

Izveček iz koledarja - Datumi pisnih izpitov in obdobja ustnih izpitov v posameznem izpitnem roku POKLICNE MATURE šolskega leta 2024/2025.

Zimski izpitni rok poklicne mature 2024	
05. december 2024	Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
24. januar 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
01. februar 2025	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
Pisni izpiti	
03. februar 2025	Slovenščina
04. februar 2025	2. predmet - Gospodarstvo, Medijska in grafična tehnologija
06. februar 2025	Matematika, Angleščina, Nemščina
Ustni izpiti	
07. februarja do 14. februarja 2025	Ustni izpiti ter zagovori projektnih nalog – 4. predmet
07. marec 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
10. marec 2025	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2025	
15. november 2024	Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
30. marec 2025	Zadnji rok za prijavo kandidatov k spomladanskemu izpitnemu roku poklicne mature na šoli
19. maj 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov (nesreča, nenadna bolezen ...)
27. maj 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
Pisni izpiti	
29. maj 2025	Slovenščina
31. maj 2025	Angleščina
06. junij 2025	2. predmet (Gospodarstvo, Medijska in grafična tehnologija)
07. junij 2025	Matematika
10. junij 2025	Nemščina
Ustni izpiti in 4. predmet	
Od 11. do 23. junija 2025	Ustni izpiti in zagovori projektnih nalog
	<i>OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 31. maja in 07. junija 2025.</i>
07. julij 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
10. julij 2025	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2025	
08. julij 2025	Zadnji rok za prijavo kandidatov k jesenskemu izpitnemu roku
12. avgust 2025	Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov (nenadna bolezen, nesreča ...)
20. avgust 2025	Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
Pisni izpiti	
22. avgust 2025	Slovenščina
25. avgust 2025	Matematika
26. avgust 2025	2. predmet (Gospodarstvo, Medijska in grafična tehnologija)
27. avgust 2025	Angleščina, Nemščina
Ustni izpiti in 4. predmet	
Od 22. avgusta do 3. septembra 2025	Ustni izpiti ter zagovori projektnih nalog
09. september 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
12. september 2025	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

IZVLEČEK NAVODIL IN ROKOVNIK
za 4. predmet na poklicni maturi - za š.l. 2024/2025

Roki, vezani na aktivnosti pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge	
Aktivnosti	Roki
poziv za zbiranje predlogov tem	do 09. 09. 2024
zbiranje predlogov tem za izdelek oz. storitev in zagovor v obliki projektne naloge	do 20. 09. 2024
pregled in potrditev predlogov tem na ŠMK PM	do 23. 09. 2024
Objava seznama tem na oglasni deski / v spletni učilnici. Kandidati se prijavijo na razpisane teme v spletni učilnici; prijava bo možna od 8.00 ure naprej. Na razpolago bodo računalniške učilnice.	25. 09. 2024
razgovor o zasnovi, oddaja vloge in koncepta za izdelavo izdelka (dispozicije) mentorju	do 14. 10. 2024
možna sprememba teme, dopolnitev	do 18. 10. 2024
potrditev prijavljene teme na ŠMK	do 23. 10. 2024
izdaja pisnega sklepa kandidatu (mentor posreduje sklep kandidatu)	25. 10. 2024
izdelava projektne naloge z ustreznimi postopki (dopolnitev zasnove, konzultacije, dokončno oblikovanje ...) <ul style="list-style-type: none"> • 1. obvezna konzultacija - januar 2025 – (kandidat prinese mentorju napisan teoretični del) • 2. obvezna konzultacija - marec 2025 – (kandidat odda izdelek in dokumentacijo v pregled mentorju) 	od 28. 10. 2024 do 24. 04. 2025
zadnji rok za oddajo projektne naloge mentorju za SPOMLADANSKI rok 2025 (1 izvod teoretičnega dela v tiskani obliki in izdelek, 1 izvod v digitalni obliki)	25. 04. 2025 do 13.00 ure
ocenjevanje projektne naloge (mentor pripravi poročilo in vprašanja za zagovor oz. kandidatu posreduje sklep, da naloga ni ustrežna in ne more pristopiti k zagovoru)	do 9. 05. 2025

zagovor projektnih nalog se vrši po razporedu izpitov za spomladanski rok poklicne mature 2024/2025	od 11. junija do 23. junija 2025
Obvezni konzultaciji za JESENSKI rok 2025 zadnji rok za oddajo projektne naloge mentorju za JESENSKI rok 2025 (1 izvod teoretičnega dela v tiskani obliki in izdelek, 1 izvod v digitalni obliki)	do 23. 06. 2025 01. 07. 2025
ocenjevanje projektne naloge (mentor pripravi poročilo in vprašanja za zagovor oz. kandidatu posreduje sklep, da naloga ni ustrezna in ne more pristopiti k zagovoru)	do 04. 07. 2025
zagovor projektnih nalog se vrši po razporedu izpitov za jesenski rok poklicne mature 2024/2025	od 22. avgusta do 3. septembra 2025

POMEMBNO

Po prijavi teme v spletni učilnici, mora kandidat **mentorju oddati vlogo in koncept** za izdelavo izdelka (dispozicijo). Brez oddane vloge prijava ni veljavna in kandidatu ne bo izdan sklep.

