klavdija Giodani	PRIMORSKA (8 ur PIT) Vodja: Plut in Grmovšek Kastelic junij	Atletika - september vodja: Lapanje 7 ur	ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana) Januar/februar 3 KUD + 3 ure iz pouka SLJ/ ZGO
VZGOJA ZA MIR DRUŽINO IN NENASILJE (15 ur) vodja: Klavdija Giodani		Plavanje - maj/ junij vodja: Lorena Ignaz 7 ur	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve Iz pouka SLJ
Zmanjševanje osipa skozi celo leto Vodja: Slavka Breznikar		Razrednikov dan - junij 8 ur PIT	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti / 3 ure KUD
HIP-HOP delavnica (3 ure ZV)			7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom / 3 ure KUD
Eko projekt: Voda (7 ur DSPD) vodja: Mojca Plut			24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev / 3 ure KUD
Varni na spletu skozi celo leto; ure iz pouka			
Rastem s knjigo (8 ur KIZ) Vodja: Jernej Balant			

Športne aktivnosti ŠD /14 ur	Kulturno umetniške vsebine KUD / 12 ur	Zdravstvena vzgoja ZV / 3 ure	Vzgoja za družino mir in nenasilje VZDM / 15 ur	Dejavnosti s projektnim delom- eko dan DSPD / 7 ur	Prosta izbira dijaka PID / 31 ur	Knjižnično informacijska znanja KIZ / 8 ur	Skupaj
14 ur (2 ŠD)	12 ur: 3 (KD) + 3 proslave	3 ure (Hip-hop)	15 ur	7 ur Eko projekt	16 Športni tabor oz. šola v naravi- PIT 15 Učenje učenja - PIUU	8 ur	90

2. letnik EG

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (14 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI
V jati z drugačnimi Zdravstvena vzgoja - 6 ur 12. 9. 2024 Vodja: Mojca Grmovšek Kastelic	POSOČJE – 2dni vodja: Irena Papež 28. in 29. 5. 2025 (PID - 7 ur PIMPE+7 PIT)	Športne igre september 2024 vodja: Lapanje	ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana) 5. 3. 2025: 3 KUD + 3 iz pouka (PSI, SOC)
Učenje učenja + bonton +zdravstvene delavnice pri predmetih in RU Vodja: Irena Papež Učenje učenja: vsak učitelj pri svojem predmetu vsaj dve uri, pred 1. KN Vodja: Klavdija Giodani		Komna 3 dni (22 ur) Vodja: Jure Hlača 25. – 27. 9. 2024 (7 ur ŠD- pohod; 7 ur PIT 5 ur PIPP, 3 ure MP: KEM + ŠVZ)	ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana) Januar/februar 6 ur iz pouka SLJ in ZGO
Eko projekt: Hrana (7 ur- DSPD) vodja: Mateja Nemanič			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti / 3 ure KUD
Vozim, vendar ne hodim 20. 9. 2024 Vodja: Erika Medle Semec 3 ure PIPP			7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom / 3 ure KUD
Skrb za zdravje/Prva pomoč (7 ur – PIPP) Vodja: Jure Hlača			24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev / 3 ure KUD

Gledališče in film (7 ur – PIGF) Ogled filma Westwind (Goethe inštitut v Lj.) Vodja: Sabina Cilenšek november 2023			
Standardni in latinskoameriški plesi 2 uri DSPD + 1 ura ZV			
KIZ (5 ur) Vodja: Jernej Balant			
Zmanjševanje osipa skozi celo leto Vodja: Slavka Breznikar			
Varni na spletu skozi celo leto; ure iz pouka			

Športne aktivnosti ŠD /14 ur	Kulturno umetniške vsebine KUD /12 ur	Zdravstvena vzgoja ZV / 7 ur	Dejavnosti s projektnim delom-eko dan DSPD / 9 ur	Prosta izbira dijaka PID 43 ur	Knjižnično informacijska znanja KIZ / 5 ur	skupaj
14 ur (2 ŠD) (7 ur Komna)	12 ur: 3 (KD) + 3 proslave	V jati z drugačnimi 6 ur 1 ura ples	7 ur Eko projekt + 2 Ples	15 Prva pomoč/ Srb za zdravje PIPP (7 ur +3 ure (Vozim)+ 5 ur (Komna) 7 Medpredmetne vsebine z ekskurzijo PIMPE (ekskurzija) 7 Gledališče in film PIGF 14 športni tabor PIT (ekskurzija, Komna)	5 ur	90

3. letnik EG

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (7 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI
POSLOVNA KOMUNICIJA (30 ur) april vodji: Mateja Nemanič in Mojca Plut	PREKMURJE – 2dni vodja: Katja Jakoš 2. in 3. 10. 2024 (iz pouka)	Gače april vodja : Hlača	APT, Oglad gledališke predstave: Pismo očetu februar/marec 3 ure iz pouka SLJ vodja: Maja Ogrinc
SKRB za ZDRAVJE IN DUŠEVNO ZDRAVJE (3 ure – ZV- ZD Nm + 2 uri ZV Logout) vodja: Anja Plut + V času razrednih ur - vodja: Erika Medle Semec			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti /2 uri KUD
Eko projekt - 7 ur (DSPD) Vodja: Mojca Grmovšek Kastelic			7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom /2 uri KUD
Zmanjševanje osipa skozi celo leto Vodja: Slavka Breznikar			24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev /2 uri KUD
Varni na spletu skozi celo leto; ure iz pouka			

Športne aktivnosti ŠD / 7 ur	Kulturno umetniške vsebine KD / 6 ur	Zdravstvena vzgoja ZV / 5 ur	Poslovno komuniciranje PK / 30 ur	Dejavnosti s projektnim delom - eko dan DSPD / 7 ur	Aktivno državljanstvo AD / 35	skupaj
7 ur (1 ŠD)	6 ur: proslave ob praznikih	5 ZD Nm	30 Projekt Poslovna Komunikacija	7 ur Eko projekt	35	90

4. letnik EG

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (14)	KULTURNE DEJAVNOSTI
RAZUMEVANJE STROKOVNIH BESEDIL (DSPD - 5 ur + 2 iz pouka) vodja: Erika Medle Semec	STROKOVNA ZGODOVINSKA/ GEOGRAFSKA EKSKURZIJA vodji: Violeta Gerden in Katja Jakoš 10. 10. 2024	Športni dan/ Otočec /september vodja: Lorena Ignaz	ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) ogled Prešernovega gaja december ali marec 3 KUD+4 iz pouka SLJ
POKLICNA ORIENTACIJA (v okviru RU) vodja: Klavdija Giodani (sept - marec)		Zimski športni dan Čatež / januar vodja: Ignaz/Hlača	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti / 3 ure KUD
KIZ Vodja: Jernej Balant			7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom / 3 ure KUD
Zmanjševanje osipa skozi celo leto Vodja: Slavka Breznikar			
Varni na spletu skozi celo leto; ure iz pouka			

Športne aktivnosti ŠD / 14 ur	Kulturno umetniške vsebine KUD / 9 ur	Dejavnosti s projektnim delom- eko dan DSPD / PD / 5 ur	Knjižnično informacijska znanja KIZ / 2 uri	skupaj
14 ur (2 ŠD)	9 ur: 3 ure + 2 proslavi (3+3)	5 ur Strokovna besedila	2 uri	30

DRUGAČNE OBLIKE POUKA v programu ekonomska gimnazija za š. l. 2024/2025 bodo učitelji izvajali z medpredmetnimi in timskimi povezavami, urami FIT pedagogike, projektnim delom in formativnim spremljanjem pouka. Načrt dela bo nastajal sproti in izvedene ure bodo izvajalci vpisali v tabelo PUZ-a v mapi SKUPNO-PUZ EG.

4.2.2 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK

1. LETNIK EKONOMSKI TEHNIK

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
UČENJE UČENJA vodja: Giodani 6 ur učenje učenja + 9 u prosta izbira	EKSKURZIJA NA PRIMORSKO skupaj s 1.F vodja: Primažič v času mature 7 ur – iz pouka	ATLETSKI ŠPORTNI DAN vodja: aktiv ŠVZ september, 7 ur ŠD	Ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana) 5. 3. 2025, 6 ur KD
EKOPROJEKT vodja: Mojca Plut 22. 3. 2025 (svetovni dan voda) 8 ur ekologija		POHOD MIRNA GORA vodja: aktiv ŠVZ marec/april, 7 ur ŠD	Ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana) januar/februar, 6 ur KD
ZMANJŠEVANJE OSIPA vodja: Slavka Breznikar celoletni projekt		PLAVANJE – Čateške vodja: aktiv ŠVZ maj/junij, 7 ur ŠD	Obisk evangeličanske cerkve Pred dnevom reformacije, iz pouka (SLJ)
		ŠPORTNI DAN vodja: aktiv ŠVZ v času informativnega dne, 7 ur ŠD	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 3 ure KD 7. 2. 2024: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 3 ure KD 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev, 3 ure KD
		ŠPORTNI DAN vodja: aktiv ŠVZ 7 ur ŠD	

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 1.letnik
OBEZNI DEL	
Športni dnevi - 5	35
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	21
Seznaittev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju – muzej (3 ure Gerden muzej + 3 ure Rifelj)	6
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd (knjižni sejem)	2
Zdravstvena vzgoja (3 ure hip hop + ???)	6
Učenje učenja	6
Eko dan	8
Sejem – (Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke)	15
PROSTA IZBIRA	
Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj cestnoprometnih predpisov, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mladinska raziskovalna dejavnost, mentorstva in pomoč drugim, organizirano dopolnilno izobraževanje; tabori, RD, medpredmetne povezave, UU,...	29/35
SKUPAJ – obvezni del ID + prosta izbira (99 ur + 29 ur)	128

2. LETNIK EKONOMSKI TEHNIK (praksa od 18. 11. 2024 do 29. 11. 2024 – 76 ur)

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
VARNA MOBILNOST vodja: Erika Medle Semec 6 ur zdravstvena vzgoja 20. 9. 2024	CELJSKI SEJEM skupaj z 2.E vodja: Cimermančič 19. ali 21. 9. 2024 4 ure obiski knjižnic, sejmov + 4 ure iz pouka	ŠPORTNE IGRE vodja: aktiv ŠVZ september, 7 ur ŠD	Ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana) 5. 3. 2025, 7 ur KD
EKOPROJEKT vodja: Mateja Nemanič skozi celo leto 7 ur ekologija		POHOD GORJANCI vodja: aktiv ŠVZ marec/april, 7 ur ŠD	Ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana) januar/februar, 7 ur KD
UČENJE UČENJA – Bonton vodja aktiva razrednikov 2. letnikov: Eva Kalčič pri razrednikovih urah		PO IZBIRI 7 ur ŠD	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 3 ure KD 7. 2. 2024: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 3 ure KD 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev, 3 ure KD
ZMANJŠEVANJE OSIPA vodja: Slavka Breznikar celoletni projekt			

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 2.letnik
OBEZNI DEL	
Športni dnevi	24
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	23
Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd – Celjski sejem	4
Zdravstvena vzgoja – Vozim, vendar ne hodim	6
Eko dan	7
PROSTA IZBIRA	0
SKUPAJ – obvezni del ID + prosta izbira (64 ur + 0 ur)	64

3. LETNIK EKONOMSKI TEHNIK (praksa od 4. 11. 2024 do 15. 11. 2024 – 76 ur)

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
SKRB ZA ZDRAVJE IN ZA DUŠEVNO ZDRAVJE celo leto pri razrednih urah vodja aktiva razrednikov 3. letnikov: Plut A. 6 ur zdravstvena vzgoja	GORENJSKA (LIP BLEDE) vodja: Nemanič 18. 9. 2024 iz pouka	GAČE adrenalinski park vodja: aktiv ŠVZ april, 7 ur ŠD	Ogled gledališke predstave Za narodov blagor (SNG Drama LJ) februar/marec, 1 ura KD + 5 ur iz pouka
STROKOVNI PROJEKT – RAZISKAVA TRGA jesen vodja: Primažič iz pouka (PPO) E-pass (znotraj AKD - 35 ur) vodja: Katja Jakoš		Vrhnika vodja: aktiv ŠVZ 7 ur ŠD	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 3 ure KD 7. 2. 2024: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 3 ure KD 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev, 3 ure KD
ZMANJŠEVANJE OSIPA vodja: Slavka Breznikar celoletni projekt			

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 3.letnik
OBEZNI DEL	
Športni dnevi	13
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	10
Zdravstvena vzgoja – ZDNM	6
Aktivno državljanstvo	35
PROSTA IZBIRA	
	0
SKUPAJ – obvezni del ID + prosta izbira (64 ur + 0 ur)	64

4. LETNIK EKONOMSKI TEHNIK

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
OGLAŠEVANJE UČNIH PODJETIJ Z UDELEŽBO NA SEJMU UČNIH PODJETIJ vodja: 7 ur strokovni sejmi in ogledi	EKSKURZIJA V PREKMURJE vodja: Jakoš 2. in 3. 10. 2024 2 dni skupaj s 3.A 11 ur prosta izbira (tabori, UU, ekskurzije) + 5 ur spoznavanje poklicnega področja	ZIMSKI ŠPORTNI DAN vodja: aktiv ŠVZ december, 8 ur ŠD	Ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) + ogled Prešernovega gaja december/marec, 7 ur KD
POKLICNA ORIENTACIJA vodja: Klavdija Giodani 4 ure poklicno usmerjanje		OTOČEC vodja: aktiv ŠVZ september, 8 ur ŠD	Galerija Kocka (T. Rifelj) 5 ur KD
EKO PROJEKT vodja: Jakše 7 ur ekologija		PO IZBIRI vodja: aktiv ŠVZ 8 ur ŠD	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, 3 ure KD 7. 2. 2024: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, 3 ure KD

VRSTA DEJAVNOSTI	SKUPAJ – 4.letnik
OBEZNI DEL	
Športni dnevi	24
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18
Eko dan	7
Sejem – (Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke) – Sejem učnih podjetij	7
Poklicno področje – strokovna predavanja,...	22
Poklicna orientacija – nadaljevanje izobraževanja	4
PROSTA IZBIRA	
Priprava zaključne naloge v šoli	14
SKUPAJ – obvezni del ID + prosta izbira (96 ur + 14 ur)	110

DRUGAČNE OBLIKE POUKA v programu medijski tehnik za š. l. 2024/2025 bodo učitelji izvajali z medpredmetnimi in timskimi povezavami, urami FIT pedagogike, projektnim delom in formativnim spremljanjem pouka. Načrt dela bo nastajal sproti in izvedene ure bodo izvajalci vpisali v tabelo PUZ-a v mapi SKUPNO-PUZ ET.

