

**EKONOMSKA ŠOLA NOVO MESTO
ULICA TALCEV 3A
NOVO MESTO**

P R A V I L A ŠOLSKE PREHRANE

Novo mesto, junij 2023

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. [3/13](#) in nadaljnji, v nadaljnjem besedilu: zakon) in v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. [62/10](#) in nadaljnji) je Svet šole Ekonomske šole Novo mesto dne, 9. 6. 2023 obravnaval in sprejel

P R A V I L A Š O L S K E P R E H R A N E

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju dijaki), postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka in način seznanitve dijakov in staršev, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

2. člen

(cilji)

Ob upoštevanju načel trajnostne potrošnje zagotavlja šola kakovostno šolsko prehrano, s katero se vpliva na optimalni razvoj dijakov, na razvijanje zavesti o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja, na vzgajanje in izobraževanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja ter omogoči dijakom dostopnost do zdrave šolske prehrane.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(šolska prehrana)

Dijaki so v skladu z zakonom upravičeni do šolske prehrane v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvajajo pouk in druge dejavnosti, ki jih v skladu s programom izvaja šola. Dijakom, prijavljenim na šolsko malico, pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa po šolskem koledarju, kot so: strokovne ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi, obvezne izbirne vsebine – obvezni del. Dijakom, prijavljenim na šolsko malico, ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po njihovi izbiri, in v času, ko so na obvezni praksi.

Šola dijakom zagotavlja možnost izbire med toplim mesnim in vegetarijanskim obrokom ter hladni obrok v času, ko se izvajajo dejavnosti izven šole. Za dijake, ki imajo predpisano različno dieto, bo šola organizirala dietne obroke v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. V primeru večdnevniških ekskurzij ali določenih dejavnosti izven šolskih prostorov šola ne more zagotavljati malice, zato jo za te dijake koordinator šolske prehrane odjavi na podlagi podatkov, ki jih pridobi od vodje ekskurzije ali izvajalca posamezne dejavnosti.

4. člen

(organizacija)

Ekonomska šola Novo mesto ima sklenjeno pogodbo s Centrom biotehnike in turizma, Grm Novo mesto za nabavo, pripravo, dostavo obrokov in razdeljevanje obrokov.

Vso dokumentacijo in evidence, potrebne za organizacijo šolske malice, bo vodila šola, oziroma s strani ravnatelja imenovana koordinatorka šolske prehrane.

5. člen

(plačilo šolske prehrane)

Šolske malice se bodo plačevale s položnicami. Račun za šolsko malico pa je možno poravnati preko direktne obremenitve SEPA- trajnika. Naročilo za otvoritev trajnika – izpolnjen in podpisan obrazec - soglasje za SEPA direktno obremenitev- se pošlje na šolo ali odda v računovodstvu. Starši se lahko odločite tudi za plačilo malice preko e- računa.

Po zapadlosti računa bo šola poslala staršem opomin oziroma obvestilo. Šola lahko za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po dveh opominih, sproži postopek izterjave preko e- izvršbe, pri čemer stroške izterjave krije naročnik - starš.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila malic in višine plačila sta pristojna koordinatorica šolske prehrane in računovodja.

6. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši) lahko prijavijo dijaka na malico praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Tako se jim zagotovi malica že prvi šolski dan. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom. Dijaki v tem primeru začnejo prejemati malico šele drugi dan po prijavi.

Prijava na šolsko malico se vloži na obrazcu, ki je priloga Zakona o šolski prehrani in je dosegljiv na spletni strani šole. Starši pa lahko v mesecu juniju oddajo prijavo tudi na portalu eAsistent do datuma, ko je prijava odprta- običajno do konca pouka. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Oddano prijavo na šolsko malico lahko starši kadarkoli prekličejo. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu. Obrazce za preklic dobijo dijaki ali starši pri koordinatorici šolske prehrane.

Izpolnjeno in podpisano prijavo na malico lahko oddajo starši ali dijaki razredniku, delavcu, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane ali v tajništvu šole. Prijava, ki jo starši pošljejo po pošti, mora biti oddana s priporočeno pošto. Prijava poslana po pošti se upošteva šele drugi dan po prejemu

pošte. Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev, izjema so prijave preko eAsistenta.

7. člen **(odjava posameznih obrokov)**

Posamezni obrok dnevne šolske malice se lahko odjavi.

Dijaki ali izjemoma starši odjavijo posamezni obrok malice prek aplikacije na spletni strani šole. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure prek aplikacije na spletni strani šole. V izjemnih primerih kot je bolezen, poškodba, smrt v družini ter drugih izrednih okoliščinah je tudi odjava za isti dan pravočasna, v kolikor se odsotnost prek e-maila sporoči do 7.45 ure delavki, ki opravlja dela in naloge na področju šolske prehrane.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, srečanjih ter delovni praksi, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

8. člen **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane (dijaka oz. staršev), da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano.

Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev, glede vračanja in ločevanja odpadkov pa osebje v razdelilnici. Skrbeti morajo za vzdrževanje reda in čistoče ter upoštevati pravila kulturnega obnašanja v jedilnici in razdelilnici.

9. člen **(seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih, subvencioniranju malice ter o načinu uveljavljanja subvencije ob pričetku šolskega leta.

Šola obvešča in seznani starše z vsebino zgornje točke na roditeljskih sestankih, sestankih sveta staršev in preko spletne strani. Dijake pa se seznani na razrednih urah, z obvestili in jedilniki preko spletne strani Ekonomske šole Novo mesto ter na sestankih dijaške skupnosti.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih, bi pa imele finančne ali druge vplive na prehrano dijaka, lahko šola izda v obliki pisnih obvestil.

10. člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno objavljeni ali jih dijaki v predvidenem času niso prevzeli, se razdelijo drugim dijakom.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

11. člen

(upravičenci do subvencije za malico)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije za malico.

Pravico do subvencije za malico, ki ni prenosljiva, imajo dijaki:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku,
- na strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin, ki jih izvaja šola, v skladu s šolskim koledarjem.
- za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Subvencija malice pa pripada tudi dijaku, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, v višini cene malice.

IV. EVIDENTIRANJE IN SPREMLJANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico,

- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane. Šola lahko zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih dijakov.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta dijakov in staršev ni razvidna.

Podatki se v evidenci iz prvega odstavka 12. člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane.

13. člen **(izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico vsebovati število:

- prijavljenih dijakov,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

14. člen **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen (cena malice)

Cena malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno malice z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani določi minister.

16. člen (varstvo podatkov)

Podatki iz evidenc se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko malico staršem.

17. člen (hranjenje podatkov)

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci iz prvega odstavka 14. člena Pravil o šolski prehrani Ekonomske šole Novo mesto hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane. Nato se dokumentacija komisijsko uniči.

18. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in prejemu soglasja Sveta Ekonomske šole Novo mesto.

Predsednik sveta šole
Saša Maresić

Pravilnik stopi v veljavo dne 1. 9. 2023. Pravila šolske prehrane na Ekonomski šoli Novo mesto je sprejel Svet zavoda na svoji 9. 6. 2023

Pravila šolske prehrane na Ekonomski šoli Novo mesto so obravnavali tudi:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne 21. 6. 2023
- Svet staršev na seji dne 2. 6. 2023