Mentor

vodi in usmerja kandidate pri izdelavi izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge in sicer:

- predlaga teme za izdelek oz. storitev v obliki projektne naloge na podlagi ciljev opredeljenih v predmetnem izpitnem katalogu za 4. predmet poklicne mature;
- pripravi navodila za kandidate za izdelavo izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge
- pregleda prijave kandidatov za posamezne teme in pripravi predlog za potrditev
- izvede uvodni sestanek s kandidati in jim posreduje navodila za delo ter sodelovanje
- vodi in usmerja kandidate pri izdelavi projektne naloge (obvezni dve konzultaciji),
- vodi dokumentacijo, na podlagi postavljenih kriterijev ocenjuje izdelek oz. storitev v obliki projektne naloge ter po uspešno opravljenem zagovoru kandidata dokumentacijo v pisni obliki odda tajnici ŠMK za poklicno maturo.

Izvedba izdelka oz. storitve v obliki projektne naloge

Ob prijavi teme oziroma najkasneje v roku enega tedna, kandidat odda mentorju koncept za izdelavo izdelka (dispozicija) na obrazcu za dispozicijo. V dispoziciji kandidat na kratko opiše temo, predstavi preučevano tematiko in definira nekatere osnovne pojme. Napiše, zakaj se je odločil za izdelek s takšnim naslovom in natančneje opiše, kaj bo predstavil v izdelku. Postavi hipoteze in na kratko opredeli pričakovane rezultate na preučevanem področju.

Kandidat opiše pričakovanja, ali pričakuje probleme pri delu. V zaključku dispozicije predstavi pričakovane rezultate in izpostavi tista področja, kjer pričakuje odstopanja.

Kandidat v seznamu literature in virov navede vsaj 5 virov, ki jih bo uporabil pri pisanju izdelka. Od tega morajo biti vsaj 3 viri tiskani. Kandidat navede vire v obliki, ki je zapisana v navodilih za pisanje projektne in seminarske naloge na naši šoli. Seznam literature in virov mora biti urejen po abecednem redu.

Na podlagi sklepa kandidat nadaljuje z zasnovo projektne naloge, ki jo predloži mentorju v presojo. Zasnova naj vsebuje: naslov projektne naloge z razčlenjeno temo; opredelitev problema; cilje in vsebine projektne naloge; načrt obravnave problema, eksperimenti, analize; okvirna metodologija (metode in tehnike dela); predvideni zaključki; literatura in viri.

Sodelovanje kandidat - mentor

- Kandidati morajo v času izdelave projektne naloge opraviti z mentorjem najmanj dve konzultaciji v času, ki je predviden z rokovnikom. Pri 1. konzultaciji kandidat prinese mentorju napisan teoretični del.
- Pri 2. konzultaciji mora kandidat mentorju predložiti nalogo, ki odraža končno strukturo oblike in vsebine naloge, s katere se vidi, da je izdelek primeren za zagovor (praktični del naloge in v večini narejen izdelek). Če izdelek na drugi konzultaciji ni primeren za zagovor, mentor določi ponovno konzultacijo, na katero kandidat prinese ustrezno izdelano nalogo. **Opravljenе konzultacije so pogoj za oddajo izdelka.**
- Mentor projektno delo zavrne, če ne bo pripravljeno v skladu s predvideno zasnovo, če kandidat projektno delo ne bo izdelal samostojno, če ne bo upošteval predpisanih rokov za konzultacije in ostale aktivnosti za izvedbo naloge ter roka za oddajo naloge. Odda se dokumentacija in dokončan izdelek.

- V primeru, da se kandidat ne drži rokov in ne pridobi potrebnih podpisov na konzultacijah, kandidat ne more pristopiti k zagovoru. V takem primeru kandidat ne opravi izpita za četrti predmet poklicne mature. K ostalim izpitom poklicne mature lahko pristopi, pri 4. predmetu je negativno ocenjen.

ZIMSKI ROK 2024 (šolsko leto 2023/2024) in SPOMLADANSKI ROK 2025 za kandidate BREZ STATUSA DIJAKA

- Kandidati brez statusa dijaka, ki že imajo izdane sklepe in bodo pristopili k **zimskemu** roku poklicne mature **2024 (do šolskega leta 2023/2024 so zaključili 4. letnik)**, oddajo nalogo **do 31. 1. 2025** (1 izvod teoretičnega dela v **tiskani** obliki in izdelek, 1 izvod v digitalni obliki).
- Mentor oceni nalogo v petih dneh od prejema naloge. Obvezni dve konzultaciji morata biti opravljena do 17. 1. 2025. Za datume konzultacij se kandidat, ki želi opravljati zagovor v zimskem roku 2024, obvezno dogovori z mentorjem do konca septembra 2024.
- V primeru, da kandidat brez statusa dijaka še nima izdanega sklepa in želi opravljati zagovor **v zimskem roku poklicne mature 2024**, mora izbrati temo in jo prijaviti pri mentorju do **14. 10. 2024** (razgovor o zasnovi, oddaja vloge in koncepta za izdelavo izdelka (dispozicije) mentorju).
- V primeru, da kandidat brez statusa dijaka še nima izdanega sklepa in želi opravljati zagovor **v spomladanskem roku poklicne mature 2025**, mora izbrati temo in jo prijaviti pri mentorju najkasneje do **20.12.2024** (razgovor o zasnovi, oddaja vloge in koncepta za izdelavo izdelka (dispozicije) mentorju).