4.2.3 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM TRGOVEC

1. letnik TRGOVEC			
PROJEKTI (10 ur)	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (35 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI (19 ur)
UU (6 ur) + iz pouka (9 ur) 24/25 1 ura predavanje Klavdija, Natalija 1 ura redovalnica 1 ura pomoč sošolcem Učitelji - priprave na ocenjevanje znanja (timsko) Vodja: Katarina Udovč	EKSKURZIJA (skupaj s 1.a in 1. b) Primorska maj 2025 Vodja: Brigita Primažič	HIP HOP (3 ur) oktober 2023	Ogled koncerta Jazz v živo -Latino (CD LJ) (6 ur) 5.marec 2025 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
EKO PROJEKT (4 ure) april 2024 Vodja: Jasmina Žagar		ATLETIKA (7 ur) september 2024 Vodja: Jure Hlača	Ogled predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGLnLj) (4 + 2 SLO ur) Januar, februar 2025 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
UU v okviru RU ZMANJŠEVANJE OSIPA Celo šolsko leto Vodja: Klavdija Giodani		POHODNIŠTVO (7 ur) oktober 2024 (marec) Vodja: Jure Hlača	Ogled evangeličanske cerkve - pred dnevom reformacije (iz pouka) Vodja: Maja Ogrinc
		PO IZBIRI (7 UR) februar 2025 (ID) Vodja: Jure Hlača	Prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (3 URE) 24. december 2024 Vodja: Maja Ogrinc
		PLAVANJE (7 ur) junij 2025 Vodja: Jure Hlača	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (3 URE) 7. februar 2025

			Vodja: Maja Ogrinc
			Prireditev ob dnevu državnosti (3 URE) 23. junij 2025 Vodja: Maja Ogrinc

2. letnik TRGOVEC (34 ur + 30 ur AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO)

PROJEKTI	EKSKURZIJE (8 ur)	ŠPORTNI DNEVI (21ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI (5 UR)
UU v okviru RU Celo šolsko leto 4 ure – RU 11 ur pri pouku Vodja: Eva Kalčič	CELJSKI SEJEM (8 ur) september 2024 Vodja: Valerija Kranjec	ŠPORTNE IGRE (7 ur) september 2024 Vodja: Jure Hlača	Prireditev ob Dnevu samostojnosti in enotnosti (2 ura) 24. december 2024 Vodja: Maja Ogrinc
UČENJE ZA ŽIVLJANJE PROMETNA VZGOJA Vodja: Erika Medle Semec		POHOD (7 ur) Oktober 2024 (marec) Vodja: Jure Hlača	Prireditev ob dnevu državnosti (3 URE) 23. junij 2025 Vodja: Maja Ogrinc
		KEGLANJE (7 ur) november 2024 Vodja: Lorena Ignaz	

3. letnik TRGOVEC

PROJEKTI	EKSKURZIJE	ŠPORTNI DNEVI (16 ur)	KULTURNE DEJAVNOSTI (12 ur)
EKO PROJEKT april 2025 Vodja: Katarina Udovč		GAČE(8 ur) april 2024 Vodja: Lorena Ignaz	Ogled predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGLnLj) (6 ur) Januar, februar 2025 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant
KOMUNIKACIJA NA DELOVNEM MESTU marec 2024 Vodja: Aleksandra KROPIN	EKSKURZIJA V OKVIRU PROJEKTNEGA DELA Vodja: Marija Zagorc	ČATEŽ (8 ur) marec 2024 Vodja: Lorena Ignaz	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (3 URE) 7. februar 2025 Vodja: Maja Ogrinc
UU v okviru RU (+ZD Novo mesto) Skozi celo šolsko leto Vodja: Marija Zagorc			Ogled koncerta Jazz v živo - Latino (CD LJ)(3 ur+3 SLO) 5.marec 2025 Vodja: Maja Ogrinc, Jernej Balant

DRUGAČNE OBLIKE POUKA v programu trgovec za š. l. 2024/2025 bodo učitelji izvajali z medpredmetnimi in timskimi povezavami, urami FIT pedagogike, projektnim delom in formativnim spremljanjem pouka. Načrt dela bo nastajal sproti in izvedene ure bodo izvajalci vpisali v tabelo PUZ-a v mapi SKUPNO-PUZ TRG.

4.2.4 NAČRTOVANJE ZA PROGRAM MEDIJSKI TEHNIK

1. LETNIK medijski tehnik

PROJEKTI	EKSKURZIJE/MEDIJSKA STROKA	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (21 ur)
VZGOJA ZA MIR DRUŽINO IN NENASILJE (VZDMN) vodja: Klavdija Giodani Termin: september V okviru razrednikovih ur (VODJA RAZREDNIKOV Katarina)	MEDIJSKI DAN (7 UR) Vodja: razrednik + medijski aktiv Razporeditev ur: + 7 ur proste izbirne vsebine Termin:	ATLETSKI ŠPORTNI DAN vodja: Lapanje Termin: september Razdelitev ur: 7 ur	5. 3. 2025 - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana) (6)
UČENJE UČENJA + POZITIVNA DISCIPLINA Termin: celo leto Vodja: RAZREDNIKI AAI, moodle september -KLAVDIJA+NATALIJA -V okviru predmetov PRED 1.KONTROLNO -Razrednikova ura -SKUPAJ = 15 UR (oiv)	TISKARNA NOVO MESTO Vodja: LAJKOVIČ Termin: februar 2025 Razporeditev ur: 3 ure obvezna izbirna vsebina	PLAVANJE vodja: Lorena Ignaz Termin: maj/junij Razdelitev ur: 7 ur	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana) (6)

PROJEKTI	EKSKURZIJE/MEDIJSKA STROKA	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (21 ur)
EKO PROJEKT Voda - Življenje ob in v reki Krki Termin: celo leto Učitelj: M.Plut Razdelitev ur: + 8 ur obvezna izbirna vsebina	MUZEJ - OGLED KULTURNE ZNAMENITOSTI V ŠOLSKEM OKOLJU Vodja: Tamara Rifelj Termin: pomlad 25 Razdelitev ur: 6 ur obveznih izbirnih vsebin (od tega Gerden – muzej -3 uri OIV- RIFELJ – 3 URE)	POHOD vodja: Hlača Termin: marec/oktober Razdelitev ur: 7 ur	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve (Iz pouka SLJ)
ZMANJŠEVANJE OSIPA (cilj 95% prehodnost) Vodja: Slavka Breznikar Termin: celo leto	PRIBLIŽEVANJE MEDIJSKE STROKE - dvodnevne medijske delavnice (video, foto, studio) Vodja: Zdenko Potočar Termin: februar/marec 25 Razdelitev ur: 14 ur obveznih izbirnih vsebin	ŠPORTNA AKTIVNOST PO IZBIRI - hiphop vodja: Hlača Termin: pomlad Razdelitev ur: 7 ur	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (3) 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (3) 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev (3)
PAMETNA RABA SPLETA Ure iz pouka	PREDAVANJE S POKLICNEGA PODROČJA Vodja: Zdenko Potočar Termin: zima - pomlad Razdelitev ur: 3 ur obveznih izbirnih vsebin	ŠPORTNA AKTIVNOST PO IZBIRI (OŠ DRAGOTIN KETTE) vodja: Hlača Termin: pomlad Razdelitev ur:	

VRSTA DEJAVNOSTI - 1. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (5)	35 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	21 ur
	Muzej - ogled kulturne znamenitosti v šolskem okolju - Tamara Rifelj	6 ur
	Ogled študijske knjižnice, sejmov: zdravja, informatike, učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat ipd	2 uri
	Zdravstvena vzgoja	6 ur (VZDMN)
	Učenje učenja	6 ur (VZDMN)
	Eko dan	8 ur

	Približevanje medijske stroke	6 ur
	Ogled tiskarne NM	3 ure
	Predavanje s poklicnega področja	3 ur
	SKUPAJ	97
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	Gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi, tečaj cestnoprometnih predpisov, tekmovalna dejavnost v znanju, socialno delo, mladinska raziskovalna dejavnost, mentorstva in pomoč drugim, organizirano dopolnilno izobraževanje; tabori, RD, medpredmetne povezave, UU,...	6 ur učenje učenja 7 ur tabor
	Rezerva	18
	SKUPAJ PROSTO IZBIRNA::	31
	SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::	128

2. LETNIK medijski tehnik (praksa 2.C: 10. 3. 2025 – 21. 3. 2025, 2.D: 24. 3. 2025 – 4. 4. 2025)

PROJEKTI	EKSKURZIJE/MEDIJSKA STROKA	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (23 ur)
<p>ZDRAVSTVENA VZGOJA: (UČENJE UČENJA IN UČENJE ZA ŽIVLJENJE) (prometna varnost - teden mobilnosti) Vodja: Erika Medle Semec Termin: 20.09.2024 Razpored: 6 ur obvezna izbirna vsebina</p> <p>UČENJE UČENJA + BONTON + ZDRAVSTVENE DELAVNICE Termin: celo leto Vodja: RAZREDNIKI -V okviru predmetov pred 1.kontrolno -v okviru razrednikovih ur oz. pri posameznih predmetih (vsak učitelj pri svojem predmetu 2 uri pred kontrolnimi – ponavljanje/učenje učenja) -SKUPAJ = 20 ur</p>	<p>MUZEJ KOMUNIKACIJE Polhov Gradec Vodja: Josipa LAJKOVIČ Termin: pomlad Razdelitev ur: + 4 ure obvezna izbirna vsebina + 4 ure iz pouka</p>	<p>ŠPORTNE IGRE vodja: LAPANJE Termin: SEPTEMBER Razdelitev ur: 8 ur</p>	<p>5. 3. 2025 - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana) (7 ur)</p>

PROJEKTI	EKSKURZIJE/MEDIJSKA STROKA	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (23 ur)
EKO DESIGN Vodja: Josipa LAJKOVIČ Termin: januar do maj Razdelitev ur: vse iz pouka	TISKARNA TIPORENESANSA LJUBLJANA Vodja: Tamara Rifelj Termin: pomlad Razdelitev ur: 4 ure iz pouka	POHOD vodja: Hlača Termin: marec/okober Razdelitev ur: 8 ur	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana) (7 ur)
EKO PROJEKT (HRANA) Vodja: Katarina Udovč Termin: celo leto- zaključek april Razdelitev ur: 7 ur obvezna izbirna vsebina	KRKA NOVO MESTO Oddelek oblikovanja embalaže Vodja: LAJKOVIČ Termin: januar 2025 Razdelitev ur: 3 ure iz pouka	ŠPORTNA AKTIVNOST PO IZBIRI – ST LA vodja: Hlača Termin: pomlad Razdelitev ur: 8 ure	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (3) 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (3) 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev (3)
ZMANJŠEVANJE OSIPA vodja: Slavka Breznikar Termin: celo leto	prosta izbirna vsebina DUNAJ- HUNDREDWASER, SCHONBRUNN, FIMSKI MUZEJ za dijake medijce 2. LETNIK 15. – 16.11.2024 (petek pop.-sobota) (189 EUR?+DNEVNIC) IZBIRNA EKSKURZIJA Vodja: Tamara		

VRSTA DEJAVNOSTI - 2. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (3)	24 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	23 ur
	Ogled štud. knjiž., sejmov: zdravja, informat., učil, izobraž. ustanov, dnevi odprtih vrat ipd - Polhov Gradec	4 ure
	Zdravstvena vzgoja (Vozim, vendar ne hodim)	6 ur
	Eko projekt - eko dan	7 ur
	SKUPAJ	64
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	NI	0 ur

	SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::	64
--	---	-----------

Praktično usposabljanje pri delodajalcu = 2 tedna - 76 ur

3. LETNIK medijski tehnik (praksa 3.C: 3. 2. 2025 – 14. 2. 2025, 3.D: 24. 2. 2025 – 7. 3. 2025)

PROJEKTI	EKSKURZIJE/MEDIJSKA STROKA	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (10 ur)
SKRB ZA ZDRAVJE IN DUŠEVNO ZDRAVJE Vodja: A.PLUT Termin: celo leto pri razrednih urah Razdelitev ur: + 6 ur obvezna izbirna vsebina	ANIMATEKA Vodja: Anja Plut Termin: december 2024 Razdelitev ur: 6 ur iz pouka	GAČE vodja: Hlača Termin: april Razdelitev ur: 7 ur	Februar, marec: - ogled gledališke predstave Za narodov blagor (SNG Drama LJ) (1 + 5 ur iz pouka SLJ)
ZMANJŠEVANJE OSIPA Vodja: Slavka Breznikar Termin: celo leto	TISKARNA ŠEPIC NM Vodja: Nina Termin: maj 2025 Razdelitev ur: 3 ur iz pouka	VRHNIKA vodja: Hlača Termin: MAREC Razdelitev ur: 6 ur	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (3) 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (3) 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev (3)
	prosta izbirna vsebina BENEŠKI BIENALE, DIVAČA, TRST IZBIRNA za dijake MET 3. letnik Vodja: Tamara Termin: 27. in 28.9.24 Okvirna cena: 155 eur		
	Medijska delavnica - izdelava TV novic (zunanji izvajalec Ajdišek) Vodja: Zdenko Potočar termin: november Razdelitev ur: 4 ure (iz pouka MEO)		

VRSTA DEJAVNOSTI - 3. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (2)	13 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	10 ur
	Zdravstvena vzgoja (delavnice Jernej Picelj, delavnice ZDNM)	6 ur
	Aktivno državljanstvo	35 ur
	SKUPAJ	64 ur
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	NI	0 ur
SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::		64 ur

Praktično usposabljanje pri delodajalcu = 2 tedna - 76 ur

4. LETNIK medijski tehnik

PROJEKTI	EKSKURZIJE/MEDIJSKA STROKA	ŠPORTNI DNEVI	KULTURNI DNEVI (18 ur)
POKLICNA ORIENTACIJA Vodja: KLAVDIJA Termin: celo leto Razdelitev ur: 4 ure obvezne izbirne vsebine	BAVARIA FILM STADT - MUNCHEN + Ogledi strokovnega področja Vodja: Tamara Rifelj Termin: 3. in 4.10.24 Okvirna cena: 199 eur Razdelitev ur: 14 ur obveznih izbirnih vsebin	ŠPORTI DAN - OTOČEC vodja: Lorena Ignaz Termin: september Razdelitev ur: 8 ur	December ali marec: - ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) - ogled Prešernovega gaja (7)
OGLAŠEVANJE UČNIH PODJETIJ vodja: ANJA PLUT in Mateja NEMANIČ Termin: oktober - marec Razdelitev ur: iz pouka	HTV ZAGREB Vodja: Josipa Lajkovič - december Termin: januar 25 Razdelitev ur: 7 ur obveznih izbirnih vsebin	DRSANJE (KOMBINACIJA EKO PROJEKT)) vodja: Lorena Ignaz Termin: januar Razdelitev ur: 8 ur	Galerija Kocka (T. Rifelj) (5)
EKO DAN Čistilna naprava Pivka ali Krško vodja: Katarina Udovč Razdelitev ur: 7 ur obvezne izbirne vsebine	RTV SLO + KINOTEKA (v okviru KD) Vodja: Srečko Paderšič/ Tamara Rifelj Termin: februar ali marec 2025 Razdelitev ur: 5 ur obveznih izbirnih vsebin	ŠPORTNE AKTIVNOSTI PO IZBIRI vodja: Ignaz Termin: marec Razdelitev ur: 8 ur	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (3) 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (3)
PRIPRAVA NA RAZISKOVALNO DELO (maturitetni izdelek) Vodja: Ignaz, Ogrinc Termin: november - 6 ur april – 6 ur Razdelitev ur: 12 ur prosta izbirna vsebina 1 dan priprave na projektno nalogo 1 dan priprave na maturo	RSL STUDIO NM Vodja: Josipa Lajkovič Termin: maj 2025 Razdelitev ur: 3 ur obveznih izbirnih vsebin		

VRSTA DEJAVNOSTI - 4. LETNIK		ŠTEVILO UR
OBVEZNA VSEBINA	Športni dnevi (3+Picelj)	24 ur
	Kulturne vsebine - ogled predstav, razstav, prireditev	18 ur
	Predavanja poklicno področje / Ogled strokovnih področij	31 ur
	Eko - ekološki dan	7 ur
	poklicna orientacija	4 ure
	SKUPAJ	84 ur
PROSTO IZBIRNA VSEBINA	PRIPRAVA NA RAZISKOVALNO DELO	12 ur
	SKUPAJ OBVEZNA IN PROSTO IZBIRNA::	96

DRUGAČNE OBLIKE POUKA v programu medijski tehnik za š. l. 2024/2025 bodo učitelji izvajali z medpredmetnimi in timskimi povezavami, urami FIT pedagogike, projektnim delom in formativnim spremljanjem pouka. Načrt dela bo nastajal sproti in izvedene ure bodo izvajalci vpisali v tabelo PUZ-a v mapi SKUPNO-PUZ MT.

STROŠKI IZVEDBE DOVID-a v vseh programih:

Dijaki plačajo stroške prevoza, vstopnine za ogled, karte za gledališke predstave, stroške izvedbe delavnic, če so le te plačljive.

Ker med letom nastajajo različne nepredvidljive situacije, bomo po potrebi za razrede organizirali tudi različne delavnice, glede na probleme, ki so se pojavili.

Za vse prve letnike bodo **brezplačne delavnice** izvedli Ozara, Društvo srečanje (Toni Kočever), policist, v 1.a in b pa še 2 uri preventive NIJZ Novo mesto Duševno zdravje, Nastja Salmič Tisovec Medosebni odnosi.

Plačljive delavnice, ki so planirane za izvedbo DOVIDA so:

Janez Pravdič (nasilje, zakoni, mladostništvo, izzivi): **225 evr** na razred, delavnica traja 2 šolski uri (če so 3 razredi na dan je nižja cena, vključeni so potni stroški)

Vesna Draginc, Društvo Življenje brez nasilja (Varna hiša): **100 evr** za 2 šolski uri delavnic na razred

Logout 180 evr za 2 šolski uri na razred (frontalno v P1) plus potni stroški 62 evr na dan

Andrej Pešec 100 evr za 2 šolski uri na razred (motivacija) plus potni stroški

Jernej Picelj: 150 evr na razred (tudi v okviru RU)

STROŠKI IZVEDB DELAVNIC V OKVIRU VID:

Dijaki plačajo stroške izvedbe delavnic, ki so plačljive.

V vseh oddelkih smo se vključili tudi vsebine v okviru nekaterih vseslovenskih akcij in sicer:

- TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK
- NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA
- MEDNARODNI DAN STRPNOSTI
- DAN ŠTEVILA π
- TEDEN MOBILNOSTI
- »PEŠ V ŠOLO«
- EVROPSKI DAN JEZIKOV
- DAN MATERNEGA JEZIKA
- OBISK KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
- TEDEN PISANJA Z ROKO
- DAN UČITELJEV
- DAN FINANČNE PISMENOSTI
- SVETOVNI DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC

4.2.5 NAČRTOVANJE KULTURNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25

1. letnik/oddelek	1. KD – ogled koncerta		2. KD - ogled gledališke predstave		3. KD – aktualne vsebine		4. KD – šolske proslave	
1. A (12 ur)			Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	3 ure + 3 ure iz pouka SLJ/ZGO	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve	Iz pouka SLJ	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
1. B (12 ur)			Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	3 ure + 3 ure iz pouka SLJ/ZGO	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve	Iz pouka SLJ	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2024: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2024: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3

1. C (21 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	6	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	6	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve	Iz pouka SLJ	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2024: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
1. D (21 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	6	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	6	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve	Iz pouka SLJ	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
1. E (21 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	6	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	6	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve	Iz pouka SLJ	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3

1. F (19 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	6	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	4 + 2 iz pouka SLJ	Pred dnevom reformacije – obisk evangeličanske cerkve	Iz pouka SLJ	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025 Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025 Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
-----------------	---	---	--	--------------------	---	--------------	--	-------------

Predvideni stroški na dijaka po programih: EG – 10,5 EUR + prevoz; ET/MT/TRG: 16, 5 EUR + prevoz

2. letnik/oddelek	1. KD – ogled koncerta		2. KD – ogled gledališke predstave		3. KD – aktualna vsebina		4. KD - šolske proslave in prireditve	
2. A (12 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	3 + 3 iz pouka (PSI?, SOC?)	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	Iz pouka SLJ in ZGO			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
2. B (23 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	7	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	7			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
2. C (23 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	7	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	7			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3

2. D (23 ur)	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	7	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	7		24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
2. E (5 ur)						24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 2

Predvideni stroški na dijaka po programih: EG/ET/MT – 16,5 EUR + prevoz

3. letnik/oddelek	1. KD – gledališke predstave		2. KD – aktualne vsebine		3. KD	
3. A (6 ur)	Februar, marec: - ogled gledališke predstave Pismo očetu (APT); predviden strošek na dijaka: 7 EUR	3 iz pouka SLJ			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	2 2 2
3. B (10 ur)	Februar, marec: - ogled gledališke predstave Za narodov blagor (SNG Drama LJ); predviden strošek na dijaka: 10 EUR + prevoz	1 + 5 ur iz pouka SLJ			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
3. C (10 ur)	Februar, marec: - ogled gledališke predstave Za narodov blagor (SNG Drama LJ); predviden strošek na dijaka: 10 EUR + prevoz	1 + 5 ur iz pouka SLJ			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3

3. D (10 ur)	Februar, marec: - ogled gledališke predstave Za narodov blagor (SNG Drama LJ); predviden strošek na dijaka: 10 EUR + prevoz	1 + 5 ur iz pouka SLJ			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom 24. 6. 2025: Proslava ob dnevu državnosti in zaključek pouka ter podelitev	3 3 3
3. E (12 ur)	Januar, februar: - ogled gledališke predstave Ta veseli dan ali Matiček se ženi (MGL Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 10,5 EUR + prevoz	6	5. 3. 2025: - ogled koncerta Jazz v živo – Latino (CD Ljubljana); predviden strošek na dijaka: 6 EUR + prevoz	3+? iz pouka	7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	3

Predvideni stroški na dijaka po programih: EG – 7 EUR; ET/MT: 10 EUR + prevoz; TRG: 16, 5 EUR + prevoz

4. letnik/oddelek	1. KD – gledališke predstave		2. KD – aktualne vsebine		3. KD - šolske proslave in prireditve	
4. A (9 ur)	December ali marec: - ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) - ogled Prešernovega gaja; predviden strošek na dijaka: 8,5 EUR + prevoz	3 + 4 iz pouka SLJ			24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	3 3
4. B (18 ur)	December ali marec: - ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) - ogled Prešernovega gaja; predviden strošek na dijaka: 8,5 EUR + prevoz	7	Galerija Kocka (T. Rifelj)	5	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	3 3
4. C (18 ur)	December ali marec: - ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) - ogled Prešernovega gaja; predviden strošek na dijaka: 8,5 EUR + prevoz	7	Galerija Kocka (T. Rifelj)	5	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	3 3
4. D (18 ur)	December ali marec: - ogled gledališke predstave Boj na požiralniku (Prešernovo gledališče) - ogled Prešernovega gaja; predviden strošek na dijaka: 8,5 EUR + prevoz	7	Galerija Kocka (T. Rifelj)	5	24. 12. 2024: Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti 7. 2. 2025: Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	3 3

Predvideni stroški na dijaka po programih: EG/ET/MT – 8,5 EUR + prevoz

4.3 PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- TUTORSTVO – učna pomoč dijakom v času pogovornih ur,
- EKO projekt,
- Mednarodni projekt ERASMUS+ (delovna praksa v tujini),
- UČENJE UČENJA – vsi letnik
- VARNI NA SPLETU – šolski projekt
- SPIRIT SLOVENIJA,
- V JATI Z DRUGAČNIMI,
- EU projekt (Bruselj) – Tekmovanje v prevajanju – dijaki, letnik 2006,
- RAGOV LOG – naš skriti zaklad – šolski projekt oz. šolska učilnica v naravi,
- TABOR ZA NADARJENE,
- ZMANJŠEVANJE OSIPA – vsi letniki,
- Program FIT PEDAGOGIKE,
- Evropa v šoli,
- Šola ambasadorka Evropskega parlamenta,
- Projekt ZDRAVA ŠOLA,
- Digitrajni učitelj – ZŠD in ŠC NM
- Agile DT – evropski projekt skupaj z VSŠ

4.3.1 NAČRT DELA V OKVIRU SKUPINE ZA ZMANJŠEVANJE OSIPA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Člani: razredniki 1., 2. in 3. in 4. letnika, UZ posameznega oddelka, Slavka Breznikar

Cilji:

1. dijake opolnomočiti z uspešnimi načini učenja
2. pravočasno opaziti dijakovo stisko zaradi šolskih neuspehov in ga napotiti do ustrezne pomoči
3. izpopolnjevanje učiteljev za delo z dijaki
4. s tematskimi razrednimi urami dijakom nuditi znanje za soočanje s težavami (zdravstvenimi, učnimi, kariernimi, osebnimi ...)
5. z dodatno učno pomočjo dijakom pokazati, da je znanje vrednota in da ga s trdom in našo pomočjo lahko dosežejo
6. 95 % prehodnost vseh dijakov na šoli

CILJ	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1. dijake opolnomočiti z uspešnimi načini učenja	- delavnice učenje učenja	Delavnice v 1. letniku izvajajo učitelji posameznih predmetov timsko pred ocenjevanjem znanja – vsaj 2x letno Pri razrednih urah dijaki izvajajo medsebojno pomoč učenja in razvijajo pomen sodelovalnega učenja. V ostalih oddelkih učitelji izvajajo učenje učenja pred ocenjevanjem znanja vsaj 2x letno in razrednik pri rednih razrednih urah. V pomoč sta jim svetovalni delavki.	
	- uvodne ure z navodili za delo pri posameznem predmetu	Postavitev spletnih učilnic z vsemi navodili (minimalni standardi za spletne učilnice).	
	- sodelovanje z zunanjimi sodelavci	Dejavnost v okviru projekta Vzgoja za družino, mir in nenasilje v 1. letniku gimnazije in vse dejavnosti v okviru projekta Učenje učenja (zapisi v e-asistentu) in število zunanjih sodelavcev: policist, Logout, Jernej Picelj, Toni Kočevar, Andreja Pešec, Mateja Petric, Janez Pravdič, Miha Ruparčič, Dejan Sotirov ...	
	- ponavljanje in utrjevanje učnih vsebin pred vsakim ocenjevanjem znanja	Obvezen vpis v dnevnik (izpeljave timskih ur).	
	- navajanje dijakov na spremljanje uspeha	Urniki posameznega dijaka, zapis ocen.	

2. pravočasno opaziti dijakovo stisko zaradi šolskih neuspehov in ga napotiti do ustrezne pomoči	<ul style="list-style-type: none"> - takojšnje ukrepanje, in sicer napotitev do svetovalne delavke - vzpostavitev stika s starši - pogovor z učečim profesorjem - iskanje pomoči pri zunanjih sodelavcih 	<ul style="list-style-type: none"> - število obiskov pri svetovalni delavki - odzivi staršev - število dijakov, ki jim kljub stiskam uspe 	
3. izpopolnjevanje učiteljev za delo z dijaki	<ul style="list-style-type: none"> - vsi učitelji, ki so v projektu, izberejo vsaj eno izobraževanje v šolskem letu <u>na temo razredništva, ...</u> - primeri dobre prakse na pedagoških konferencah - srečanja s pogovori o izkušnjah - tim učiteljev za FIT pedagoško 	<ul style="list-style-type: none"> - poročilo o izobraževanju - število hospitacij, izmenjav primerov - uvajanje FIT pedagoških ur in hospitiranje pri tako izvedenih urah 	
4. s tematskimi razrednimi urami dijakom nuditi znanje za soočanje s težavami (zdravstvenimi, učnimi, kariernimi, osebnimi ...)	<ul style="list-style-type: none"> - vsak aktiv razrednikov pripravi načrt tematskih razrednih ur – z naborom tem lahko tudi rotirajo 	Načrti aktivov razrednikov.	
5. z dodatno učno pomočjo dijakom pokazati, da je znanje vrednota in da ga s trdom in našo pomočjo lahko dosežejo	<ul style="list-style-type: none"> - dijakom se tedensko nudi pogovorne ure v dopoldanskem času 	Urnik pogovornih ur in frekvenca obiskov.	
6. 95 % prehodnost vseh dijakov na šoli	<ul style="list-style-type: none"> - dobra komunikacija s profesorji, razredniki, starši in dijaki - spodbujanje - redno spremljanje dela dijakov - vse od točke 1 do 5 	uspeh v odstotkih	

4.3.2 FIT PEDAGOGIKA

V programu Fit pedagogike bo deloval TIM za Fit pedagogiko, ki ga sestavlja 14 strokovnih delavcev, vodi ga Maja Ogrinc.

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Nadaljevali bomo z začetnim izobraževanjem Fit4Kid-1. modul-1., 2. in 3.st.-KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE in FIT DIDAKTIČNE DELAVNICE (FDD) V OBLIKI SKLOPA – izvedba ure s senčenjem.

STRUKTURA IN KOLIČINA STROKOVNIH DELAVCEV VKLJUČENIH V PROGRAM INTERNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izbrana je skupina strokovnih delavcev (6 strokovnih delavcev) in vodstvo, katerih naloga bo prenos usvojenega znanja preostalim strokovnim delavcem. V izobraževanje bo vključen cel kolektiv.

CENTRALIZIRANA STROKOVNA USPOSABLJANJA

Sproti se bomo odločali, kdo iz tima se bo udeleževal centraliziranih strokovnih izobraževanj.

INTERNE NALOGE FIT KOORDINATOR

Naloga	Ime in priimek	Količina na leto	
Delavnica za predelavo Fit praktičnih vsebin za strokovne delavce zavoda	Maja Ogrinc Slavka Breznikar	2	Prvo srečanje načrtovano za 2. 9., ko bomo načrtovali drugačne oblike metode poučevanja in učenja na ravni šole. V nadaljevanju gre za prenos dobre prakse čez celo šolsko leto preko kolegijskih hospitacij, z oblikovanjem internega šolskega priročnika z opisanimi drugačnimi metodami poučevanja ...
Aktiv za načrtovanje Fit vsebin in aktivnosti za strokovne delavce zavoda	Slavka Breznikar Maja Ogrinc Mateja Nemanič Katarina Udovč	1	V okviru poučevanja z uporabo sodobnih oblik
Interna hospitacija - spremljanje strokovnih delavcev v okviru učnega procesa	Maja Ogrinc in člani tima za zainteresirane strokovne delavce	Vse leto	Učitelj povabi na učno uro z uporabo drugačnih oblik poučevanja.

Predstavitvena Fit učna enota, na kateri senčijo drugi strokovni delavci	Barbara Konda	1. 10. 2024	* načrt izvedbe v prilogi
Tutorstvo izbranim strokovnim delavcem v namene širjenja uporabe Fit vsebin	Maja Ogrinc in člani tima	Vse leto	
Dodatna ura športa po Fit-u			
Drugo			

FIT PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE

X	Datum	Aktivnost
X	22. 9.	EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA – PROJEKT FIT HOJA ZA ZDRAVJE (peš v šolo v okviru projekta Zdrava šola)
	29. 9.	SVETOVNI DAN SRCA
	15. 10.	SVETOVNI DAN HOJE – PROJEKT FIT HOJA ZA ZDRAVJE
X	16. 11.	SVETOVNI DAN STRPNOSTI (v okviru projekta Strpnost)
	JANUAR	KIDS AND TEENS FOR ACTIVE LIFE – MOJE ZDRAVJE, MOJE ŽIVLJENJE
X	20.01.	FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE (dan brez telefona v okviru projekta Varni na spletu)
X	07.04.	SVETOVNI DAN ZDRAVJA (v okviru projekta Zdrava šola plesne delavnice hip hopa ter standardnih in latinskoameriških plesov)
X	10.05.	SVETOVNI DAN GIBANJA (MOVE FOR HEALTH DAY) (v okviru projekta Zdrava šola plesne delavnice hip hopa ter standardnih in latinskoameriških plesov)
X	15.05.	SVETOVNI DAN DRUŽINE
	31.05.	SVETOVNI DAN ŠPORTA (športni dan na Gačah za dijake 3. letnika)

I. HOSPITACIJE		
S križcem ustrezno označite in dopišite.		
X	Oblika	Količina
X	Hospitacija vodstvenih delavcev	Vsaj 1x
X	Medsebojne hospitacije strokovnih delavcev	Vsaj 1x
X	Medsebojne hospitacije strokovnih delavcev vključujoč evalvacijo	Vsaj 1x
II. EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK		
	Oblika	
X	Interni evalvacijski vprašalnik za vse strokovne delavce, ki aktivno sodelujejo v projektu Fit International™ (izdela ga javni zavod)	

4.3.3 ERASMUS+

Letos bomo v projektu Erasmus+ izvedli opravljanje delovne prakse v mesecu februarju za deset dijakov. Naši dijaki bodo 14 dnevno del. prakso opravljali v Valenciji.

4.3.4 Projekt Javne agencije SPIRIT Slovenija

Ekonomska šola Novo mesto je v šolskem letu 2024/2025 sodelujoča šola za izvedbo dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah. Program poteka po okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki ga zastopa SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. V letošnjem letu bo naša šola sodelovali pri projektu »ZUIP-a« (Z inovativnostjo in ustvarjalnostjo do podjetnosti) ter »StartUp« vikendu.

START UP vikend

Konzorcij sodelujočih šol vodi Ekonomska šola Novo mesto, sodelujoče šole pa so Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija, Gimnazija Novo mesto in Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola. Aktivnosti se bodo odvijale v mesecu novembru in sicer 8. 11. in 9. 11. 2024. Zunanji mentor pri izvajanju podjetniških aktivnosti bo Simon Jeraj.

V središču aktivnosti STARTUP vikenda je proces usposabljanja dijakov za uresničevanje lastnih zamisli. To zahteva povezovanje znanja, obvladovanje veščin, spretnosti in postopkov, pa tudi način razmišljanja, ki poudarja osebno odzivnost posameznika in sodelovanje z drugimi. Proces dela je zasnovan tako, da dijaki v sodelovanju s predstavniki lokalnega okolja (organizacije v lokalni skupnosti, podjetniki, inovatorji in drugi) povezujejo pridobljene informacije in spretnosti ter jih preoblikujejo v kakovostno znanje na temelju lastne angažiranosti. Poudarjena je praktična komponenta reševanja problema, podprta z zmožnostmi analiziranja in sintetiziranja ter podjetnim ravnanjem. Pri dijakih se tako spodbuja in razvija ustvarjalnost in inovativnost, ki sta pogoja za razvoj podjetnosti. Udeležba na tem dogodku pa je tudi idealna priložnost snovanja in priprave poslovne ideje za regionalno in državno tekmovanje POPRI 2024.

ZUIP - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

V okviru izbrane teme programa, ki je običajno izziv podjetja ali druge institucije v občini Novo mesto, bodo udeleženci spoznali pomen timskega dela in:

- opredelili ter testirali problem na izbranem področju,
- opredelili ponujeno vrednost,
- iskali in testirali rešitve,
- navezali stike z lokalnim okoljem,
- poiskali MVP,
- oblikovali poslovni model,
- predstavili poslovni model pred komisijo (pitch).

Konzorcij sodelujočih šol vodi Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija, sodelujoče šole pa so Ekonomska šola Novo mesto, Gimnazija Novo mesto in Srednja gradbena, lesarska in vzgojiteljska šola. Pri izvedbi aktivnosti bo sodelovala zunanja mentorica Irena Žagar.

Aktivnosti se bodo izvajale v septembru in oktobru 2024:

- četrtek, 26. 9. : 14.00 – 19.30 ure.
- torek, 1.10.: 14.00 – 19.30 ure.
- četrtek, 3. 10.: 14.00 – 19.30 ure.

4.3.5 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL 2024/2025

Šola se je v lanskem šolskem letu vključila v Slovensko mrežo zdravih šol iz prepričanja, da je ključ do uspešnega dijaka in dijaške skupnosti, zaposlenega in kolektiva, uravnovešen in zdrav posameznik. Zato preventivno delujemo z ozaveščanjem vseh, zaposlenih in dijakov, in izvajamo ter se udeležujemo mnogih aktivnosti za ohranjanje psihičnega in fizičnega zdravja.

Zavedamo se pomena gibanja za zdravje in pomanjkanja le-tega med mladimi in starejšimi. Znano je, da gibanje preprečuje razvoj različnih bolezni in zmanjšuje psihične stiske.

Aktivno preživljanje prostega časa, ki je bilo rdeča nit v lanskem šolskem letu, seveda peljemo in poudarjamo tudi naprej, v letošnjem letu pa načrtno z novim štiriletnim šolskim projektom uvajamo aktivnosti na temo VARNI NA SPLETU, saj zaznavamo perečo problematiko in vedno večjo težavo med najstniki zaradi nepravilne uporabe elektronskih naprav, ki je izvor mnogih psihičnih, fizičnih in drugih težav. S ciljno naravnanimi aktivnostmi se s tem odzovemo tudi na letošnje vodilo Slovenske mreže zdravih šol »Za varno in vključujoče šolsko okolje«.

Šolski tim

Šolski tim izvaja načrtovane dejavnosti, raziskuje in išče nove možnosti delovanja na področju zdravja, jih načrtuje, organizira, vodi, spremlja in evidentira.

Sestava šolskega tima:

Vodja: Erika Medle Semec (učiteljica)

Člani: Vladimira Šuštaršič (ravnateljica)

Slavka Breznikar (pomočnica ravnateljice)

Jure Hlača (učitelj)

Irena Papež (učiteljica)

Jernej Balant (knjižničar)

Anja Starič (dijakinja 3. b)

Simona Kralj (predstavnica staršev, mati dijakinje 3. d razreda)

Jernej Picelj, s.p. (predstavnik lokalne skupnosti)

Alenka Škedelj Strnad, dipl. m. s. dr. med. (vodja zdravstveno vzgojnega centra v Zdravstvenem domu Novo mesto)

Promocija zdravja za dijake

Za zdravje naših dijakov z delavnicami in drugimi aktivnostmi načrtno skrbimo že med samim učnim procesom, v okviru razrednikovih ur in projektov ter z izobraževanji. Zavedamo se pomena gibanja za zdrav duh in posledično pozitivno naravnost ter dobre medosebne odnose. Vzpodbujamo k aktivnemu preživljanju prostega časa. V aktivnosti znotraj razredov so skozi vse leto vključeni vsi dijaki. Aktivnosti bodo razvidne iz načrtov in poročil profesorjev, ki bodo vodili ali organizirali dejavnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s Klubom ZdravKo Dren, v katerega bodo vključeni zainteresirani dijaki vseh letnikov, ki se bodo mesečno srečevali, se ukvarjali z aktualnimi vprašanji na področju zdravja, izvajali akcije za promocijo zdravja med dijaki in usmerjali delovanje aktivnosti za dijake.

Osnutek aktivnosti promocije zdravja, ki niso načrtovani v okviru razrednikovih ur, projektnih ur ali so del načrtovanih projektov:

- Koristili bomo učilnico na prostem v Ragovem logu, se ob tem razmigali in izvajali dihalne vaje.
- Vzdrževali bomo našo učilnico na prostem v Ragovem logu. Za vzdrževanje poskrbita Jernej Balant, hišnik in dijaki v načrtovanih akcijah.
- Za šolo bomo pričeli z načrti za ureditev dvorišča, da bomo imeli pogoje za izvajanje pouka na prostem.
- V sodelovanju s Plesnim studiem Novo mesto bomo izvedli plesne delavnice po letnikih, za prve delavnice hip hopa in za druge delavnice latinsko-ameriških plesov. V naslednjih

letih nato za tretje letnike delavnice tradicionalnih narodnih plesov. Četrtni letniki imajo plesne vaje za maturantske plesne.

- Profesorji bomo izvajali ure fit-pedagogike v razredih.
- Uvajamo dan gibanja za celotno šolo, ki bo v organizaciji dijaške skupnosti.
- V sodelovanju z Zdravstvenim Domom in OZRK Novo mesto načrtujemo izvedbo različnih delavnic, kot na primer v okviru projekta Varna mobilnost v obeležitev Evropskega tedna mobilnosti. Poleg delavnic oživljanja in uporabe AED pokrivamo tudi temo prve pomoči, uporabe prepovedanih substanc v prometu in njihov vpliv na psihofizične sposobnosti, govorimo o mladem vozniku ter o varni rabi e-skirojev.
- V razrednikove ure so po letnikih načrtovane dejavnosti na temo zdravje (načrt priložen).
- Uvajamo nov štiriletni šolski projekt z naslovom Varni na spletu, v okviru katerega se bodo organizirano izvajale dejavnosti za dijake v organizaciji profesorjev in zunanjih predavateljev (načrt priložen).
- Delavnice za duševno zdravje dijakov v izvedbi Jerneja Piclja s.p. bodo izvedene za vse razrede prvih in drugih letnikov.
- Za vse 2. letnike bo center LOGOUT izvedel dve uri predavanj na temo Varni na spletu.
- Delavnice za duševno zdravje dijakov v izvedbi Jerneja Piclja s.p. za vse tretje in četrte letnike bodo izvedene po potrebi.
- Dvakrat letno, jeseni in spomladi, bomo izvedli »turbo urnik« in namenili čas do 14.00 ure za gibanje v naravi. Dejavnosti do 14.00 organiziramo člani slovenske mreže zdravih šol.
- Uporabljali bomo lani opremljeno sobo za sproščanje, kjer se nahajajo orodja za gibanje za dijake in zaposlene.
- 22. avgusta 2024 izvedemo za celotni učiteljski zbor uvodno predavanje za naš nov šolski projekt z naslovom Varni na spletu v izvedbi Mihe Kramlija iz Centra za zdravljenje odvisnosti iz Nove Gorice.
- 30. septembra 2024 izvedemo izobraževanje za celotni učiteljski zbor z naslovom Vaje za hrbtenico v izvedbi Zdravstvenega doma Novo mesto. Vaje in posamezne tehnike profesorji lahko uporabijo v razredih.
- Za promocijo zdravja za zaposlene se bodo izvajale dejavnosti iz projekta ZdravKo Dren, kateri je del LDN.

- Za starše vseh letnikov in smeri se bo 3. 9. 2024 izvedlo uvodno predavanje v naš nov šolski projekt Varni na spletu v izvedbi Mihe Kramlija iz Centra za zdravljenje odvisnosti iz Nove Gorice.

Delavnice v izvedbi Zdravstvenega doma Novo mesto na temo zdravja po letnikih 2024/2025

Razred	Tema delavnice	Predviden datum delavnice in ura
<i>PRIMER: 1. a, strojni tehnik</i>	<i>Stres in tehnike sproščanja Vzgoja za zdravo spolnost</i>	<i>2.9.2024 od 8:20 do 11:50</i>
2. A ekonomska gimnazija	Medosebni odnosi in samopodoba	25. 9. 2024 od 7.00 do 7.45
2. B ekonomski tehnik	Medosebni odnosi in samopodoba	2. 10. 2024 od 7.00 do 7.45
2. C medijski tehnik	Medosebni odnosi in samopodoba	9. 10. 2024 od 7.00 do 7.45
2. D medijski tehnik	Medosebni odnosi in samopodoba	16. 10. 2024 od 7.00 do 7.45
2. A ekonomska gimnazija	Stres v razredu in tehnike sproščanja	6. 11. 2024 od 7.00 do 7.45
2. B ekonomski tehnik	Stres v razredu in tehnike sproščanja	13. 11. 2024 od 7.00 do 7.45
2. C medijski tehnik	Stres v razredu in tehnike sproščanja	20. 11. 2024 od 7.00 do 7.45
2. D medijski tehnik	Stres v razredu in tehnike sproščanja	27. 11. 2024 od 7.00 do 7.45
2. A ekonomska gimnazija	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	4. 12. 2024 od 7.00 do 7.45
2. B ekonomski tehnik	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	11. 12. 2024 od 7.00 do 7.45
2. C medijski tehnik	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	18. 12. 2025 od 7.00 do 7.45
2. D medijski tehnik	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	8. 1. 2025 od 7.00 do 7.45
3. B ekonomski tehnik	Mladostniki in doživljanje spolnosti	15. 1. 2025 od 7.00 do 7.45
3. C medijski tehnik	Mladostniki in doživljanje spolnosti	22. 1. 2025 od 7.00 do 7.45
3. D medijski tehnik	Mladostniki in doživljanje spolnosti	29. 1. 2025 od 7.00 do 7.45
3. A ekonomska gimnazija	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	5. 2. 2025 od 7.00 do 7.45
3. B ekonomski tehnik	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	12. 2. 2025 od 7.00 do 7.45
3. C medijski tehnik	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	26. 2. 2025 od 7.00 do 7.45
3. D medijski tehnik	Prva pomoč in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	12. 3. 2025 od 7.00 do 7.45
3. A ekonomska gimnazija	Zmote virtualnega prijateljstva in zasvojenosti z IT	5. 3. 2025 od 7.00 do 7.45

3. B ekonomski tehnik	Zmote virtualnega prijateljstva in zasvojenosti z IT	19. 3. 2025 od 7.00 do 7.45
3. C medijski tehnik	Zmote virtualnega prijateljstva in zasvojenosti z IT	26. 3. 2025 od 7.00 do 7.45
3. D medijski tehnik	Zmote virtualnega prijateljstva in zasvojenosti z IT	2. 4. 2025 od 7.00 do 7.45
3. B ekonomski tehnik	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	9. 4. 2025 od 7.00 do 7.45
3. C medijski tehnik	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	16. 4. 2025 od 7.00 do 7.45
3. D medijski tehnik	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	23. 4. 2025 od 7.00 do 7.45
2. A ekonomska gimnazija	Mladostniki in doživljanje spolnosti	Izvedba v okviru projekta. Obe delavnici izvedeni v istem dnevu v trajanju 2 šolski uri (2+2) v oktobru ali novembru.
2. A ekonomska gimnazija	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	

Novo mesto, 28. 8. 2024

Zapisala: Erika Medle Semec

4.3.6 VARNI NA SPLETU

Vodja: Katja Cimermančič

Člani: Katja Cimermančič, Marjanca Jakše, Katja Jakoš, Eva Kalčič, Maja Ogrinc, Marija Zagorc, Zdenko Potočar, Jure Hlača, Brigita Primažič, Matjaž Starašinič, Mojca Plut, Aleksandra Kropin, Srečko Paderšič, Nataša Malnar Bregar, Mojca Grmovšek Kastelic, Erika Medle Semec, Katarina Udovč, Tamara Rifelj, Nina Umek Lovrič, Josipa Lajkovič, Anja Plut, Klavdija Giodani, Slavka Breznikar;

Cilji: Skupni cilj je razviti pri dijakih skozi 3/4 leta izobraževanja kulturo uporabe nove tehnologije.

CILJ	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1. spoznati primere zlorabe na spletu in ugotoviti, kako se jim izogniti	1. letniki: branje romanov in neumetnostnih besedil na to temo, pogovori in druge dejavnosti ob prebranem 2. letniki: ogled filma na to temo, pogovor ob filmu in ustvarjalne delavnice na to temo.	Izvedba dejavnosti ob prebranem romanu oz. ogledanem filmu po oddelkih in izdelki dijakov iz delavnic.	
2. naučiti se pametne uporabe spleta	Uporaba varnih in dobrih spletnih strani pri pouku, navajanje povezav do dobrih spletnih strani v spletnih učilnicah pri posameznem predmetu.	Navedbe v spletnih učilnicah. Anketa med dijaki ob koncu leta, koliko jim je to koristilo, koliko so uporabljali.	
3. naučiti se uporabljati različne aplikacije za večjo uspešnost	Pri pouku, v okviru medpredmetnih povezav po letnikih spoznavajo naslednje aplikacije: 1.letnik – Word, uporaba elektronske pošte, šolski naslov, 2. letnik – uporaba Canve, PPT, 3. letniki – excel, 4. letniki vse znanje združijo pri podjetništvu in 4. izpitni enoti.	Število uspelih medpredmetnih povezav in izdelki dijakov.	
4. znati zavarovati se pred zlorabami na spletu	Predavanja, članki, pogovori, branje, ogledi filmov na to temo. Nevarnosti prejemanja e-pošte. Odjava v računalniških učilnicah. Plakat z opozorili v RU za varno uporabo skupnih računalnikov.	Anketa o varnosti na spletu ob koncu šolskega leta in po štirih letih ob koncu šolanja. Izdelan plakat.	
5. seznaniti se s prednostmi elektronskega bančništva in se zavedati pasti oz. poznati varno rabo	3. in 4. letniki se udeležijo predavanja o elektronskem bančništvu in predavanja o delovanju možganov (vpliv spleta na delovanje).	Število dijakov udeleženih na predavanju.	
6. razviti zavedanje o možnosti kraje identitete	3. in 4. letniki imajo na to temo predavanje in potem pogovor. Izhajajo iz neumetnostnih besedil na to temo. Spoznajo tudi influencerje in tik-tok.	Navedba pridobljenega znanja (v okviru nekega strokovnega predmeta preveriti, kaj so se naučili).	
7. razviti kritični pristop do ponujenega na spletu	Vsi letniki predavanje Logouta in drugih zunanjih predavateljev, ki jih bomo povabili med dijake. Obeležitev dneva varne rabe interneta.	Vprašalnik pred predavanjem in po njem (na kratko - mentimeter). Število dijakov vključenih v dogodek.	

4.3.7 EKO ŠOLA

Sledimo sedmim korakom EKOŠOLE in v šolskem letu 2024/25 smo si dijaki in profesorji zastavili naslednje naloge:

- vsakodnevna skrb za ločevanje odpadkov,
- zbiranje odpadkov v ločenih zabojnikih,
- zbiranje odpadnih baterij, zamaškov, mobitelov, elektronskih naprav, tonerjev in kartuš,
- sodelovanje v projektu HRANA NI ZA TJAENDAN,
- sodelovanje v projektu NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET,
- sodelovanje v projektu VODA,
- sodelovanje v projektu ODPADKOM DAJMO NOVO ŽIVLJENJE,
- sodelovanje v projektu MISIJA ZELENI KORAKI,
- sodelovanje na EKO KVIZU za srednje šole,
- sodelovanje v projektu MLADI POROČEVALCI,
- ozaveščanje o okoljski problematiki, z ustvarjanjem VIDEO prispevkov,
- skrb za urejen šolski prostor,
- skrb za urejeno učilnico v naravi,
- opazovanje okoljskih sprememb skozi fotografski objektiv,
- organizacija učnih ur na prostem,
- spodbujanje umetniškega ustvarjanja dijakov,
- priprava tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- kritično razmišljanje ob člankih z okoljsko problematiko,
- zmanjšati oz. ukiniti porabo plastičnih lončkov,
- vključevanje ekoloških vsebin v letni delovni načrt šole,
- sodelovanja z zunanjimi izvajalci na temo ekoloških vsebin,
- partnerstvo v projektih z KNOF.

Eko odbor: Katarina Udovč

4.4 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN DELOVNI ČAS UČITELJA

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v okviru 40-urne delovne tedenske obveznosti učitelja, ki obsega:

- letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo,
- učno obveznost (pouk),
- priprave na pouk,
- sodelovanje pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin, ID,
- razredništvo,
- vodenje aktivov,
- korekture pisnih nalog,
- izvajanje vaj in laboratorijska dela,
- nadzor nad zbirkami in specialnimi učilnicami,
- spremstvo dijakov na ekskurzijah,
- sodelovanje v okviru projektov na lokalni, državni in mednarodni ravni,
- skupne šolske obveznosti (sodelovanje na konferencah učiteljskega zbora, sestankih oddelčnih učiteljskih zborov, sodelovanje na sestankih in delo z dijaki, ki imajo odločbo o usmeritvi (DSP), aktivih, govornih urah, roditeljskih sestankih, dežurstva, vodenje šolske dokumentacije, nadomeščanja odsotnih učiteljev, sodelovanje pri izpitih, izobraževanje in druga dela, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom).

Delovni čas učiteljev opredeljujejo njihov urnik, sestanki strokovnih in drugih organov šole, roditeljski sestanki, govornilne ure, interna izobraževanja, izpiti in nadzori, dežurstva ter druge obveznosti, ki jih določi ravnatelj. Vse aktivnosti v zvezi s poukom in ostalimi dejavnostmi učitelja praviloma potekajo med sedmo in petnajsto uro.

Delovni čas učitelja je lahko enakomerno ali neenakomerno razporejen-odvisno od zakonske podlage oz. odločitve učitelja po KPVIZ.

Delo je razdeljeno v tri stebre (44. b čl. KPVIZ). Opravlja se na delovnem mestu in izven zavoda (delo izven zavoda največ do 10 ur na teden – 44. d čl. KPVIZ in službena pot, do 10 ur izven zavoda delavec opravi po lastnem razporedu doma in/ali v šoli).

V obvestilu o razporedu delovnega časa in informaciji o delovni obveznosti in dopustu 2024-25 je določeno koliko je delovnih dni, kakšna je delovna obveza delavcev in kdaj koristijo dopust (strokovni delavci). Oba dokumenta sta objavljena na oglasni deski, v mapi skupno za šolsko leto 2024-25 in poslana v vednost sindikatu.

Delavcem je zagotovljen odmor za malico v njihovem urniku.

4.5 OCENJEVANJE ZNANJA

Ocenjevanje poteka v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) in v skladu s Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja Ekonomske šole Novo mesto.

Ocenjevanje pri posameznih predmetih je pisno in ustno, ocenjujejo se tudi izdelki (seminarske naloge, vaje, praktični izdelki). Delo, ki ga morajo dijaki za izdelek ali predstavitev opraviti doma, se upošteva pri izpolnjevanju predpisanega minimalnega števila ur predmeta po veljavnem predmetniku in številu kreditnih točk.

Kriteriji ocenjevanja so zapisani in usklajeni v strokovnih aktivih, ocene vpisujemo v e-redovalnico. Pisna ocenjevanja in tudi ustna so napovedana vnaprej. Razporeditev vseh pisnih ocenjevanj je razvidna v Easistentu.

4.6 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

Posebno pozornost bomo v šolskem letu 2024/2025 posvetili aktivnim oblikam pouka, spremljanju načrtovanja in izvajanja projektnih dni, medpredmetnega povezovanja, timskega poučevanja in kolegialnemu hospitiranju, kar bodo budno spremljale tudi vodje programskih učiteljskih zborov (navedene v kolegialnem posvetovalnem organu), vodje aktivov in ŠRT, ki je kolegialne hospitacije tudi uvrstil med svoje naloge.

4.7 RAZDELITEV OSTALIH ZADOLŽITEV UČITELJEV

Vodje PUZ-ov v šolskem letu 2024/2025:

- PUZ EGIM – M. Grmovšek Kastelic,
- PUZ ET – K. Cimermančič,
- PUZ MT – Z. Potočar,
- PUZ TRG – K. Udovč.

KOMISIJA ZA KAKOVOST SŠ

1. Nejc Jordan–zavod Oton,
2. Bernarda Bevc Bukovec – Adria mobil
3. Gordana Djurić – pred. staršev,
4. Anja Krštinc-2a
5. Nina Umek Lovrić – zaposleni
6. Josipa Lajkovič– zaposleni,
7. Aleksandra Kropin – zaposleni,
predsednica komisije,
8. Violeta Gerden – zaposleni.

TIM ZA PUBLIKACIJE IN TISKOVINE:

- Josipa LAJKOVIČ,
- Anja PLUT,
- Maja OGRINC– lektoriranje

KRONIKA:

- Mojca PLUT

TIM ZA PROMOCIJO IN OGLAŠEVANJE

- Vodja: Jure Hlača v sodelovanju s svetovalno delavko,
- vodje PUZ-ov

TIM ZA ORGANIZACIJO PROSLAV IN DOGODKOV NA ŠOLI (POVEZAVA S TIMOM ZA

NADARJENE DIJAKE):

- Tamara RIFELJ,
- Eva KALČIČ,
- Maja OGRINC

DELO Z NADARJENIMI DIJAKI:

- Klavdija GIODANI,

TIM ZA RAZVIJANJE PODJETNOSTI (POVEZAVA S TIMOM ZA NADARJENE DIJAKE):

- Mateja NEMANIČ,
- Jernej BALANT,
- Zdenko POTOČAR

KULTURNI ANIMATOR:

- Jernej BALANT,

- Maja OGRINC,
- Tamara RIFELJ.

SPLETNE UČILNICE

- Zdenko POTOČAR,
- Aleksandra KROPIN,
- Sašo MARESIĆ.

TIM ZA ZMANJŠEVANJE OSIPA:

- vodja Slavka BREZNIKAR,
- razredniki

TIM ZA FIT PEDAGOGIKO - razvojni tim (zmanjševanje osipa):

- **Maja Ogrinc**
- Slavka Breznikar
- Marija Zagorc
- Katja Jakoš
- Eva Kalčič
- Brigita Primažič
- Anja Plut

NAČRT INTEGRITETE:

- **Katja CIMERMANČIČ,**
- Zdenko POTOČAR,
- Eva KALČIČ,
- Jure HLAČA.

VODJE AKTIVOV:

Za vodenje predmetnih aktivov so v šolskem letu 2024/2025 zadolženi:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. aktiv za slov. jezik in umetnostno vzgojo: | Maja Ogrinc |
| 2. aktiv učiteljev angleškega jezika: | Nataša Malnar Bregar |
| 3. aktiv učiteljev nemškega jezika: | Erika Medle Semec |
| 4. aktiv za matematiko: | Mojca Plut |
| 5. aktiv za ekonomsko predmetno skupino: | Mateja Nemanič |
| 6. aktiv družboslovja: | Katja Jakoš |

7. aktiv za naravoslovje: Mag. Dejan Klančičar
8. aktiv za športno vzgojo: Lorena Ignaz
9. aktiv za računalništvo in informatiko: Katja Cimermančič
10. medijski aktiv: Tamara Rifelj
11. kulturni koordinator: Maja Ogrinc, Jernej Balant,
Tamara Rifelj

AKTIV RAZREDNIKOV – vodje:

1. letnik: Katarina Udovč
2. letnik: Eva Kalčič
3. letnik: Marija Zagorc
4. letnik: Aleksandra Kropin

NAČRT DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 1. LETNIKOV Š. I. 2024/2025

Vodja aktiva: Katarina Udovč

V aktiv so vključeni razredniki prvih letnikov vseh programov:

1.A	Gimnazija	Mojca PLUT
1.B	Gimnazija	Mojca GRMOVŠEK KASTELIC
1.C	Ekonomski tehnik	Brigita PRIMAŽIČ
1.D	Medijski tehnik	Katarina UDOVČ
1.E	Medijski tehnik	Polona STARIČ
1.F	Trgovec	Matjaž STARAŠINIČ

Vodja aktiva razrednikov 1. letnikov je v letošnjem šolskem letu Katarina Udovč.

Predvideni so sestanki aktiva po dogovoru in potrebi. Za sestanke se bomo vnaprej dogovorili in objavili v koledarju. Dogovarjali se bomo za izvajanje različnih skupnih aktivnosti.

RAZREDNE URE bodo ob sredah ob 7. 00, in sicer vsakih štirinajst dni. Vsebine razrednih ur bodo vključevale:

- Spoznavanje sošolcev
- Pravilniki
- Volitve razrednih predstavnikov
- Spremljanje učnega uspeha
- Urejenost razreda
- Sodelovanje razreda pri dejavnostih na šoli (povabilo Jerneja Balanta)
- Eko vsebine
- Zdrav način življenja
- Bonton
- Sočutje, empatija
- Reševanje konfliktov
- Tematske razredne ure

V okviru UČENJE UČENJA se bomo ukvarjali z naslednjimi vsebinami:

- predavanje šolske svetovalne delavke o učenju
- izdelovanje lastnih redovalnic
- priprave na ocenjevanje
- medvrstniška pomoč v razredu
- moja pot na ekonomski šoli
- motivacija in postavljanje ciljev
- motivacija za učenje
- načrtovanje in razporejanje učenja
- učni stili
- vprašalnik učnih navad
- varna raba interneta
- pravila lepega vedenja v šoli
- pozitivna disciplina

Gradivo za izvedbo tematskih razrednih ur je razrednikom dostopno v spletni učilnici.

Dejavnosti, ki jih bodo izvajali zunanji sodelavci:

- predavanje policista (1 ura)
- predavanje: Danica Čučić iz društva Ozare na temo duševnega zdravja (1 ura)
- predavanje: Toni Kočever (1 ura)
- predavanje: Logout (2 uri)
- predavanje: Andrej Pešec: Pozitiven pogled na življenje (2 uri)
- predavanje: Vesna Derginc iz društva Življenje brez nasilja (2 uri)
- predavanje: Janez Pravdič: Mladi, varnost, nasilje in droge (2 uri)

Dejavnosti UU bo koordinirala Klavdija Giodani .

Razredniki bomo konec šolskega leta skupaj z dijaki pripravili razrednikov dan.

PROGRAM DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 2. LETNIKOV za šolsko leto 2024/2025

Vodja aktiva: Eva Kalčič

Načrt dela je bil sprejet na 1. sestanku aktiva razrednikov 2. letnikov v ponedeljek, 26. 8. 2024.

1. Člani aktiva, oddelki in razredniki

V aktiv so vključeni razredniki drugih letnikov vseh programov na šoli, in sicer:

Razred	Program	Razrednik
2. a	ekonomska gimnazija	Irena Papež
2. b	ekonomski tehnik	Katja Cimermančič
2. c	medijski tehnik	Tamara Rifelj
2. d	medijski tehnik	Nina Umek Lovrič
2. e	trgovec	Eva Kalčič

2. Prvi šolski dan

Razredniki pripravijo za dijake osnovne informacije o poteku dela na šoli, uredijo razredne zadeve ter povzamejo šolska pravila, ki veljajo v tekočem šolskem letu. Informacije pripravi razrednik za svoj razred v okviru izobraževalnega programa. V oddelku se izvede tudi kakšna družabna delavnica.

3. Sestanki aktiva

Predvideni so redni mesečni sestanki aktiva, pri čemer se bomo za sestanke vnaprej dogovorili. Sodelovali bomo pri izvajanju različnih skupnih aktivnosti in skrbeli za boljšo generacijsko povezanost dijakov.

4. Razredne ure

Razredne ure bodo ob sredah ob 7. uri, in sicer vsakih štirinajst dni. Vsebine razrednih ur se bodo prilagajale dinamiki razreda in dejavnostim na šoli.

Vsebine razrednih ur:

- pravilniki,
- volitve razrednih predstavnikov,
- urejenost razreda,
- sodelovanje razreda pri dejavnostih na šoli,
- zdrav način življenja,
- sočutje, empatija, povezanost razreda,
- reševanje konfliktov
- Ekoprojekt

TEMATSKE RAZREDNE URE

1. UČENJE UČENJA (izvajajo učitelji pri svojih urah, in sicer vsaj 2 uri)

- izdelovanje svoje redovalnice
- motivacija in postavljanje ciljev
- motivacija za učenje
- načrtovanje in razporejanje učenja
- učenje/delo na daljavo
- pravila lepega vedenja v šoli
- pozitivna disciplina

Gradivo za izvedbo tematskih razrednih ur je razrednikom dostopno v spletni učilnici.

2. BONTON

- v razdelilnici za malice
- na kulturnih in šolskih prireditvah,
- bonton oblačenja,
- vedenje na praktičnem usposabljanju z delom ...

3. ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

2. A	Medosebni odnosi in samopodoba	25. 9. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. B	Medosebni odnosi in samopodoba	25. 9. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. C	Medosebni odnosi in samopodoba	9. 10. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. D	Medosebni odnosi in samopodoba	9. 10. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. A	Stres v razredu in tehnike sproščanja	29. 1. 2025 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. B	Stres v razredu in tehnike sproščanja	13. 11. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. C	Stres v razredu in tehnike sproščanja	20. 11. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. D	Stres v razredu in tehnike sproščanja	29. 1. 2025 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. A	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	8. 1. 2025 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. B	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	18. 12. 2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. C	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	18.12.2024 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. D	Zdrava prehrana in motnje hranjenja	8. 1. 2025 od 7.00 do 7.45 (1 izvajalka)
2. A	Mladostniki in doživljanje spolnosti	Izvedba v okviru projekta. Obe delavnici izvedeni v istem dnevu v trajanju 2 šolski uri (2+2) v oktobru ali novembru.
2. A	Psihoaktivne snovi in zasvojenost	

Še naprej bomo aktivno sodelovali v šolskem razvojnem projektu za zmanjšanje osipa, v okviru katerega bodo potekale različne aktivnosti.

NAČRT DELA AKTIVA RAZREDNIKOV 3. LETNIKOV za šolsko leto 2024/2025

Vodja aktiva: Marija Zagorc

Načrt dela aktiva je bil sprejet na 1. sestanku aktiva razrednikov tretjih letnikov v petek, 30. 8. 2024.

Prisotni: Erika Medle Semec, Mateja Nemanjič, Josipa Lajkovič, Anja Plut, Marija Zagorc, Slavka Breznikar

1. Člani aktiva, oddelki in razredniki

V aktiv so vključeni razredniki razredniki tretjih letnikov vseh programov na šoli, in sicer:

Razred	Program	Razrednik
3. a	ekonomska gimnazija	Erika Medele Semec
3. b	ekonomski tehnik	Mateja Nemanjič
3. c	medijski tehnik	Josipa Lajkovič
3. d	medijski tehnik	Anja Plut
3. e	trgovec	Marija Zagorc

2. Prvi šolski dan

Razredniki pripravijo za dijake osnovne informacije o poteku dela na šoli, uredijo razredne zadeve ter povzamejo šolska pravila, ki veljajo v tekočem šolskem letu. Informacije pripravi razrednik za svoj razred v okviru izobraževalnega programa.

3. Sestanki aktiva

Predvideni so redni mesečni sestanki aktiva, pri čemer se bomo za sestanke vnaprej dogovorili. Sodelovali bomo pri izvajanju različnih skupnih aktivnosti in skrbeli za boljšo generacijsko povezanost dijakov.

4. Razredne ure

Razredne ure bodo ob sredah ob 7. uri, in sicer vsakih štirinajst dni. Tudi v letošnjem letu bodo za dijake organizirane delavnice z različnimi vsebinami, ki bodo vezane na temo Skrb za zdravje. Delavnice bodo izvedene v sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto. Kontaktna oseba na šoli bo Anja Plut. Delavnice bodo vnaprej organizirane in napovedane. Slavka Breznikar jih bo vnašala v urnik. Razrednik razreda v katerem se bodo izvajale delavnice

bo pospremil izvajalke, evidencial prisotne in odsotne dijake. Vsebine razrednih ur se bodo prilagajale dinamiki razreda in dejavnostim na šoli.

Vsebine razrednih ur:

- pravilniki,
- volitve razrednih predstavnikov,
- urejenost razreda,
- sodelovanje razreda pri dejavnostih na šoli,
- zdrav način življenja,
- sočutje, empatija, povezanost razreda,
- reševanje konfliktov

TEMATSKE RAZREDNE URE

UČENJE UČENJA (izvajajo učitelji pri svojih urah, in sicer vsaj 2 uri)

- izdelovanje svoje redovalnice
- motivacija in postavljanje ciljev
- motivacija za učenje
- načrtovanje in razporejanje učenja
- učenje/delo na daljavo
- pravila lepega vedenja v šoli
- pozitivna disciplina

Gradivo za izvedbo tematskih razrednih ur je razrednikom dostopno v spletni učilnici.

BONTON

- v razdelilnici za malice
- na kulturnih in šolskih prireditvah,
- bonton oblačenja,
- vedenje na praktičnem usposabljanju z delom

ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

Teme delavnic v priponki.

Za vse letnike bo v oktobru organizirano predavanje na temo Varni spletu. Predavanje bo izvedel Logout. Cena bo okvirno 2,5 eurov na dijaka.

NAČRT VSEBINE ZA RAZREDNE URE V 4. LETNIH ZA ŠOL. L. 2024/2025

Članice aktiva so načrtovale vsebine za razredne ure, ki se bodo izvajale v vseh zaključnih letnikih. Poudarek bo na poklicni orientaciji, maturi in zaključnem izpitu.

Načrtovane dejavnosti	Vsebina dejavnosti
Informacije o vpisu na fakultete (<i>Klavdija Giodani in Natalija Počivalšek</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Predstavitve razpisa za vpis; izračun točk; pogoji za vpis (oktober)- Predstavitve postopkov vpisa in spletnih strani (začetek februarja – 2. RS)
Predstavitve fakultet	<ul style="list-style-type: none">- Predstavitve poklicev in različnih fakultet (koordinirala bo prof. Giodani in dijakom pošiljala povezave do predstavitev, ki bodo potekale preko zoom-a) v okviru Promind-a- Predstavitve naše višje šole- Predstavitve policijskih poklicev- Predstavitve poklica vojaka- RIC – srečanje z delodajalci (jeseni)- INFORMATIVA – sejem izobraževanja in poklicev, Ljubljana, 18. 1. 2025
Informacije o maturi in poklicni maturi (<i>Violeta Gerden, Elizabeta Pintarič oz. Katja Cimermančič</i>) (<i>Pintarič: 2. uro v 4. B, 3. uro v MT</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Predstavitve mature (prvi šolski dan in v januarju natančno z vsemi datumi)- Predstavitve možnosti opravljanja petega predmeta (predstavitve septembra, prijava- prvi šolski dan)- Predstavitve poklicne mature (prvi šolski dan in natančno v mesecu marcu)
Maturantski ples	<ul style="list-style-type: none">- Dijaki organizirajo sami – (naj ne bo v četrtek; nič prostih dni)
Predavanje o krvodajalstvu in krvodajalska akcija	<ul style="list-style-type: none">- ZRKNM, RKLJ (Boštjan)
Razredne ure	<ul style="list-style-type: none">- Izobraževanje (oktober): LOGOUT – Pametna uporaba spleta
Tekoča problematika	<ul style="list-style-type: none">- Redno spremljanje in usmerjanje dijakov

Dijaki bodo imeli možnost podati predloge za razredne ure in željo po predstavitvi fakultet v razredu.

Razredničarke bodo namenile dijakom veliko pozornosti glede pogovorov o njihovi odgovornosti.

4.8 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD 2024/2025

Praktično usposabljanje se izvaja v podjetjih in ustanovah, s katerimi šola sklene kolektivne učne pogodbe o praktičnem usposabljanju z delom. Podjetje ali ustanovo, tj. izvajalca za praktično usposabljanje, predlaga dijak organizatoriki PUD na šoli, nato pa v podjetju **skupaj** preverita, če je izvajalec pripravljen omogočiti praktično usposabljanje. Večinoma podjetja pričakujejo, da bo dijak napisal tudi prošnjo za praktično usposabljanje ter jo poslal v podjetje. S tem dijak pokaže interes, hkrati pa se podjetju predstavi. Pogosto dijaka povabijo v podjetje tudi na pogovor.

Vse informacije v zvezi s prakso (če npr. dijak dobi pozitiven odgovor ali pa zavrnjeno prošnjo, če že dolgo časa ni odgovora na prošnjo, če je dijak poslal prošnjo še v kakšno drugo podjetje in podobno) morajo dijaki **takoj sporočiti** organizatoriki, ki vodi pregled za vse dijake. Ko je sodelovanje s podjetjem dogovorjeno, s šole pošljemo v podjetje ali ustanovo še pogodbo. **Če pogodba ni sklenjena, se praktično usposabljanje ne more izvajati oz. ni veljavno.** V primeru, ko podjetje zavrne prošnjo, dijak in organizatorika skupaj poiščeta novo podjetje in preverita, če je le-to pripravljeno sodelovati.

Pred nastopom praktičnega usposabljanja dijaki v šoli dobijo navodila za izdelavo poročila – dnevnika ter obrazec, na katerem podjetja potrdijo, koliko ur in v katerem terminu je bil dijak na praktičnem usposabljanju. V skladu z navodili izdelano poročilo dijaka in s strani podjetja potrjen obrazec o opravljenem praktičnem usposabljanju sta pogoj za opravljen letnik.

PROGRAM	Razred	Termin opravljanja	Št. ur
EKONOMSKI TEHNIK SSI	3 . B	04.11. 2024 (po) – 15.11. 2024 (pe)	7 6
EKONOMSKI TEHNIK SSI	2 . B	18.11. 2024 (po) – 29.11. 2024 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	3 . C	03.02. 2025 (po) – 14.02. 2025 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	3 . D	24.02. 2025 (po) – 07.03. 2025 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	2 . C	10.03. 2025 (po) – 21.03. 2025 (pe)	7 6
MEDIJSKI TEHNIK	2 . D	24.03. 2025 (po) – 04.04. 2025 (pe)	7 6
TRGOVEC	2 . E	06.01. 2025 (po) – 14.02. 2025 (pe)	228
TRGOVEC	3 . E	03.09.2024 (to) – 08.01. 2025 (sr)	6 8 4

4.9 IZPITI OB KONCU IZOBRAŽEVANJA

4.9.1 SPLOŠNA MATURA

Splošno maturo bodo dijaki opravljali v skladu s Pravilnikom o maturi v spomladanskem in jesenskem roku 2025 – koledar splošne mature.

ČLANI ŠMK ZA SPLOŠNO MATURO v šolskem letu 2024/2025 (imenovanje 1. 11. 2024 – 31. 10. 2025):

1. Vladimira Šuštaršič	predsednik
2. Slavka Breznikar	namestnik predsednika
3. Violeta Gerden	tajnik
4. Eva Kalčič	član
5. Nataša Malnar Bregar	član
6. Mojca Plut	član
7. Violeta Gerden	član
8. Karmen Virc	član
9. Katja Jakoš	član

4.9.2 POKLICNA MATURA

Poklicno maturo bodo dijaki v skladu s prvim odstavkom 24. člena Pravilnika o poklicni maturi opravljali v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku.

V spomladanskem in jesenskem izpitnem roku 2025 bodo poklicno maturo opravljali dijaki 4.b, 4.c in 4.d.

ČLANI ŠMK ZA POKLICNO MATURO V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 (imenovanje 1. 11. 2024 – 31. 10. 2025):

1. Vladimira Šuštaršič	predsednik
2. Slavka Breznikar	namestnik predsednika
3. Katja Cimermančič	tajnik
4. Valerija Kranjc	član

4.9.3 ZAKLJUČNI IZPIT

Zaključni izpit na Ekonomski šoli Novo mesto poteka v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/2008) in Šolskimi pravili o zaključnem izpitu, ki jih je sprejel ravnatelj šole. S Šolskimi pravili o zaključnem izpitu se določijo:

- naloge in navodila za delo šolskih izpitnih komisij, nadzornih učiteljev in mentorjev, koledar aktivnosti na šoli (predmet, kraj in datum opravljanja zaključnega izpita, prostor, sestava šolske izpitne komisije, nadzorni učitelji, ocenjevalci pisnega izpita, mentorji izpraševalci, seznam prijavljenih kandidatov, roki in način obveščanja),
- pravila o varovanju izpitne tajnosti,
- prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami in druge kandidate,
- izpitni red šole, kršitve izpitnega reda,
- postopek prijave in odjave kandidata od zaključnega izpita ali posameznega izpita,
- način priprave šole na izpit,
- postopek priprave gradiv za izpit,
- način izvedbe izpitov in ocenjevanja,
- pravila in postopek vpogledov v izpitno dokumentacijo,
- hišni red za čas opravljanja zaključnega izpita,
- druga pravila.

ČLANI ŠOLSKE IZPITNE KOMISIJE ZA ZAKLJUČNI IZPIT V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 (mandat eno leto):

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Vladimira Šuštaršič | predsednik |
| 2. Slavka Breznikar | namestnik predsednika |
| 3. Katarina Udovč | tajnik |
| 4. Eva Kalčič | član |
| 5. Nataša Malnar Bregar | namestnik |

6. Brigita Primožič	član
7. Dejan Klančičar	namestnik
8. Marjan Ravbar	zunanji član – predstavnik Trgovinske zbornice Slovenija

4.10 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delo v knjižnici zajema:

1. interno strokovno delo (nabava in obdelava knjižničnega gradiva, odpis gradiva, medknjižnična izposoja, vnašanje starega in novega gradiva v COBISS),
2. biblio-pedagoške ure in knjižnična informacijska znanja,
3. knjižno vzgojo,
4. knjižnično vzgojo,
5. tehnični pregled diplomskih nalog,
6. sodelovanje s strokovnimi aktivimi, vodstvom šole in svetovalno službo,
7. sodelovanje z drugimi knjižnicami,
8. izobraževanje.

Mesečni načrt dela v knjižnici – priloga LDN-ja.

4.11 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba sodeluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje;
- šolska kultura, vzgoja, klima, kakovost in red;
- telesni, osebni in socialni razvoj;
- šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne delavke so:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija,
- razvojno-analitične naloge,
- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- strokovno izpopolnjevanje,

– druge naloge.

Načrt dela svetovalne službe za šolsko leto 2024/2025 je v prilogi LDN-ja.

4.12 ŠOLSKA PREHRANA

V skladu s sedmo točko četrtega člena Zakona o šolski prehrani (ZSolPre-1), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 3/2013, mora šola v letnem delovnem načrtu opredeliti vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Za to skrbijo delavci Srednje šole za gostinstvo in turizem, GRM NOVO MESTO, ki tople obroke za dijake naše šole in dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem pripravljajo v lastnih prostorih, v skladu s smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejela komisija za pripravo strokovnih podlag, vezanih na Zakon o šolski prehrani.

V skladu z navedenimi smernicami bo tudi Ekonomska šola Novo mesto izvajala svoje aktivnosti ter pri tem zasledovala predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati dijake za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj dijakov z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati dijake o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati dijake za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest dijakom za odgovorno ravnanje s hrano ter
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest dijakom o kulturi prehranjevanja.

Ker v programih, ki jih izvajamo na naši šoli v obveznih kurikulih, ni predmetov s področja hranoslovja, bomo realizacijo teh ciljev načrtovali v okviru programa razrednikovih ur ter posebej še v okviru projektnega tedna, ki ga bomo izvajali za dijake prvega letnika z naslovom: »Vzgoja za družino, mir in nenasilje«, kjer bomo v posebnih delavnicah sledili zapisanim ciljem v smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

4.13 NAGRADNI IZLET

Tudi v tem šolskem letu bomo za najboljši razred na šoli organizirali nagradni izlet. Nagradnega izleta se bodo udeležili tudi dijaki, ki so s svojim odnosom do šole, pomočjo sošolcem in sodelovanjem pri promociji šole prispevali k prepoznavnosti Ekonomske šole Novo mesto. Pri dijakih želimo spodbujati dobro, razvijati socialne veščine in občutek za solidarnost, strpnost in pomoč drug drugemu.

5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pedagoški proces je organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih. Šolsko leto se začne s poukom 2. 9. 2024 in traja do 22. 5. 2025 za dijake zaključnih letnikov in do 24. 6. 2025 za dijake nižjih letnikov. Pouk je organiziran v dopoldanski izmeni.

5.1 PROFESIONALNI RAZVOJ UČITELJEV

Tudi v letošnjem letu bomo skrb posvetili psihičnemu stanju dijakov in zaposlenih in izobraževanju zaposlenih. Vsi učitelji so o možnostih izobraževanja obveščeni v oblaku, kjer imajo povezave do različnih webinarjev. Tudi sami si izberejo izobraževanja iz Kataloga izobraževanj in ponudb različnih ponudnikov. Za vsako izobraževanje morajo predhodno pridobiti tudi odobritev ravnatelja.

V delovni čas učitelja šteje 5 dni (40 DU) izobraževanja. 20 DU organizira šola, 20 DU pa si delavec izbere sam. O izbiri izobraževanja pred izvedbo obvesti ravnatelja, udeležbo pa kasneje dokazuje s potrdilom izvajalca izobraževanja.

5.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - četrtek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
	sreda	15. 1.	ZAKLJUČEK PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	3. 2. – 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE

sreda	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek	22. 5.	ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
četrtek	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
ponedeljek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
torek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
ponedeljek	30. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
petek - petek	16. 8. – 26. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK

OPOMBA:

Načrtujemo tudi izvedbo:

- dneva odprtih vrat (17. 10. 2024 – vodja Jure Hlača),
- dneva šole,
- izbirnih ekskurzij:
 - o Dunaj – 15., 16. 11. 2024 – predvidena cena 189 €,
 - o Beneški bienale – 27., 28. 9. 2024 – predvidena cena 155 €,
 - o Cinque Terre – jesenske počitnice – predvidena cena 245 €.

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2024/25

2025		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	3. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
petek	7. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
torek	6. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
četrtek	29. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
sreda	11. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 31. 5. in 7. 6.)
ponedeljek	7. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	14. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
petek	22. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
torek	9. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku

torek	16. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku
-------	--------	---

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA v šolskem letu 2024/25

2025		
Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	10. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	3. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	20. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

5.3 ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.00 – 7.45
1. ura	7.50 – 8.35
2. ura	8.40 – 9.25
3. ura	9.30 – 10.15
MALICA	10.15 – 10.45
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

5.4 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

V skladu s Šolskimi pravili Ekonomske šole Novo mesto so vsi učitelji splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov na Ekonomski šoli Novo mesto dolžni opravljati dežurstvo.

Razpored dežurstev pripravlja pomočnica ravnateljice Slavka Breznikar.

Naloge dežurnega učitelja so določene v Šolskih pravilih.

5.5 NADOMEŠČANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Šola je dolžna zagotoviti dijakom kontinuiran učno-vzgojni proces. V primeru odsotnosti učitelja mora vodstvo šole zagotoviti zamenjavo iz vrst vseh strokovnih delavcev šole.

Odsotnost mora učitelj najaviti vnaprej (predvideno odsotnost vsaj 2 dni vnaprej), v primeru bolezenskega ali drugega nepredvidljivega izostanka pa v najkrajšem možnem času – po službenem mailu oz. takoj zjutraj po telefonu. O odsotnosti je treba obvestiti pomočnico ravnateljice in poslovno sekretarko oz. vnaprejšnjo odsotnost napovedati na posebnem obrazcu, ki je v tajništvu šole. Pomočnica ravnateljice organizira nadomeščanje, ki ga izvedejo strokovni delavci šole. Če je mogoče, opravijo nadomeščanje učitelji, ki učijo v razredu, kjer je potrebno nadomeščanje, lahko pa nadomeščanje opravijo tudi drugi učitelji, ki izvedejo uro po urniku ali le nadzor. Obveščanje o nadomeščanjih bo potekalo s pomočjo e-asistenta.

6 IZOBRAŽEVANJA

6.1 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Strokovno spopolnjevanje pedagoških delavcev obsega naslednja področja:

- a) Študij za pridobitev potrebne stopnje izobrazbe za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela za delavce, zaposlene za določen čas, ki nimajo ustrezne stopnje izobrazbe.
- b) Študij za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za delavce, katerih študijski program ni zajemal vsebin s pedagoško-andragoškega področja.
- c) Izobraževanje pedagoških delavcev v organiziranih oblikah na šoli.
- d) Individualno izobraževanje pedagoških delavcev.
- e) Udeležba na različnih seminarjih s posameznih strokovnih področij, ki so potrebni za usposobljenost in strokovno rast strokovnih delavcev in ostalih zaposlenih.
- f) Strokovne ekskurzije zaposlenih delavcev šole.

Program izobraževanja na šoli za šolsko leto 2024/2025 je naslednji:

- 22. 8. ob 10:00: Miha Kramli (Otroci in ekran - iskanje ravnovesja v digitalni dobi)
- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE - v okviru pedagoških konferenc
- Kako motivirati za učenje 1. modul tretji del – FIT pedagogika, Forma 3d
 - 1. oktober 2024 od 14.00 do 17.00 ure
 - 1. 10. 2024 - INDIVIDUALNI COACHING
 - 4. 3. 2025 - INDIVIDUALNI COACHING
- Digitrajni učitelj

NAČRT DELA V OKVIRU PEDAGOŠKIH KONFERENC ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Vodja konferenc: Slavka Breznikar

Načrt konferenc:

1. Načrtovanje dela v razredu (30. 8.)
2. Varno in spodbudno učno okolje pri mojih urah (drugačne oblike in metode dela – 2. 9.)
3. Predstavitev uporabe FIT pedagogike pri pouku (15. 10.)
4. Pregled stanja po razredih – disciplina in posebnosti (19. 11.)
5. Drugačen pouk – primeri dobre prakse (21. 1.)
6. Pregled popravljanja negativnih ocen (25. 2.)

7. Drugačen pouk – primeri dobre prakse (18. 3.)

CILJ	DEJAVNOST	KAZALNIK	POROČILO O REALIZACIJI
1. Načrtovanje dela v razredu	Pogovori in načrtovanje: Ključni dogovori glede discipline, izmenjava mnenj, dogovori o ukrepanju v primeru nedisipline Kako zagotoviti čim boljše delovno disciplino? Kaj že delam dobro, kaj bom preizkusil?	Uspešnost vzdrževanja discipline	
2. Varno in spodbudno učno okolje pri mojih urah	Izmenjava izkušenj pri uporabi drugačnih metod dela Vsak učitelj v skupni priročnik prispeva vsaj 1 drugačno metodo dela, ki jo kolegi lahko uporabijo pri svojem delu.	Priročnik za drugačen pouk (oblikovala ga je Mojca Plut)	
3. Predstavitev uporabe FIT pedagogike pri pouk	Kar nekaj učiteljev uvaja FIT pedagogiko v pouk, izvedli bodo primere pred predavateljico in jih kasneje predstavili še kolegom.	Število predstavitev	
4. Pregled stanja po razredih – disciplina in posebnosti	Pregled uspeha, kaj lahko še naredimo, komu lahko nudimo podporo, kako ukrepati ... Pregled disciplinskih težav	Število dijakov, ki jim bomo nudili še dodatno pomoč pri učenju, da bodo ob konferenci uspešni, sodelovanje s starši. Dogovor glede ukrepanja ob disciplinskih težavah.	
5. Drugačen pouk – primeri dobre prakse	Pogovor v dvojicah, ali je kdo preizkusil na prejšnji konferenci predstavljeno metodo. Učitelji izvajajo različne načine drugačnega pouka – tisti ki želijo, sicer pa vsaj eden iz posameznega aktiva – predstavijo svoje primere	Podatek o vplivu prejšnjih predstavitev na delo v razredu. Število predstavitev	
6. Pregled popravljanja negativnih ocen (25. 2.)	Razredniki poročajo o stanju v posameznem razredu.	Dogovori o posameznih dijakih, povezava s starši	
7. Drugačen pouk – primeri dobre prakse	Pogovor v dvojicah, ali je kdo preizkusil na prejšnji konferenci predstavljeno metodo Učitelji izvajajo različne načine drugačnega pouka – tisti ki želijo, sicer pa vsaj eden iz posameznega aktiva – predstavijo svoje primere	Podatek o vplivu prejšnjih predstavitev na delo v razredu. Število predstavitev	

Program izobraževanja strokovnih delavcev šole izven šole je priloga Letnega delovnega načrta – letni delovni načrt aktiva. Za vsa izobraževanja, ki si jih izberejo učitelji, je potrebna predhodna odobritev ravnateljice. Udeležba na seminarjih, študijskih skupinah in drugih oblikah dodatnega strokovnega izobraževanja, ki so odobrena s strani ravnateljice, se po realizaciji štejejo v delovno obveznost zaposlenega in sicer 2 dni izobraževanja, ki ga organizira šola in 3 dni po izberi zaposlenega, ki ga opravi izven časa pouka po urniku.

Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj, ki jih organizira Zveza SŠ in DD, Društvo ravnatelj in izobraževanj, vezanih na delo, ki ga opravlja.

7 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI IN DRUŠTVI

7.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje Ekonomske šole Novo mesto z drugimi šolami poteka na treh ravneh:

- a) sodelovanje z osnovnimi šolami na območju Dolenjske, Bele krajine in Posavja (sodelovanje z osnovnimi šolami se nanaša predvsem na seznanjanje svetovalnih delavcev posameznih šol o programih, ki jih izvajamo na naši šoli ter njihovimi novostmi, redno pa o tem seznanjamo tudi učence vseh osnovnih šol, in sicer na pogovorih, ki potekajo na osnovnih šolah ter na vsakoletnem Dnevu odprtih vrat, Tehniških dnevih in Informativnem dnevu),
- b) sodelovanje s srednjimi šolami Dolenjske, Bele krajine in Posavja (sodelovanje s srednjimi šolami poteka prek srečanj študijskih skupin, svetovalnih delavcev in ravnateljev; šole na ta način usklajujemo učne načrte za posamezna predmetna področja, usklajujemo vpis učencev in preusmerjanje dijakov, Dneve odprtih vrat, se dogovarjamo o poenotenju šolskega koledarja, urejamo in usklajujemo kadrovske zadeve, prevoze dijakov itd.),
- c) sodelovanje z visokošolskimi ustanovami, univerzami in višjimi strokovnimi šolami (sodelovanje z visokošolskimi ustanovami poteka prek prijavno-informacijske službe za vpis ter v obliki posredovanja informacij o posameznih visokošolskih programih, ki jih te ustanove prek svetovalne službe na srednji šoli posredujejo našim dijakom). Zelo pomembno za naš zavod pa je sodelovanje med sorodnimi in ostalimi višjimi strokovnimi šolami zaradi izmenjave izkušenj ter mnenj in stališč naših predavateljev s kolegi drugih višjih strokovnih šol.

Sodelovanje z delodajalci je že dolga leta pestro in utečeno, saj šola izvaja izobraževalne programe, ki so poleg industrijskih podjetij zanimivi tudi za podjetnike, malo gospodarstvo, organe lokalnih skupnosti in državne uprave ter najrazličnejše druge zavode in ustanove.

Večina podjetij in ustanov iz regije je vključenih v izvajanje praktičnega usposabljanja in delovne prakse dijakov, glede na izvajanje višješolskega programa v okviru šole pa predstavljajo tudi partnerje v smislu zagotavljanja realizacije praktičnega dela izobraževanja. Tudi predavateljski zbor Višje strokovne šole v veliki meri sestavljajo predavatelji, ki prihajajo iz gospodarstva.

Sodelovanje s posameznimi podjetji z Dolenjske pa je pomembno tudi zaradi vse večjega števila projektov ter raziskovalnih nalog, ki jih izvajajo naši dijaki, skupaj z učitelji.

Veseli bi bili tudi konkretnih finančnih podpor gospodarskih subjektov v našem prostoru, toda donatorstva in sponzorstva je, žal, iz leta v leto manj.

Sodelovanje z zbornicami je dobro, saj smo le ob njihovi podpori in pomoči lahko pripravili elaborat za začetek izvajanja novega srednješolskega strokovnega programa medijski tehnik, ki ga izvajamo že vrsto let in višješolski študijski program medijska produkcija, ki ga bomo izvajali drugo študijsko leto.

Z Območno gospodarsko zbornico Novo mesto ter Razvojnim centrom Novo mesto sodelujemo tudi pri pripravi in izvedbi posameznih projektov.

Ekonomska šola Novo mesto redno sodeluje z Dolenjskim muzejem, Društvom revizorjev, finančnih in računovodskih delavcev Novo mesto, Društvom ekonomistov, Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, Razvojno izobraževalnim centrom Novo mesto, Rdečim križem Slovenije, Posvetovalnico za otroke in starše, Društvom za zdravje srca in ožilja, občasno pa tudi z drugimi.

7.2 PROMOCIJA ŠOLE

V šolskem letu 2024/25 bo skupina za promocijo, ki je sestavljena iz vodij aktivov in PUZ-ov, izvajala naslednje naloge in aktivnosti:

- Obisk in predstavitev srednješolskih programov na vseh osnovnih šolah Dolenjske in Bele krajine v okviru tržnice srednjih šol, predstavitev na roditeljskih sestankih in na razrednih urah devetošolcev.
- Organizacija in izvedba dneva odprtih vrat. Organizacija in sodelovanje pri izvedbi informativnega dne.
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi medijske podpore kulturnih in športnih dogodkov po osnovnih šolah (izvedba bo prilagojena razmeram ob koronavirusu).

- Prenova in tiskanje letakov za promocijo naše šole.
- Sodelovanje pri objavi vsebin na družbenih omrežjih in spletni strani šole.
- Priprava in organizacija izvedbe pridobitve različnih promocijskih artiklov (majčke, broške, svinčniki ...)

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali s promocijo Ekonomske šole Novo mesto, in sicer s predstavitvami poklicev in programov v razredih in na roditeljskih sestankih, z udeležbo in promocijo na sejamskih predstavitvah in razrednih urah po osnovnih šolah ter z organizacijo in izvedbo medijske podpore kulturnih dni in raznih delavnic na OŠ ter z organizacijo in izvedbo kulturnih dni, dneva odprtih vrat in informativnega dne na naši šoli.

Dejavnosti glede promocije šole bodo potekale od septembra do maja.

Koordinator promocije poklicev po osnovnih šolah je v tem šolskem letu skupina za promocijo, ki jo vodi Jure Hlača v sodelovanju z svetovalno delavko K. Giodani in vodji PUZ-ov, v izvedbo pa bodo vključeni vsi učitelji splošnih in strokovnih predmetov.

7.3 SODELOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo v obliki govorilnih ur, ki so za vse oddelke vsak tretji torek mesecu od 15. do 16. ure, po predhodni najavi pri razredniku (le ta ni obvezna, je pa zaželen). Najmanj dvakrat na leto organiziramo roditeljski sestanek za starše za vse oddelke na šoli. Prvo predavanje za starše bo že 3. 9. v okviru roditeljskih sestankov in sicer za 1. letnike bo 16.00 in za ostale ob 17.00. predaval bo g. M. Kramlji na temo iskanja ravnovesja v digitalni dobi, ki se navezuje na naš šolski projekt Varni na spletu.

Po potrebi se starši lahko oglasijo na šoli tudi v dopoldanskem času, ker imajo vsi učitelji enkrat tedensko dopoldanske govorilne ure, po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. *(vse telefonske številke so objavljene v Publikaciji Ekonomske šole Novo mesto)*.

Komunikacija med starši, razredniki in vodstvom šole poteka tudi po elektronski pošti. Elektronski naslovi zaposlenih so objavljeni na spletni strani šole.

Vsi strokovni delavci določijo tudi uro za starše in uro za dijake v dopoldanskem času, ko nimajo pouka. Govorilne ure so objavljene na spletni strani šole.

Urnik roditeljskih sestankov v šolskem letu 2024/2025:

Torek, 3. 9. 2024	- za vse oddelke
Torek, 21. 1. 2025	- za vse oddelke od 1. do 3. letnika na šoli
Torek, 11. 2. 2025	- za vse oddelke 4. letnika na šoli

8 MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ekonomska šola ima svoje prostore na Ulici talcev 3 a. Za svoje potrebe uporablja 1., 2. in 3. etažo starega objekta, del prostorov v pritličju in kletnih prostorih ter prizidek. Neto talna površina vseh prostorov je 3558,87 m².

Šola ima trenutno 22 klasičnih učilnic oziroma predavalnic, šest računalniških učilnic, 2 računalniški učilnici za učno podjetje, učilnico za potrebe poučevanja ekonomskih predmetov, učilnico za pouk kemije, učno prodajalno, učilnico za grafično oblikovanje, učilnico za potrebe medijskega tehnika na področju tiskanja, foto in video studio, knjižnico s čitalnico, učilnico za drugačne oblike pouka, devet kabinetov, tri zbornice, sejno sobo in devet pisarn.

Z začetkom študijskega leta 2005/06 smo na šoli pridobili nove prostore za potrebe delovanja Višje strokovne šole, in sicer štiri predavalnice, dva kabineta, zbornico, referat, pisarno ravnateljice, novo stopnišče ter ostale prostore za normalno delovanje organizacijske enote Višja strokovna šola.

Pomembna pridobitev za boljše pogoje dela ter življenje gibalno oviranih dijakov in študentov je tudi izgradnja dvigala.

Skupna površina navedenih prostorov znaša 663,13 m².

Tako na šoli razpolagamo s 4222 m² površin, namenjenih delovanju celotnega zavoda.

Načrtovane naložbe v šolski prostor v šolskem letu 2024/2025:

- po potrebi pleskanje učilnic in hodnikov ter obnova tlakov na hodnikih in učilnicah,
- barvanje in obnova vrat v WC-jih,
- razna nepredvidena dela,
- nakup in obnova potrebne foto in video opreme,
- nakup opreme za kemijski laboratorij,
- posodobitev računalniških učilnic,
- dopolnitev opreme v večnamenski učilnici,

8.1 ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 36/08) in v skladu s 135. členom ZOFVI je **Svet EŠNM Novo mesto**, Ulica talcev 3 a, Novo mesto, na svoji seji **28. 9. 1998 (dopolnitve sklepa 30. 9. 2004) potrdil SKLEP o ustanovitvi Šolskega sklada EŠNM Novo mesto**, ki za dijake organizacijsko deluje na posamezni šoli. Šolski sklad šole upravlja upravni odbor.

Upravni odbor sklada šteje sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za točno določen namen po sprejetem programu.

UO šolskega sklada: mandat 2 leti

Predstavniki zaposlenih: Eva Kalčič, Maja Ogrinc, Lorena Ignaz, Katja Jakoš (izvoljeni na svetu šole 4. 10. 2023)

Predstavniki staršev: Bojana Škoflek, Irena Pavlič in Katica Bubek (izvoljeni na svetu staršev 4. 10. 2023)

9 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU



Načrt projekta ZdravKo Dren 2024/2025

ZdravKo Dren že vrsto let vzpodbuja zdrav življenjski slog zaposlenih. V šolskem oziroma študijskem letu 2024/2025 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- 1. TRADICIONALNI POHOD PO MAHOVI POTI**
Izvajalka: Erika Medle Semec, 17. september 2024
- 2. VAJE ZA HRBTENICO**
Izvajalec: Zdravstveni dom Novo mesto, 30. september 2024
- 3. JAKOBOVA POT**
Pohodi skozi vse leto 2024
Vodja: skupina udeleženk
- 4. TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA Z UPORABO AED (za zaposlene in študente)**
Izvajalec: Zdravstveni dom Novo mesto, oktober 2024
- 5. 6-MINUTNI TEST HOJE**
Izvajalec: Zdravstveni dom Novo mesto, november 2024
- 6. KMETIJA MONERA**
Izvajalec: Kmetija Monera, december 2024
- 7. PLESNA DELAVNICA – priprava na maturantski ples**
Izvajalka: Erika Medle Semec, februar 2025
- 8. PLESNE DELAVNICE – priprava na sodelovanje na maturantski četvorki**
Izvajalka: Erika Medle Semec, marec, april, maj 2025
- 9. SKUPINSKA MEDITACIJA**
Izvajalka: Urška Drganc, marec 2025
- 10. KUHARSKA DELAVNICA**
Izvajalec: Peter Kotar, april 2025
- 11. POHOD OB KONCU ŠOLSKEGA OZ. ŠTUDIJSKEGA LETA**
Vodja: Erika Medle Semec, junij 2025

DODATNO: WEBINARJI, VIDEO POSNETKI in druge aktivnosti - različne tematike po dogovoru.

Novo mesto, 23. 8. 2024

Zapisala: Erika Medle Semec

10 SPREMLJANJE IN EVALVIRANJE IZVAJANJA LDN

Izvajanje LDN-ja bomo spremljali in evalvirali na rednih konferencah celotnega učiteljskega zbora, sestankih strokovnih aktivov, sestankih PUZ-ov, sestankih skupine za promocijo in sestankih za različne dejavnosti, ki bodo potekale na šoli. Vodje posameznih aktivov in dejavnosti šolskega razvojnega tima, PUD-a in PUZ-ov morajo poročila o spremljanju in evalvaciji oddati ravnateljici, najkasneje 3. 7. 2025.